

**ДОГОВОР ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ АВТОРСКОГО НАДЗОРА /
ЖОБАЛАУ-ІЗДЕСТІРУ ЖҰМЫСТАРЫН ОРЫНДАУ ЖӘНЕ АВТОРЛЫҚ ҚАДАҒАЛАУ
ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ ЖӨНІНДЕГІ МЕРДІГЕРЛІК ШАРТ**

Дата заключения / Жасалған күні: _____, 2024

Место заключения / Жасалған орны: г. Атырау / Атырау қ.

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-К» (сокращенное наименование - АО «КТК-К»), далее именуемое «Компания», в лице _____, действующего на основании Доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и

_____, далее именуемое «Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», а при упоминании в отдельности – «Сторона», если иное не вытекает из контекста, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) на нижеследующих условиях.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Компания поручает, а Подрядчик обязуется выполнить проектные и изыскательские работы на линейной части и объектах нефтепроводной системы Компании, сопровождать/организовывать проведение экспертизы проектной документации (в соответствии с требованиями нормативных документов РК и Компании), а также осуществить инженерную поддержку проектной и строительной деятельности Компании.

Инженерная поддержка может осуществляться как с выездом на объекты Компании (сбор исходных данных, авторский надзор за реализацией проекта строительства, предпроектные обследования и обследования на любых этапах проектирования и строительства, участие в выездных совещаниях и комиссиях различного рода), так и на территории Подрядчика без выезда (внесение изменений в документацию в ходе выполнения авторского надзора, отработка запросов о предоставлении информации, выдача согласований, выдача экспертных заключений, проверка и согласование документации, решений и расчетов поставщиков оборудования и пр.). Кроме того, в предмет Договора входит выполнение Подрядчиком по требованию Компании любых сопутствующих, необходимых для обеспечения процесса проектирования и строительства работ, включая, но не ограничиваясь: проведение общественных слушаний, выполнение расчетов, выполнение внутренней экспертизы, проведение презентаций разработанной проектно-сметной

«Каспий Құбыр Консорциумы-Қ» Акционерлік қоғамы (қысқартылған түрде «КҚК-Қ» АҚ), бұдан әрі «Компания», атынан _____ сенімхат негізінде _____ әрекет етуші _____, бірінші тараптан, және

_____ (бұдан әрі «Мердігер») атынан _____ мәміле жасауға келісім негізінде әрекет етуші _____, екінші тараптан,

контекст бойынша басқа мағына болмағанда бұдан әрі бірге «Тараптар», әрқайсысы жеке «Тарап» деп аталады, келесі шарттар негізінде осы Келісімшартты (бұдан әрі – Келісімшарт) жасасып, қолдарын қойды:

1. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Компания тапсырады, ал Мердігер Компанияның мұнай құбыры жүйесінің желілік бөлімі мен объектілерінде жобалау және іздестіру жұмыстарын орындауға, жобалау құжаттамасын сараптауды (ҚР және Компанияның нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес) сүйемелдеуге/ұйымдастыруға, сондай-ақ Компанияның жобалау және құрылыс қызметіне инженерлік қолдау көрсетуге міндеттенеді.

Инженерлік қолдау Компания объектілеріне барумен (бастапқы деректер жинау, құрылыс жобасын іске асыруға авторлық қадағалау жүргізу, жобалау алды тексерулер және жобалау мен құрылыстың кез келген кезеңдеріндегі тексерулер, көшпелі жиналыстар мен түрлі комиссияларға қатысу) және Мердігердің аумағында объектілерге барусыз іске асырылуы мүмкін (авторлық қадағалауды орындау барысында құжаттамаға өзгеріс енгізу, ақпарат беру туралы сұраныстарды өңдеу, келісім беру, сараптамалық тұжырымдама беру, жабдықтарды жеткізішілердің құжаттамасын, шешімдерін және есептеулерін тексеру және келісімдеу т.с.с.). Бұған қоса Келісімшарт мәніне Компанияның талабы бойынша Мердігердің кез келген ілеспе, жобалау және құрылыс процестерін қамтамасыз ету үшін қажетті, келесілерді қосқанда, бірақ олармен шектелмей: қоғамдық тыңдау өткізу, есептеулер орындау, ішкі сараптама жүргізу, әзірленген жобалау-сметалық құжаттаманы таныстыруды ұйымдастыру, кеңес беру қызметін көрсету жұмыстарын (бұдан әрі – Жұмыстар) орындауы енгізіледі.

документации, оказание консультационных услуг (далее – Работы).

1.2. Работы выполняются по наряд-заказам, подписываемым Сторонами в порядке, определенном настоящим Договором, по форме Приложения № 1 к настоящему Договору. Наряд-заказы определяют объем Работ, сроки, стоимость Работ и иные условия выполнения Работ.

1.3. Наряд-заказ подписывается Сторонами в следующем порядке:

1.3.1. Компания направляет Подрядчику заявку на Работы, содержащую описание Работ (виды, объем), сроки выполнения Работ, а также срок для направления Подрядчиком расчета стоимости указанных в заявке Работ.

1.3.2. Подрядчик в срок, установленный в заявке Компании, направляет Компании на согласование расчет стоимости Работ.

1.3.3. После согласования Компанией стоимости Работ, иных существенных условий выполнения Работ Стороны подписывают наряд-заказ. Наряд-заказы подписываются надлежаще уполномоченными представителями Сторон в соответствии с порядком подписания Договора, установленным пунктами 19.4., 19.5. Договора.

1.3.4. Копии Наряд-заказов, полученные посредством факсимильной связи или электронных средств связи, действительны при условии последующего направления оригинала не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты отправки копии наряд-заказов.

1.4. В случае выявления противоречий между условиями наряд-заказов и условиями Договора, превалят условия Наряд-заказа.

2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Работы подлежат выполнению в сроки, устанавливаемые в Наряд-заказах. Подрядчик имеет право по согласованию с Компанией выполнить Работы досрочно без ущерба для качества Работ.

3. ДОГОВОРНАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Непревышаемая договорная цена, периодичность оплаты, валюта платежей и иные условия оплаты по Договору определены в Приложении №3 к Договору «Договорная цена и порядок оплаты».

Стоимость Работ по отдельному Наряд-заказу определяется Сторонами в соответствующем Наряд-заказе (далее – Цена Наряд-заказа).

Цена Наряд-заказа включает в себя стоимость всех Работ по Наряд-заказу, компенсацию всех издержек

1.2. Жұмыстар Келісімшарттың №1 Қосымшасындағы үлгідегі наряд-тапсырыстар бойынша орындалады, Тараптар оларға осы Келісімшартта анықталған тәртіппен қол қояды. Наряд-тапсырыстар Жұмыстардың көлемін, Жұмыстардың бағасын және Жұмыс орындаудың өзге шарттарын анықтайды.

1.3. Наряд-тапсырысқа Тараптар келесі тәртіппен қолдарын қояды:

1.3.1. Компания Мердігерге Жұмыс орындауға тапсырыс жолдайды, онда Жұмыстар сипаттамасы (түрі, көлемі), орындау мерзімі, Мердігердің тапсырыста көрсетілген Жұмыстар бағасын есептеуге жолдау мерзімі көрсетіледі.

1.3.2. Мердігер Компания тапсырысында көрсетілген мерзімде Компанияға Жұмыстар бағасын келісімге жолдайды.

1.3.3. Компания Жұмыстар бағасын, басқа да мағыналы шарттарды келістіргеннен соң Тараптар наряд-тапсырысқа Келісімшарттың 19.4., 19.5. тармақшаларына сәйкес қолдарын қояды. Наряд-тапсырыстарға Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қояды.

1.3.4. Факс арқылы немесе электрондық байланыс құралдары арқылы алынған наряд-тапсырыстар көшірмелері соңынан көшірмелер жолданған күннен 5 (бес) жұмыс күнінен кешікпей түпнұсқалары жолданғанда заңды болады.

1.4. Наряд-тапсырыстар мен Келісімшарт шарттары арасында қайшылық анықталған жағдайда Келісімшарт шарттары басым болады.

2. ЖҰМЫС ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ

2.1. Жұмыстарды Наряд-тапсырыстарда белгіленген мерзімде орындау қажет. Мердігер Компанияның келісімімен Жұмыстарды сапасына залал келтірмей мерзімінен бұрын орындауға құқылы.

3. КЕЛІСІМШАРТ БАҒАСЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕМ ЖАСАУ ТӘРТІБІ

3.1 Келісімшарттың асырылмайтын бағасы, төлеу мерзімділігі, төлем валютасы және ақы төлеудің басқа да шарттары Келісімшарттың «Келісімшарт бағасы және төлем жасау тәртібі» - №3 Қосымшасында анықталған.

Жеке Наряд-тапсырыстағы Жұмыстардың құнын Тараптар тиісті Наряд-тапсырыста анықтайды (бұдан әрі – Наряд-тапсырыстың бағасы).

Наряд-тапсырыстың бағасына Наряд-тапсырыстағы барлық Жұмыстардың құны, Мердігердің Жұмыстарды

Подрядчика, связанных с выполнением Работ по Наряд-заказу, если в Наряд-заказе не указано иное.

3.2. Платеж считается осуществленным, когда Компания выдает указание своему банку перевести денежную сумму на счет Подрядчика, указанный в счете на оплату. Комиссии банка Компании оплачиваются Компанией, комиссии банка Подрядчика и банков-корреспондентов, при наличии таковых, взимаются за счет Подрядчика.

3.3. Все платежи по Договору осуществляются на основании выставленного Подрядчиком оригинала счета на оплату. Все счета Подрядчика выставляются Компании с приложением сопроводительных документов, оформленных в соответствии с приложением №2 к Договору «Процедура доставки счетов АО «КТК-К».

3.4. Компания имеет право приостановить любые платежи по Договору, в случае непредставления Подрядчиком документов, оформленных в соответствии с Приложением № 2 к Договору, а также документов, указанных в разделе 4 «Налоги» Договора.

3.5. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, местонахождения или завершения реорганизации одной из Сторон, данная Сторона обязана не позднее 5 (пяти) пяти рабочих дней с момента такого изменения(й) уведомить другую Сторону о таком изменении(ях). При изменении указанных данных Стороны заключают соответствующее дополнительное соглашение к Договору. Оплата за выполненные Работы производится Компанией только после заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

3.6. В случае изменения банковских реквизитов, почтовых адресов Сторон, каждая Сторона обязана письменно уведомить об изменении указанных реквизитов другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

4. НАЛОГИ

4.1. Общие условия о налогах, применимые к Подрядчику независимо от его резидентства.

4.1.1. Договорная цена включает в себя все налоги и сборы, за исключением налога на добавленную стоимость (НДС), которые взимаются или будут взиматься в будущем в связи с Договором или в связи с выполнением Работ Подрядчиком, включая, в частности, следующие:

- все налоги на прибыль и сверхприбыль, а также прочие налоги, сборы и пошлины, начисляемые на доходы Подрядчика;
- акцизы;
- все налоги, начисляемые на заработную плату и прочие пособия, выплачиваемые или предоставляемые в натуре сотрудникам/представителям Подрядчика

орындауға байланысты шығындары қосылады, егер Наряд-тапсырыста басқаша айтылмаса.

3.2 Компания өзінің банкіне Келісімшартта көрсетілген Мердігердің шотына қаржы сомасын аудару жөнінде нұсқау бергенде төлем жасалған болып табылады. Компанияның банкілік комиссияларын Компания төлейді, Мердігердің және оның корреспонденттік банкілерінің комиссиялары Мердігердің есебінен алынады.

3.3 Төлем Мердігер шығарған шот түпнұсқасының негізінде жасалады. Мердігердің барлық шоттары Компанияға Келісімшарттың №2 Қосымшасына – «КҚК-Қ АҚ шоттарын жеткізу процедурасына» сәйкес ресімделген ілеспе құжаттарын жалғастырумен табысталады.

3.4 Мердігер Келісімшарттың №2 Қосымшасына сәйкес ресімделген құжаттарды, сондай-ақ Келісімшарттың «Салықтар» - 4 тарауында көрсетілген құжаттарды табыстамаған жағдайда Компания Келісімшарт бойынша кез келген төлемдерді тоқтатып қоюға құқылы.

3.5 Тараптардың бірінің атауы, ұйымдастыру-құқықтық формасы, мекенжайы өзгергенде, қайта құрылуы аяқталғанда бұл Тарап екінші Тарапқа ондай өзгеріс болған күннен 5 (бес) жұмыс күнінен кешікпей ол туралы хабарлауға міндетті. Көрсетілген деректер өзгерген жағдайда Тараптар Келісімшартқа тиісті Қосымша келісім жасақтайды. Компания орындалған жұмыстар бойынша төлемдерді Келісімшартқа тиісті Қосымша келісім жасақталғаннан соң жасайды.

3.6 Тараптардың банкілік деректері немесе пошталық мекенжайы өзгерген жағдайда әр Тарап екінші Тарапқа ондай өзгеріс болған күннен 5 (бес) жұмыс күнінен кешікпей ол туралы хабарлауға міндетті.

4. САЛЫҚТАР

4.1. Мердігердің резиденттігіне қатыссыз оған қолданылатын салықтар туралы жалпы шарттар.

4.1.1. Келісімшарттың бағасына Қосымша құн салығынан (ҚҚС) басқа барлық осы Келісімшартқа байланысты салынатын немесе болашақта салынатын, немесе Мердігердің осы Келісімшарт бойынша орындайтын жұмысына байланысты салықтар мен алымдар қосылған, оның ішінде:

- барлық табыстық және үстеме табыстық салықтар, Мердігердің табысына салынатын басқа да салықтар, алымдар мен баждар;
- акциздер;
- Еңбекақыға және Мердігердің қызметкерлеріне/ өкілдеріне төленетін немесе берілетін басқа төлемдеріне салынатын салықтар

(независимо от того, в какой юрисдикции указанные налоги возникли);

- все налоги и платежи, связанные с природными ресурсами (платежи за пользование недрами, плата за пользование водными ресурсами, роялти, плата за загрязнение окружающей среды и прочие), уплачиваемые Подрядчиком;

- все налоги, начисляемые на любое имущество или оборудование (включая материалы и расходные материалы) Подрядчика, за исключением таможенных, а также импортных и реэкспортных пошлин, отдельно поименованных как возмещаемые/уплачиваемые Компанией в соответствии с Договором.

4.1.2. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за выполнение всех требований законодательства РК в отношении налогов и сборов, в частности, за регистрацию в налоговых органах, предоставление отчетности контролирующим органам, уплату налогов и сборов и осуществление прочих действий, предусмотренных действующим законодательством РК.

4.1.3. В случае если налоговыми органами РК будет установлен факт отклонения Договорной цены от рыночной и в этой связи будет произведена корректировка Договорной цены, и с Компании будут взысканы дополнительные налоги, штрафы, пени, то Подрядчик выплачивает Компании штраф в размере 100% от взысканных таким образом дополнительных налогов, штрафов, пени, а также возмещает Компании все убытки, понесенные Компанией в связи с такой корректировкой Договорной цены и взысканием дополнительных налогов, штрафов, пени.

4.1.4. Подрядчик обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения письменного запроса Компании предоставлять Компании информацию и документы, подтверждающие экономическое обоснование применяемой цены Договора, а также иную информацию, необходимую Компании для подачи отчетности по мониторингу сделок и/или в ходе проведения проверок в соответствии с Законом Республики Казахстан «О трансфертном ценообразовании». Указанная информация сохраняется Подрядчиком и предоставляется Компании в период срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после завершения (прекращения) Договора.

4.1.5. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Подрядчиком информации и документов, определенных в п. 4.1.4 настоящего Договора, Подрядчик по требованию Компании уплачивает Компании штраф в размере 3% (три процента) от Договорной цены, а также убытки, причиненные таким непредоставлением или несвоевременным предоставлением в полном объеме.

(какой юрисдикцияға байланысты туындауына байланысты);

- Мердігер төлейтін табиғи ресурстар бойынша барлық салықтар мен төлемдер (жер қойнауын пайдалану үшін төлем, су салығы, Роялти, қоршаған ортаны ластағаны үшін төлем т.б.);

- Мердігердің кез келген меншігіне немесе жабдығына (материалдары мен жұмсалатын заттарды қосқанда) салынатын барлық салықтар, осы Келісімшарт бойынша Компания тарапынан өтелуі/ төленуі жеке тізімделіп, көрсетілген кедендік, импорттық және реэкспорттық баждардан басқа төлемдер.

4.1.2. Мердігер салықтарға және алымдарға қатысты ҚР заңнамасын орындау бойынша, яғни салықтық органдарда тіркелу, бақылаушы органдарға есептілік тапсыру, салықтар мен жиындарды төлеу, басқа да ҚР заңнамасында қарастырылған әрекеттерді орындауына жауапты.

4.1.3. ҚР салық органдары Келісімшарт бағасының нарықтық бағадан ауытқуы фактісін анықтаса және оған байланысты Келісімшарт бағасын түзету жасалса және Компаниядан қосымша салықтар, айыппұлдар, өсімпұлдар өндірілсе, Мердігер осылай өндірілген қосымша салықтарды, айыппұлдарды, өсімпұлдарды, сондай-ақ Келісімшарт бағасын осындай түзетуге және қосымша салықтар, айыппұлдар және өсімпұлдар өндірілуіне байланысты Компания көтерген барлық шығындарды өтейді.

4.1.4. Мердігер Компанияның жазбаша түрдегі сұранымын алған сәттен 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Компанияға қолданылатын Келісімшарт бағасының экономикалық негізделуін растайтын ақпарат пен құжаттарды, сондай-ақ Компанияға «Трансферттік баға белгілеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мәмілелерге мониторинг жүргізу бойынша есептілік беру үшін және/немесе тексеру жүргізу барысында қажет өзге ақпаратты ұсынуға міндеттенеді. Аталған ақпаратты Мердігер сақтайды және Келісімшартты қолдану мерзімі ішінде, сондай-ақ Келісімшарт аяқталғаннан (тоқтатылғаннан) соң 5 (бес) жыл ішінде Компанияға ұсынады.

4.1.5. Мердігер осы Келісімшарттың 4.1.4 т. анықталған ақпарат пен құжаттарды ұсынбаған немесе уақытылы ұсынбаған жағдайда Мердігер Компанияның талабы бойынша Компанияға Келісімшарт бағасының 3% мөлшерінде айыппұл төлейді, сондай-ақ ондай ұсынбау немесе уақытылы ұсынбау салдарынан келтірілген шығындарын толық көлемде өтейді.

4.2. Условия, применимые к Подрядчику - резиденту РК:

4.2.1. В течение 30 (тридцати) календарных дней после заключения Договора Подрядчик представляет Компании нотариально заверенные копии своего свидетельства о постановке на учет в налоговом органе РК в качестве налогоплательщика, свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость и незамедлительно представляет обновленные нотариально заверенные копии вышеуказанных документов, в случае изменения своих налоговых реквизитов.

4.2.2. В случае если Подрядчик в установленные законодательством РК сроки не предпримет действий, связанных со своевременным исполнением налоговых обязательств (подача деклараций по НДС, отражение в них оборотов по реализации услуг Компании, представление всех необходимых документов налоговым органам для встречной проверки, уплата налогов), и это приведет к неспособности Компании осуществить зачет или возмещение НДС из бюджета, то Подрядчик уплачивает Компании неустойку (штраф) в размере 100% от невозмещенного Компанией НДС.

4.3. Условия, применимые к Подрядчику – нерезиденту РК.

4.3.1. Компания удерживает налог у источника с суммы выплаты в объеме, предусмотренном действующим законодательством РК, и в момент выплаты Подрядчику за любые Работы, выполненные Подрядчиком на территории РК, а также с суммы выплаты за некоторые Работы, выполненные за пределами РК, если таковое предусмотрено действующим законодательством РК.

4.3.2. В течение 30 (тридцати) календарных дней после заключения Договора Подрядчик представляет Компании один из следующих документов:

- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Республики Казахстан (доход, подлежащий выплате Компанией, считается доходом соответствующего казахстанского учреждения Подрядчика). Подрядчик незамедлительно представляет Компании обновленную нотариально заверенную копию своего свидетельства о постановке на учет в казахстанском налоговом органе, в случае изменения своих налоговых реквизитов; или
- письменное заявление, подписанное уполномоченным представителем Подрядчика, о том, что постановки на учет в каком-либо налоговом органе РК (который, включая все его административно-территориальные подразделения, именуется «Налоговым органом») не требуется ввиду того, что у Подрядчика (или его структурного подразделения/филиала/представительства) нет

4.2. ҚР резиденті болып табылатын Мердігерге қолданылатын шарттар.

4.2.1. Келісімшартқа қол қойылғаннан соң 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Мердігер Компанияға өзінің ҚР салық органында тіркелуі туралы куәлігінің нотариус бекіткен көшірмесін табыстайды; өзінің салықтық деректемелері өзгерген жағдайда олардың жаңартылған нотариус бекіткен көшірмелерін жедел түрде табыстайды. Мердігер Келісімшарттың осы тармағында аталған құжаттарды Компанияға табыстамайынша, Компания осы Келісімшарт бойынша Мердігерге ешқандай төлем жасауға міндетті емес.

4.2.2. Егер Мердігер ҚР заңнамасында белгіленген мерзімде салықтық міндеттемелерін орындауға байланысты (ҚҚС декларациясын беру, онда Компанияға қызмет көрсету бойынша айналымдарды көрсету, салық органдарына қарсы тексеріс жүргізу үшін барлық қажет құжаттарды ұсыну, салық төлеу) әрекет жасамаса, және бұл Компанияның ҚҚС есептеу немесе бюджеттен орнын толтыру қабілетінен айрылуына соқтырса, Мердігер Компанияға орны толтырылмаған ҚҚС 100% мөлшерінде тұрақсыздық (айыппұл) төлемін төлейді.

4.3. ҚР резиденті емес Мердігерге қолданылатын шарттар.

4.3.1. Компания Мердігерге ҚР аумағында орындаған жұмыстар үшін төленген сомадан төлеушіден және төлем жасау сәтінде Қолданылатын құқықта көзделген мөлшерде салық ұстап қалады, сондай-ақ ҚР аумағынан тыс жерде орындалған жұмыстар үшін төленген сомадан төлем жасау сәтінде салық ұстап қалады, егер Қолданылатын құқықта ондай көзделген болса.

4.3.2. Келісімшартқа қол қойылғаннан соң 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Мердігер Компанияға келесі құжаттардың бірін тапсырады:

- салық органында тіркеуге алынғаны жөніндегі Қазақстандық куәліктің нотариус бекіткен көшірмесі (Компания төлейтін пайда тиісті қазақстандық кәсіпорынның пайдасы болып танылады). Салықтық деректемелері өзгерген болса, Мердігер тез арада Компанияға өзінің қазақстандық салық органында тіркелгені жөніндегі куәліктің нотариус бекіткен жаңа көшірмесін; немесе
- Мердігердің (немесе оның құрылымдық бөлімінің/филиалының/ өкілдігінің) ҚР аумағында салықтық орган қарауына жататын тұрақты мекемесі болмауы себепті ҚР салық органында (барлық әкімшілік-аумақтық бөлімшелерімен бірге Салық органы деп аталады) тіркелуі талап етілмейтіні жөніндегі Мердігердің уәкілетті өкілінің қолы қойылған жазбаша түрдегі өтінішін тапсырады.

постоянного учреждения в какой-либо налоговой юрисдикции на территории РК.

4.3.3. В случае если Подрядчик получает доход, освобождаемый от обложения налогом у источника или подлежащий обложению налогом у источника выплаты по пониженной ставке в соответствии с положениями применимого соглашения об избежании двойного налогообложения, в течение 30 (тридцати) календарных дней после заключения Договора Компании предоставляются:

- апостилированный сертификат резидентства, выданный уполномоченным органом страны, с которой у Республики Казахстан подписано соглашение об избежании двойного налогообложения. Такой сертификат удовлетворяет всем применимым требованиям Республики Казахстан и приемлем для налоговых органов Республики Казахстан;

- нотариально заверенные копии учредительных документов либо выписки из торгового реестра с указанием учредителей (участников) и мажоритарных акционеров юридического лица-нерезидента – в 2 (двух) экземплярах;

- письменное заявление, подписанное уполномоченным представителем Подрядчика о том, что Подрядчик является окончательным (фактическим) получателем (владельцем) дохода, то есть лицом, которое имеет право самостоятельно определять способы владения, пользования и распоряжения доходами, либо он является лицом, у которого нет прав владения, пользования и распоряжения доходами и которое является посредником/агентом/комиссионером в отношении такого дохода и окончательным получателем дохода не является.

При возникновении любых изменений, затрагивающих информацию, приведенную в сертификате резидентства или учредительных документах, Подрядчик незамедлительно предоставляет Компании новый сертификат резидентства, удовлетворяющий требованиям законодательства Республики Казахстан, а также предоставляет нотариально заверенные копии новых учредительных документов, в случае каждого изменения содержащейся в таких документах информации или если такая информация более не является корректной. Компания не осуществляет в пользу Подрядчика никаких платежей до получения таких документов.

4.3.4. Компания будет применять пониженные ставки налога у источника либо не удерживать налог у источника только на основании соответствующих положений действующих соглашений об избежании двойного налогообложения и только при получении от Подрядчика апостилированного сертификата резидентства, а также нотариально заверенных копий учредительных документов либо выписки из торгового реестра с указанием учредителей (участников) и мажоритарных акционеров юридического лица-нерезидента.

4.3.3. Мердігер төлеушіден салық салудан босатылған табыс алатын болса, немесе төлеушіден екі жақтық салық салудың алдын алу туралы Келісім қолданылатын жағдайда оның ережелеріне сәйкес төмендетілген ставка бойынша салық салынатын табыс алатын болса, Келісімшартқа қол қойылғаннан соң 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Мердігер Компанияға келесі құжаттар тапсырылады:

- Қазақстан Республикасымен екі жақтық салық салудың алдын алу туралы Келісімі бар елдің уәкілетті салық органы берген резиденттігі туралы апостильденген сертификат. Мұндай сертификат Қазақстан Республикасы қолданатын барлық талаптарға сай және Қазақстан Республикасы салық органдары үшін қолданымды;

- резидент емес заңды тұлғаның құрылтайлық құжаттарының нотариус растаған көшірмелері немесе құрылтайшылары (қатысушылары) мен мажоритарлық акционерлері көрсетілген сауда реестрінен алынған жазба - 2 (екі) дана;

- Мердігер іс жүзіндегі табыс алушы (иегері), яғни табысты өз бетімен иелену, пайдалану әдістерін анықтай алатын тұлға болып танылатындығы, немесе оның табысты иелену, пайдалану құқығы жоғын және ол ондай табысқа қатысты делдал/агент/комиссионер екендігін және табыстың соңғы алушысы болып табылмайтындығы жөніндегі Мердігердің уәкілетті өкілі қолын қойған жазбаша өтініш

Резиденттігі туралы сертификатта немесе құрылтайлық құжаттарда өзгерістер пайда болғанда, Мердігер Компанияға ҚР заңнамасы талаптарына сай Резиденттігі туралы жаңа Сертификат, сондай-ақ жаңа құрылтайлық құжаттардың нотариус бекіткен көшірмелерін ондай өзгерістер болған сайын, ондағы ақпарат дұрыс болмаса, тапсырып тұрады. Компания Мердігердің пайдасына осындай құжаттар алмайынша ешқандай төлем жасамайды.

4.3.4. Компания төлеушіден төмендетілген салықтық ставкаларын қолданып, немесе төлеушіден салық ұсталмайтын төлем жасауды тек екі жақтық салық салудың алдын алу туралы Келісімнің тиісті ережелері негізінде ғана және Мердігерден қолданылатын заңнама талаптарына сай резиденттігі туралы апостильденген сертификат, сонымен бірге құрылтайлық құжаттарының нотариус растаған жаңа көшірмелерін немесе заңды тұлғаның құрылтайшылары (қатысушылары) мен мажоритарлық акционерлері көрсетілген сауда реестрінен алынған жазбаны алғанда ғана қолданады.

4.3.5. В случае если дата приемки Работ Компанией приходится на другой календарный год, Подрядчиком представляются обновленные документы, указанные в пунктах 4.3.2., 4.3.3. Договора.

4.3.6. В случае удержания Компанией налога у источника, Компания не обязана возмещать указанный налог Подрядчику. Подрядчик может далее своими силами и за свой счет, требовать возврата удержанной суммы налога от налоговых органов РК, если положения соответствующего соглашения об избежании двойного налогообложения будут к нему применимы.

4.3.7. В случаях если Компания будет обязана возместить Подрядчику какие-либо затраты по фактической стоимости, любые суммы налога, удерживаемые Компанией у источника при выплате указанного выше возмещения и перечисленные в бюджет РК, составляют надлежащий платеж по возмещению затрат по фактической стоимости и не должны быть компенсированы Компанией дополнительно, если иначе не оговорено Договором.

Невзирая на изложенное выше, Подрядчик освобождает и ограждает Компанию от ответственности по любым обязательствам или требованиям в отношении несоблюдения Подрядчиком налогового законодательства включая суммы налогов и сборов (в том числе налоги и корректировки, связанные с трансфертным ценообразованием), любые штрафы и пени, а также освобождает и ограждает Компанию от прав удержания имущества Компании, которые могут начисляться любым налоговым органом в связи с налогами и сборами, подлежащими уплате Подрядчиком, безотносительно любой небрежности, любых действий или бездействия со стороны Компании.

4.3.8. Подрядчик своевременно предпринимает все меры, необходимые для применения Компанией норм соглашений об избежании двойного налогообложения и предотвращения уклонения от налогообложения доходов или имущества (капитала), включая предоставление достоверных документов, указанных в пункте 4.3.3. Договора, подтверждающих, что Подрядчик является окончательным получателем дохода и является резидентом страны, с которой Республика Казахстан заключила соглашение об избежании двойного налогообложения. В случае если Налоговыми органами Республики Казахстан освобождение доходов Подрядчика от налогообложения или применение пониженной ставки налога на доходы будут признаны необоснованными, то Подрядчик обязуется возратить Компании сумму налога на доходы, которая выплачена Компанией за Подрядчика в бюджет РК.

4.3.5. Келісімшарттың 4.3.2 және 4.3.3 тт. аталған құжаттарды Мердігер Келісімшартқа қол қойылған күннен 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде табыстайды. Егер Компания қызметті қабылдап алған күн келесі күнтізбелік жылға жататын болса, Мердігер жаңартылған құжаттарды табыстайды.

4.3.6. Компания төлем жасаушыдан салық ұстап қалған жағдайда Компания Мердігерге аталған салықты өтеуге міндетті емес. Мердігерге екі жақтық салық салудың алдын алу туралы Келісімнің тиісті ережелері қолданылатын болса, ол ҚР салық органдарынан өз күшімен және өз есебінен ұсталған соманы қайтаруды талап ете алады.

4.3.7. Егер де Компания Мердігерге іс жүзіндегі баға бойынша кез келген шығындарын өтеуге міндетті болса, Компания төлем жасаушыдан ұстап қалған және ҚР бюджетіне төлеген салық сомалары, осы Келісімшартта басқаша келісілмеген жағдайда, іс жүзіндегі баға бойынша тиісті төлем болып танылады да Компания үшін қосымша өтеуге жатпайды.

Жоғарыда айтылғандарға қарамастан, Мердігер Компанияны өз тарапынан салық заңнамасын орындамауға байланысты кез келген міндеттемелерді немесе талаптарды орындаудан босатады және оқшаулайды, оның ішінде салық және жиын сомалары (трансферттік баға жасалуына байланысты салықтармен бірге), кез келген айыппұлдар пен өсімдермен қоса, сондай-ақ Мердігер Компанияны өзі төлеуге тиісті салықтар мен жиындарға байланысты, Компания тарапынан қандай да болмасын жинақсыздыққа, оның кез келген әрекеттері немесе әрекетсіздігіне ешқандай қатыссыз, салықтық органдар есептей алатын Компания меншігінен ұстап қалу құқығынан босатады және оқшаулайды.

4.3.8. Компания екі жақтық салық салудың және табыстарды немесе мүлікті (капиталды) салық салудан жасырудың алдын алу туралы Келісім нормаларын қолдану үшін Мердігер қажет шараларды уақытында орындайды, Мердігер табыстың соңғы алушысы болатынын және Қазақстан Республикасымен екі жақтық салық салудың алдын алу туралы Келісім жасаған мемлекеттің резиденті болуын растайтын, Келісімшарттың 4.3.3 т. аталған құжаттармен қоса. Қазақстан Республикасының салық органдары Мердігердің табыстарын салық салудан босату немесе табысына салықтың төмендетілген ставкасы қолданылуын негізсіз деп тапса, Мердігер Компанияға Компания Мердігер үшін ҚР бюджетіне төлеген табыс салығының сомасын қайтаруға міндеттенеді.

4.3.9. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за выполнение всех требований применимого к Подрядчику законодательства в отношении налогов и сборов.

4.3.10. В случае если Компания получает доход в форме штрафов, неустоек, пени, освобождаемый от обложения налогом у источника или подлежащий обложению налогом у источника выплаты по пониженной ставке в соответствии с положениями применимого соглашения об избежании двойного налогообложения, Компания предоставляет Подрядчику апостилированный сертификат резидентства, выданный уполномоченным органом Республики Казахстан, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты признания штрафа Подрядчиком или даты присуждения судом штрафа Подрядчику.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнять Работы с надлежащим качеством и передать Компании проектную документацию (результаты инженерных изысканий) в полной комплектности, разработанную в соответствии с Договором и требованиями применимого к Договору права.

В случае привлечения Подрядчиком субподрядчика для выполнения Работ, ответственность за полученные результаты, сроки, выводы и заключения полностью несет Подрядчик.

Объем Работ, передаваемых для выполнения субподрядчику, определяется в соответствии с действующим законодательством РК.

5.1.2. Услуги авторского надзора оказываются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

В ходе оказания услуг авторского надзора Подрядчик обязуется вести журнал авторского надзора, а по окончании оказания услуг – обеспечить его передачу (хранение) уполномоченному лицу.

По окончании строительства Подрядчик обязан выдать Компании заключение о соответствии выполненных работ Проекту в соответствии с утвержденной законодательством РК формой или отрицательное заключение.

5.1.3. До начала выполнения Работ по Договору и далее ежегодно в последний рабочий день ноября Подрядчик письменно информирует Компанию о кадровых ресурсах, привлекаемых для выполнения Работ и проводит авторизацию персонала по Форме утверждения персонала с приложением резюме персонала (Приложение № 4 к Договору). Персонал Подрядчика имеет право приступить к выполнению Работ только после подписания Компанией названной Формы утверждения персонала. При необходимости (при планировании привлечения персонала, ранее не авторизованного Компанией) Подрядчик также проводит авторизацию персонала по Форме утверждения персонала для выполнения конкретного объема работ до начала выполнения работ по соответствующему Наряд-заказу.

4.3.9. Мердігер салық және жиындарға қатысты қолданылатын заңнама талаптарын орындауына жауапкершілікті өз бетінше артады.

4.3.10. Компания айыппұлдар, тұрақсыздық төлемдері, өсімпұлдар түрінде төлеушіден салық салудан босатылған табыс алатын болса, немесе төлеушіден екі жақтық салық салудың алдын алу туралы келісім қолданылатын жағдайда оның ережелеріне сәйкес төмендетілген мөлшерлеме бойынша салық салынатын табыс алатын болса, Компания Мердігерге Мердігер айыппұлды мойындаған күннен немесе Мердігерге сот айыппұл тағайындаған күннен 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Қазақстан Республикасының уәкілетті салық органы берген резиденттігі туралы апостильденген сертификат ұсынады.

5. ТАРАПТАР МІНДЕТТЕРІ

5.1. Мердігер міндеттенеді:

5.1.1. Жұмыстарды тиісті сапалы етіп орындауға және Компанияға Келісімшарт пен Келісімшартқа қолданылатын құқық талаптарына сәйкес жасақталған жобалау құжаттамасын (инженерлік ізденіс нәтижелерін) толық жинағымен тапсыруға.

Мердігер Жұмыстарды орындау үшін қосалқы мердігерлерді тартқан жағдайда Жұмыс нәтижелері, мерзімі, қорытындылары мен тұжырымдама үшін Мердігер толық жауап береді.

Қосалқы мердігер орындауына берілертін Жұмыстардың көлемі ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес анықталады.

5.1.2. Авторлық қадағалау қызметі ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес көрсетіледі.

Авторлық қадағалау қызметін көрсету барысында Мердігер авторлық қадағалау журналын жүргізуге, ал қызмет көрсету аяқталғанда – оның уәкілетті тұлғаға берілуін (сақталуын) қамтамасыз етуге міндеттенеді.

Құрылыс аяқталғанда Мердігер Компанияға орындалған жұмыстардың ҚР заңнамасында бекітілген нысан бойынша

Жобаға сәйкестігі туралы қорытындыны немесе теріс қорытынды беруге міндетті.

5.1.3. Келісімшарт бойынша Жұмыс орындау басталуына дейін және одан әрі жыл сайын қараша айындағы соңғы жұмыс күні Мердігер Жұмыс орындау үшін тартылатын кадр ресурстары туралы Компанияға жазбаша хабарлайды және Персоналды бекіту нысаны (Келісімшарттың №4 Қосымшасы) бойынша персоналдың түйіндемесін жалғап, авторизация жүргізеді. Мердігердің персоналды Компания жоғарыда аталған Персоналды бекіту нысанына қол қойғаннан соң ғана Жұмыстарды орындауға кірісуге құқылы. Қажет болғанда (бұған дейін Компания авторизацияламаған персонал тартуды жоспарлағанда) Мердігер тиісті Наряд-тапсырыс бойынша жұмыстарды орындау басталуына дейін Персоналды бекіту нысаны бойынша персоналды авторизациялайды.

- 5.1.4. Увеличение численности персонала Подрядчика для выполнения работ по Наряд-заказу возможно только по запросу Компании либо при наличии письменного согласования Компании. Компания вправе увеличивать/уменьшать количество специалистов, допущенных к Работам по Наряд-заказу, Привлекаемые к работе специалисты технических специальностей Подрядчика должны иметь высшее образование по инженерно-техническим специальностям, иметь стаж работы в проектировании объектов нефтяной и газовой промышленности не менее 3-х лет, иметь необходимую для требуемого вида Работ специализацию, иметь все аттестации и разрешения, требуемые в соответствии с применимым законодательством для выполнения Работ. Численность привлекаемых специалистов должна обеспечивать качественное выполнение Работ по Наряд-заказу.
- 5.1.5. Подрядчик обязан заменить специалистов на специалистов надлежащей квалификации и опытом по письменному запросу Компании без каких-либо дополнительных затрат для Компании. Замена производится в сроки, указанные Компанией.
- 5.1.6. Компания вправе назначить своего куратора для координации и контроля хода выполнения Работ Подрядчиком и выдачи Подрядчику поручений в рамках Наряд-заказа. Информация о кураторе (ФИО, должность, контактные данные) включается в соответствующий Наряд-заказ. В случае замены куратора Компания в течение 2 (двух) рабочих дней письменно уведомляет Подрядчика о такой замене с указанием Ф.И.О. нового куратора Работ по Наряд-заказу.
- 5.1.7. Подрядчик обязуется предоставлять официальные ответы на любые запросы Компании в установленный ею срок.
- 5.1.8. Подрядчик обязуется по письменному требованию Компании предоставлять Компании отчетные материалы о ходе выполнения Подрядчиком работ по Договору. Периодичность, формы отчетности и сроки предоставления отчетов устанавливаются Компанией.
- 5.1.9. Немедленно оповещать Компанию обо всех не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят ухудшением результата Работ либо создают невозможность завершения Работ в установленный Договором срок.
- 5.1.10. Подрядчик обязуется собственными силами выполнить внутреннюю экспертизу разработанного комплекта проектно-сметной документации до передачи её на проверку Компании и в обязательном порядке предоставить Компании положительное заключение внутренней экспертизы. При необходимости по требованию Компании Подрядчик также предоставляет полный комплект документов, подтверждающих факт проведения внутренней экспертизы, в том числе перечень
- 5.1.4. Наряд-тапсырыс бойынша жұмыстарды орындау үшін Мердігердің персоналының санын көбейту тек Компанияның сұратуы бойынша немесе Компанияның жазбаша келісімі болғанда ғана мүмкін. Компания Наряд-тапсырыс бойынша Жұмыстарға рұқсат берілген мамандар санын ұлғайтуға/азайтуға құқылы, Мердігердің жұмысқа тартылатын техникалық мамандарының инженерлік-техникалық мамандықтар бойынша жоғары білімі, мұнай және газ өнеркәсібі объектілерін жобалауда кемінде 3 жылдық өтілі болуы, Жұмыстардың талап етілетін түрі бойынша қажет мамандануы, Жұмыстарды орындау үшін қолданылатын заңнамаға сәйкес талап етілетін барлық аттестаттаулар мен рұқсаттамалары болуы тиіс. Тартылатын мамандар саны Наряд-тапсырыс бойынша Жұмыстардың сапалы орындалуын қамтамасыз етуі тиіс.
- 5.1.5. Мердігер Компанияның жазбаша сұратуы бойынша мамандарды тиісті білікті мамандармен ауыстыруды Компания үшін қосымша шығынсыз орындауға міндетті. Ауыстыру Компания көрсеткен мерзімде жүргізіледі.
- 5.1.6. Компания Мердігердің Жұмыстарды орындау барысын үйлестіру және бақылау үшін және Мердігерге Наряд-тапсырыс шеңберінде тапсырма беру үшін куратор тағайындауға құқылы. Куратор туралы ақпарат (аты-жөні, лауазымы, байланыс деректері) тиісті Наряд-тапсырысқа енгізіледі. Кураторды ауыстырған жағдайда Компания 2 (екі) жұмыс күні ішінде Мердігерге ондай ауыстыру жөнінде, Наряд-тапсырыс бойынша Жұмыстардың жаңа кураторының аты-жөнін көрсетіп, хабарлайды.
- 5.1.7. Мердігер Компанияның кез келген сұратуларына ол белгілеген мерзімде ресми жауап ұсынуға міндеттенеді.
- 5.1.8. Мердігер Компанияның жазбаша талабы бойынша Компанияға Келісімшарт бойынша Жұмыстарды орындау барысы туралы есептік материалдар ұсынуға міндеттенеді. Есептілік мерзімділігі, нысаны және ұсыну мерзімін Компания белгілейді.
- 5.1.9. Мердігерге тәуелсіз, Жұмыстар нәтижелерін төмендету қауіпін тудыратын немесе Келісімшартта орнатылған мерзімде Жұмыстарды аяқтатпайтын жағдайлар пайда болғанда олар жөнінде Компанияға жедел хабарлауға.
- 5.1.10. Мердігер жобалау-сметалық құжатаманың әзірленген жинағына оны Компанияға тексеруге беруден бұрын ішкі сараптама жүргізуге және міндетті түрде Компанияға ішкі сараптама,ның оң тұжырымдамасын ұсынуға міндеттенеді. Қажет болғанда Компанияның талабы бойынша Мердігер ішкі сараптау жүргізілуі фактісін растайтын құжаттар жинағын, оның ішінде берілген ескертпелер тізімін, сарапшылардың аты-жөні мен лауазымдарын және

выданных замечаний с указанием фамилий и должностей экспертов и подтверждение устанения ранее выданных замечаний.

5.1.11. По поручению Компании обеспечить проведение в соответствии с применимым к Договору правом всех необходимых экспертиз и согласований разработанной по Договору проектной документации (результатов инженерных изысканий).

5.1.12. Безвозмездно устранять по требованию Компании в сроки, установленные Компанией, недостатки и дефекты в Работах, выявленные в ходе приемки Работ Компанией, в ходе согласования проектной документации (результатов инженерных изысканий) в согласующих органах и организациях, в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе проектной документации и данных изыскательских работ.

В случае если указания Компании выходят за рамки Договора, Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, в котором определяется объем требуемых дополнительных Работ, сроки выполнения и условия их оплаты.

5.1.13. По получении заключения экспертизы Подрядчик обязуется передать Компании полученное заключение, а также другие документы, полученные от Компании для прохождения экспертизы.

Если приняты Подрядчиком решения не обеспечат получения положительного заключения экспертизы, то Подрядчик несет расходы по оплате повторного прохождения экспертизы после устранения всех замечаний.

Понесенные Компанией расходы на повторное прохождение экспертизы подлежат возмещению Подрядчиком в течение срока, установленного Компанией на основании выставленного Компанией счета.

5.1.14. При исполнении Договора соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками, агентами и субподрядчиками требований применимого к Договору права, регламентов Компании, в том числе «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК», правил, касающихся техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды.

Подрядчик подтверждает получение копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Кодекса делового поведения КТК». Подрядчик соглашается с тем, что соблюдение Подрядчиком «Принципов хозяйственной деятельности КТК» при сотрудничестве с Компанией является обязательным требованием и неотъемлемым условием Договора и обязуется не нарушать ни одно из условий «Принципов хозяйственной деятельности КТК» при исполнении Договора.

Если Подрядчик предоставляет персонал, который будет представлять Компанию перед третьими лицами, Подрядчик также гарантирует, что такой

оған дейін берілген ескертпелер жойылуын растауды көрсетіп, ұсынады.

5.1.11. Компанияның тапсыруымен Келісімшартқа қолданылатын құқыққа сәйкес, Келісімшарт бойынша жасақталған жобалау құжаттамасын (инженерлік ізденіс нәтижелерін) барлық қажетті сараптаулардан және келісімдеуден өткізуді қамтамасыз етуге.

5.1.12. Компания талабы бойынша, Компания белгілеген мерзімде Жұмыстарды Компания қабылдап алу кезінде, жобалау құжаттамасын (инженерлік ізденіс нәтижелерін) келістіретін органдар мен мекемелерде келістіру барысында, сондай-ақ Келісімшарт бойынша жасақталған жобалау құжаттамасына сәйкес нысан құрылысын жүргізу барысында Жұмыстарда анықталған кемшіліктер мен ақаулықтарды тегін жоюға.

Компания нұсқаулары Келісімшарт шегінен тыс болса, Тараптар Келісімшартқа қосымша келісім жасасады, онда қажет болған қосымша жұмыстар көлемі, орындау мерзімі мен ақы төлеу шарттары анықталады.

5.1.13. Сараптама тұжырымдамасы алынғанда Мердігер Компанияға тұжырымдаманы, сондай-ақ сараптаудан өткізу үшін Компаниядан алған басқа да құжаттарды беруге міндеттенеді.

Мердігер қабылдаған шешімдер сараптаманың оң тұжырымдамасын алуды қамтамасыз етпесе, Мердігер ескертпелерді жойғаннан соң қайталап сараптаудан өткізу шығынын өзі көтереді. Сараптаудан қайталап өтуге жұмсалған Компания шығындарын Мердігер Компания шығарған шот негізінде, Компания белгілеген мерзімде өтейді.

5.1.14. Келісімшартты орындау барысында Қолданылатын құқық талаптарын, Компания регламенттерін, оның ішінде «КҚК Іскерлік әдеп кодексін», «КҚК шаруашылық қызметі принциптерін», қауіпсіздік техникасына, денсаулық және қоршаған ортаны қорғауға қатысты ережелерді сақтауға және өз қызметкерлерінің, агенттерінің және қосалқы мердігерлерінің сақтауын қамтамасыз етуге.

Мердігер «КҚК Іскерлік әдеп кодексі» мен «КҚК шаруашылық қызметі принциптері» көшірмелерін алғанын растайды. Мердігер «КҚК шаруашылық қызметі принциптері» талаптарын сақтау Компаниямен ынтымақтасуда міндетті талап болып табылатынына және осы Келісімшарттың маңызды шарты болып танылатынына келіседі және осы Келісімшартты орындауда КҚК шаруашылық қызметі принциптерінің бір де бір шартын бұзбауға міндеттенеді.

Егер Мердігер Компания атынан үшінші тарап алдында өкілдік ететін персонал беретін болса, Мердігер оның

персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК».

5.1.15. Без ущерба для иных прав, предоставленных Компании, в случае нарушения Подрядчиком условий, указанных в пункте 5.1.14. Договора, Компания вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Подрядчику уведомление об этом в письменной форме, уплатив Подрядчику стоимость фактически выполненных работ до момента расторжения.

5.1.16. Подрядчик самостоятельно, без дополнительных затрат для Компании приобретет все гарантии, разрешения, лицензии, согласования, необходимые для исполнения Договора в соответствии с применимым к Договору правом.

5.1.17. Подрядчик имеет право использовать для целей Договора субподрядчиков, подлежащих заблаговременному письменному утверждению Компанией, без каких-либо дополнительных затрат для Компании. При этом Подрядчик обязуется представить Компании копии всех лицензий, иных разрешений субподрядчиков, требуемых в соответствии с применимым к Договору правом для выполнения Работ по Договору. Подрядчик несет ответственность перед Компанией за действия субподрядчиков.

5.2. Компания обязуется:

5.2.1. Предоставить Подрядчику необходимые для выполнения Работ исходные данные, определенные Наряд-заказом.

5.2.2. По окончании выполнения Работ принять их результат в порядке, установленном разделом 9 Договора.

5.2.3. Оплатить выполненные Работы в соответствии с разделом 3 Договора, приложением № 3 «Договорная цена и порядок оплаты» к Договору.

5.2.4. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Компании третьим лицом в связи с недостатками составленной по Договору проектной документации или выполненных по Договору изыскательских работ.

6. ИЗМЕНЕНИЯ

6.1. Любые отклонения от условий Договора, Наряд-заказа Подрядчик обязан предварительно согласовать с Компанией.

6.2. Компания вправе вносить изменения в первоначальный объем Работ, определенный в Наряд-заказе, по ходу выполнения Работ. Если внесенные Компанией изменения повлекут увеличение Цены Наряд-заказа и/или сроков

да «КҚК Іскерлік әдеп кодексіне» сәйкес әрекет етуін кепілдейді.

5.1.15. Компанияға берілген басқа құқықтарды шегермей, Мердігер Келісімшарттың 5.1.14. тармақшасында аталған шарттарды бұзған жағдайда Компания Келісімшартты жедел біржақты сот қатысуысыз бұзуға құқылы, Мердігерге ол туралы жазбаша түрде хабарлама беріледі, Мердігерге шартты бұзу сәтіне дейін іс жүзінде орындалған жұмыстардың құны төленеді.

5.1.16. Мердігер өз бетімен, Компания үшін қосымша шығынсыз осы Келісімшартты орындау үшін Қолданылатын құқық талаптарына сай қажет болатын барлық кепілдеме, рұқсаттама, лицензия, келісулерді алады.

5.1.17. Мердігер осы Келісімшарт мақсаттарын орындау үшін қосалқы мердігерлерді пайдалануға құқылы, оларды Компания алдын ала жазбаша бекітуге тиіс, ол үшін Компания қосымша шығындалмайды. Бұл жағдайда Мердігер Келісімшарттағы Жұмыстарды орындау үшін Қолданылатын құқыққа сәйкес талап етілетін барлық лицензиялардың, қосалқы мердігерлердің өзге рұқсаттамаларының көшірмелерін Компанияға ұсынуға міндеттенеді. Мердігер қосалқы мердігерлердің әрекеттері үшін Компания алдында жауапты болады.

5.2. Компания міндеттенеді:

5.2.1. Мердігерге Жұмыстарды орындау үшін қажет, Келісімшарт қосымшаларында көрсетілген бастапқы деректерді беруге.

5.2.2. Жұмыстарды орындау аяқталғанда олардың нәтижелерін Келісімшарттың 9 тарауында белгіленген тәртіп бойынша қабылдауға.

5.2.3. Орындалған Жұмыстардың ақысын Келісімшарттың 3 тарауына, «Келісімшарт бағасы және төлем жасау тәртібі» - №3 Қосымшасына сәйкес төлеуге.

5.2.4. Келісімшарт бойынша жасақталған жобалау құжаттамасы немесе Келісімшарт бойынша орындалған ізденіс жұмыстарының кемшіліктеріне байланысты Компанияға үшінші тұлға қойған айып бойынша іске Мердігерді қатыстыруға.

6. ӨЗГЕРІСТЕР

6.1. Любые отклонения от условий Договора, Наряд-заказа Подрядчик обязан предварительно согласовать с Компанией.

6.2. Компания вправе вносить изменения в первоначальный объем Работ, определенный в Наряд-заказе, по ходу выполнения Работ. Если внесенные Компанией изменения повлекут увеличение Цены Наряд-заказа и/или сроков выполнения Работ, то

выполнения Работ, то Стороны заключают соответствующее дополнительное соглашение к Наряд-заказу.

7. НАДЗОР И РУКОВОДСТВО. КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА СТОРОН

7.1. Все уведомления, запросы, корреспонденция, связанные с исполнением настоящего Договора, должны направляться в письменной форме представителям, назначенным Сторонами.

Стороны назначают следующих контактных лиц для координации и согласования хода выполнения Работ:

7.1.1. Контактные лица со стороны Компании:

Куратор Наряд-заказа со стороны Компании.

ФИО и контактные координаты включаются в соответствующий Наряд-заказ.

Полномочен вести переписку по электронной почте по вопросам выполнения работ по Наряд-заказу.

Для направления официальной корреспонденции:

7.1.2. Контактное лицо со стороны Подрядчика:

В случае если Подрядчик также назначит своего куратора по отдельному Наряд-заказу, он своевременно предоставит Компании копию соответствующего приказа.

7.2. Все документы, связанные с исполнением Договора, за исключением предусмотренных Приложением № 2 к Договору, следует направлять на имя _____ по следующему адресу Компании:

7.3. В случае замены своего контактного лица, соответствующая Сторона незамедлительно письменно уведомляет другую Сторону о такой замене с указанием Ф.И.О. своего нового контактного лица, контактных данных и объеме полномочий.

7.4. Компания имеет право по собственному усмотрению осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполнения Работ, если, по мнению Компании, это необходимо для обеспечения необходимых Компании результатов. Компания также вправе заключить договор с третьими лицами в целях осуществления контроля и надзора за ходом Работ. При этом Подрядчик следует указаниям такого третьего лица, как если бы это были указания самой Компании.

7.5. Непроведение Компанией надзора или невыявление дефектов/недостатков в Работах в

Стороны заключают соответствующее дополнительное соглашение к Наряд-заказу.

7. ҚАДАҒАЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ ЕТУ. ТАРАПТАРДЫҢ БАЙЛАНЫСТАҒЫ ТҮЛҒАЛАРЫ

7.1. Осы Келісімшартты орындаумен байланысты барлық хабарламалар, сұратулар, хаттар Тараптар тағайындаған өкілдерге жазбаша түрде жолдануы тиіс.

Тараптар Жұмыстарды орындау барысын үйлестіру және келістіру үшін келесі байланыстағы тұлғаларды тағайындайды:

7.1.1. Компанияның байланыстағы тұлғасы:

Компания тарапынан Наряд-тапсырыс кураторы.

Аты-жөні мен байланыс деректері тиісті Наряд-тапсырысқа енгізіледі.

Наряд-тапсырыс бойынша жұмыстарды орындау мәселелері бойынша электрондық пошта арқылы хат алысуға құзыретті.

Ресми хат жолдау үшін:

7.1.2. Мердігердің байланыстағы тұлғасы:

Мердігер жеке Наряд-тапсырыс бойынша өзінің кураторын тағайындаған жағдайда ол Компанияға тиісті бұйрықтың көшірмесін өз уақытында ұсынады.

7.2. Келісімшартты орындаумен байланысты барлық құжаттар, №2 Қосымшадағыны қоспағанда, _____ атына электрондық поштасына көшірмесін жолдау керек.

Компанияның мына мекенжайына жолдау керек:

7.3. Өз байланыстағы тұлғасын ауыстырған жағдайда тиісті Тарап кешікпей екінші Тарапқа бұл жөнінде жазбаша түрде хабарлама беріп, жаңа байланыстағы тұлғасының аты-жөнін, байланыс деректері мен уәкілеттілігінің көлемін хабарлайды.

7.4. Компания өз қалауы бойынша Жұмыс орындалуы барысы мен сапасын бақылауға және қадағалау жүргізуге құқылы, егер Компанияның пікіріне сай Компанияға қажет нәтижелерді қамтамасыз ету үшін қажет болса. Компания сондай-ақ Жұмыс орындалуы барысы мен сапасын бақылау және қадағалау жүргізу мақсатында үшінші тұлғалармен шарт жасасуға құқылы. Мұнда Мердігер ондай үшінші тұлғаның нұсқауларын Компанияның нұсқаулары ретінде орындайды.

7.5. Компанияның қадағалау жүргізбеуі немесе Жұмыстарды орындау барысында ақаулар/

процессе их выполнения не освобождают Подрядчика от какой-либо ответственности за такие дефекты/недостатки. Оплата Компанией Работ по Договору не означает её согласия с дефектами/недостатками.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ПРОВЕРКА

8.1. Подрядчик будет сохранять документацию, относящуюся к Договору, не менее 5 (пяти) лет после завершения (прекращения) Договора.

8.2. Компания в любое время, но не позднее 5 (пяти) лет после завершения (прекращения) Договора имеет право проводить проверки Подрядчика по соблюдению условий Договора, проверять всю документацию и счета, относящиеся к выполнению Договора, а также копировать любые документы и отчеты. Подрядчик обязан предоставить всю такую документацию и отчетность уполномоченным представителям Компании.

8.3. Стороны совместно и добросовестно рассмотрят результаты проверки и примут все необходимые меры по устранению замечаний, выполнению рекомендаций проверки в согласованные сроки. Если по результатам такой проверки выявлены нарушение(я) условий Договора, в результате которых Компания оплатила Подрядчику излишние денежные средства, то Подрядчик в согласованные сроки обязуется вернуть такую сумму Компании или зачесть ее в счет предстоящих платежей.

9. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

9.1. Сдача - приемка выполненных Работ может осуществляться одним из перечисленных ниже способов, который будет определен в соответствующем Наряд-заказе:

- ежемесячно, до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным,

- по окончании каждого из этапов Работ, определенных Наряд-заказом,

- по окончании выполнения всех Работ, предусмотренных Наряд-заказом.

9.2. Приемка выполненных Подрядчиком Работ (этапа) подтверждается подписанным Сторонами актом сдачи – приемки работ, который оформляется в следующем порядке:

9.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании Работ (этапа) Подрядчик направляет Компании подписанный со своей стороны акт сдачи - приемки работ в 2 (двух) экземплярах с приложением комплектов проектной документации (результатов инженерных изысканий), оформленной в соответствии с Договором.

кемшіліктер анықтамауы Мердігерді ондай ақаулар/ кемшіліктер үшін жауапкершіліктен босатпайды. Компанияның Келісімшарттағы Жұмыстар ақысын төлеуі оның ақаулармен/ кемшіліктермен келіскені деп саналмайды.

8. ҚҰЖАТТАМА және ТЕКСЕРУ

8.1. Мердігер осы Келісімшартқа қатысты құжаттаманы Келісімшарт аяқталғаннан (тоқтатылғаннан) кейін кемінде 5 жыл сақтайды.

8.2. Компания кез келген уақытта, бірақ Келісімшарт аяқталғаннан (тоқтатылғаннан) соңғы 5 жылға дейін, Мердігердің осы Келісімшарттың шарттарын орындауын, осы Келісімшартты орындауға қатысты барлық құжаттама мен шоттарды тексеруге, кез келген құжаттар мен есептердің көшірмесін түсіруге құқылы. Мердігер осындай құжаттаманы және есептілікті Компанияға толық беруге міндетті.

8.3. Тараптар бірігіп адал ниетпен тексерудің қорытындыларын қарап, келісілген мерзімде тексеру бойынша ескертпелерді жою және берілген ұсыныстарды орындау үшін барлық қажет шараларды қабылдайды.

Егер осындай тексеру нәтижесінде Келісімшарттың шарттары бұзылғаны, олардың салдарынан Компания Мердігерге артық қаржы төлеген болса, Мердігер келісілген мерзім ішінде ондай соманы Компанияға қайтаруға немесе оны келешек төлемдер есебіне есептеуге міндеттенеді.

9. ЖҰМЫСТАРДЫ ТАПСЫРУ-ҚАБЫЛДАУ

9.1. Орындалған Жұмыстарды тапсыру-қабылдау тиісті Наряд-тапсырыста анықталған келесі әдістердің бірін қолдау арқылы жүргізіледі:

- ай сайын, есепті айдан кейінгі келесі айдың 10 (онына) дейін;

- Наряд-тапсырыста анықталған Жұмыстардың әр кезеңі аяқталғанда;

- Наряд-тапсырыста қарастырылған Жұмыстардың барлығын орындау аяқталғанда.

9.2. Мердігер орындаған Жұмыстарды (кезеңін) қабылдау Тараптар қол қойған Орындалған жұмыстарды тапсыру-қабылдау актісімен расталады, ол келесі тәртіп бойынша ресімделеді:

9.2.1. Жұмыстар (кезең) аяқталған кейінгі 5 (бес) жұмыс күні ішінде Мердігер Компанияға Келісімшарт қосымшаларына сәйкес ресімделген, өз тарапынан қол қойылған орындалған жұмыстарды тапсыру- қабылдау актісінің 2 (екі) данасын Келісімшартқа сәйкес ресімделген жобалау құжаттамасы (инженерлік ізденіс нәтижелері) жинағымен қоса жолдайды.

9.2.2. Компания не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика проектной документации (результатов инженерных изысканий) и акта сдачи-приемки Работ направляет Подрядчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки Работ или мотивированный отказ от его подписания с перечнем замечаний и указанием сроков для их устранения.

По истечении указанного в настоящем пункте срока при отсутствии мотивированного отказа Работы считаются принятыми Компанией и подлежащими оплате.

9.2.3. В дополнение к документам, перечисленным в настоящей статье и Приложении №2 к Договору, Подрядчик в ходе сдачи-приемки работ предоставит Компании следующие подтверждающие и сопроводительные документы:

- при сдаче работ по Наряд-заказам с непревышаемой ценой: лист согласования затрат, составленный по форме Приложения №8 к Договору,

- при сдаче услуг авторского надзора (выездные работы): табель учета рабочего времени, составленный по форме Приложения №9 к Договору,

- при сдаче услуг авторского надзора (инженерная поддержка): лист учета изменений проекта, составленный по форме Приложения № 5 к Договору,

- при сдаче работ по инженерной поддержке (заклучения, отчеты, расчеты) по Наряд-заказам с непревышаемой ценой: лист согласования затрат, составленный по форме Приложения №8 к Договору,

- при сдаче прочих работ (проведение экспертиз, организация общественных слушаний, буфетного обслуживания, фото- и видеосъемки и др.) по Наряд-заказам с непревышаемой ценой: лист согласования затрат, составленный по форме Приложения №8 к Договору, копии договоров с третьими лицами, копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ/услуг, копии экспертных заключений.

9.3. Подрядчик обязан за свой счет устранить замечания Компании. После устранения Подрядчиком замечаний Компании Подрядчик передает Компании по накладной исправленные экземпляры проектной документации. Приемка результата Работ осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи - приемки Работ, до полного устранения замечаний.

10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

10.1. Все исключительные права на использование разработанной по Договору проектной

9.2.2. Компания Мердігерден жобалау құжаттамасы (инженерлік ізденіс нәтижелері) мен орындалған жұмыстарды тапсыру- қабылдау актісін алған күннен 10 (он) жұмыс күнінен кешікпей өз тарапынан қол қойылған орындалған жұмыстарды тапсыру- қабылдау актісін немесе негізделген оған қол қоюдан бас тартуды, ескертпелер тізімімен қоса, оларды жою мерзімін көрсетіп, Мердігерге жолдайды.

Осы тармақшада көрсетілген мерзім аяқталғанда негізделген бас тарту болмаса, Жұмыстарды Компания қабылдаған, оларға ақы төленуге тиіс болып саналады.

9.2.3. Осы бапта және Келісімшарттың №2 Қосымшасында келтірілген құжаттарға қосымша Мердігер Жұмыстарды тапсыру-қабылдау барысында Компанияға келесі растайтын және ілеспелі құжаттарды табыстайды:

- бағасы асырылмайтын Наряд-тапсырыстар бойынша жұмыстарды тапсырғанда: Келісімшарттың №8 Қосымшасындағы нысанға сай құрастырылған шығыстарды келісімдеу парағын,

- авторлық қадағалау қызметін тапсырғанда (көшпелі жұмыстар): Келісімшарттың №9 Қосымшасындағы нысанға сай құрастырылған жұмыс уақытын есептеу табелін,

- авторлық қадағалау қызметін тапсырғанда (инженерлік қолдау): Келісімшарттың №5 Қосымшасындағы нысанға сай құрастырылған жобадағы өзгертулерді есептеу парағын,

- бағасы асырылмайтын Наряд-тапсырыстар бойынша инженерлік қолдау жұмыстарын тапсырғанда (қорытындылар, есептер, есептеулер): Келісімшарттың №8 Қосымшасындағы нысанға сай құрастырылған шығыстарды келісімдеу парағын,

- бағасы асырылмайтын Наряд-тапсырыстар бойынша басқа жұмыстарды тапсырғанда (сараптама өткізу, қоғамдық тыңдаулар ұйымдастыру, буфет қызметі, фото- және бейнетүсірілім жасау т.б.): Келісімшарттың №8 Қосымшасындағы нысанға сай құрастырылған шығыстарды келісімдеу парағын, үшінші тұлғалармен жасалған шарттардың, жұмыс/қызмет ақысы төленуін растайтын төлем тапсырыстарының, сараптамалық тұжырымдамалардың көшірмелерін.

9.3. Мердігер Компания ескертпелерін өз есебінен жоюға міндетті. Мердігер Компания ескертпелерін жойғаннан соң Жобалау құжаттамасының түзетілген даналарын Компанияға жүкқұжат бойынша тапсырады. Жұмыстар нәтижелерін қабылдау Жұмыстарды алғашқы тапсыру-қабылдау үшін белгіленген тәртіппен, ескертпелер толық жойылғанша жүргізіледі.

10. ЗИЯТКЕРЛІК ҚҰҚЫҚТАР

10.1. Келісімшарт бойынша жасақталған жобалау құжаттамасын (инженерлік ізденістер нәтижесін)

документации (результатов инженерных изысканий), в том числе право на воспроизведение, распространение, публичный показ и переработку, переходят от Подрядчика к Компании после приемки Компанией результата выполненных Работ.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Вся информация, касающаяся Договора и его исполнения, является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны. После окончания (прекращения) Договора Стороны обязуются настоящее положение о конфиденциальности соблюдать в течение 5 (пяти) лет. В случае привлечения Подрядчиком субподрядчиков для исполнения Договора, Подрядчик обязуется обеспечить соблюдение субподрядчиками требований о конфиденциальности, установленных настоящим пунктом Договора.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с применимым к Договору правом.

12.2. В случае выполнения Работ Подрядчиком с задержкой начальных, промежуточных и/или окончательного сроков выполнения Работ, установленных Наряд-заказом, по вине Подрядчика, Подрядчик по требованию Компании уплачивает неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от стоимости просроченных Работ за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательств.

12.3. В случае предоставления Подрядчиком неполных или некачественных материалов (отчетных материалов, результатов работ), Подрядчик обязуется уплатить Компании неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от общей стоимости соответствующего Наряд-заказа.

12.4. За нарушение сроков устранения замечаний, несоответствий, иных нарушений, выявленных в проектной/рабочей документации в ходе строительства, Подрядчик выплачивает неустойку за каждое из нарушений в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от стоимости Наряд-заказа за каждый день просрочки, но не более 20 (двадцати) % от стоимости Наряд-заказа.

12.5. В случае наличия недостатков в отчетных документах (результатах Работ), Подрядчик в сроки, согласованные Сторонами, должен за свой счет устранить эти недостатки в отчетных материалах (результатах Работ) и снова предоставить их Компании. В случае наличия недостатков в Работах, Подрядчик должен по требованию Компании и за свой счет устранить недостатки в этих Работах или

пайдалану монополиялы құқығы, оның ішінде қайталап шығару, жұртшылыққа көрсету, өңдеу құқығы, Компания орындалған Жұмыстар нәтижесін қабылдағаннан соң Мердігерден Компанияға ауысады.

11. ҚҰПИЯЛЫҚ

11.1. Осы Келісімшартқа және оны орындауға қатысты барлық ақпарат құпиялы болып табылады және екінші Тараптың алдын ала жазбаша түрдегі рұқсатысыз үшінші тараптарға таратылмайды. Келісімшарт аяқталғаннан (тоқтатылған) соң Тараптар бес (5) жыл бойы осы құпиялық туралы бапты сақтауға міндеттенеді. Мердігер Келісімшартты орындауға қосалқы мердігерлерді тартқан жағдайда, Келісімшарттың осы тармағындағы құпиялық туралы талаптарды қосалқы мердігерлер сақтауын Мердігер қамтамасыз етуге міндеттенеді.

12. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

12.1. Келісімшарт бойынша міндеттерін орындамауы немесе тиісті орындамауы үшін Тараптар Қолданылатын құқыққа сай жауапты болады.

12.2. Мердігер Жұмыстарды орындауды Наряд-тапсырыста белгіленген бастапқы, аралық және/немесе ақырғы мерзімнен өз кінәсінен кешіктірсе, Мердігер Компания талабы бойынша әр кешіккен күн үшін кешіктірілген Жұмыстардың бағасынан 0,5% (нөл бүтін оннан бес пайыз) мөлшерде тұрақсыздық айыбын міндеттемесін толық орындауына дейін төлейді.

12.3. Мердігер толық емес немесе сапасыз материалдар (есепті материал, жұмыс нәтижелерін) ұсынған жағдайда Мердігер Компанияға тиісті Наряд-тапсырыстың жалпы құнынан 0,5% (нөл бүтін оннан бес пайыз) мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлеуге міндеттенеді.

12.4. Құрылыс барысында жобалау/жұмыс құжаттамасында анықталған сәйкессіздіктерді, өзге кемшіліктерді жою мерзімін бұзғаны үшін Мердігер әр бұзуы үшін әр кешіктірілген күн үшін Наряд-тапсырыстың құнынан 0,5% (нөл бүтін оннан бес пайыз), бірақ Наряд-тапсырыстың құнынан 20 (жиырма) % аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлейді.

12.5. Есепті құжаттарда (Жұмыс нәтижелерінде) кемшіліктер болған жағдайда Мердігер Тараптар арасында келісілген мерзімде есепті құжаттардағы (Жұмыс нәтижелеріндегі) кемшіліктерді өз есебінен жойып, оларды қайтадан Компанияға ұсынуға тиіс. Жұмыстарды кемшілік болған жағдайда Мердігер Компанияның талабы бойынша өз есебінен ондай Жұмыстардағы кемшіліктерді жоюға немесе

повторно выполнить Работы Компании в соответствии с требованиями Компании.

12.6. Возмещение убытков и/или уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору (Наряд-заказу) обязательств.

12.7. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление проектной документации (выполнение изыскательских работ), включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе проектной документации (данных изыскательских работ), разработанной по Договору.

13. СТРАХОВАНИЕ

13.1. Подрядчик оформляет страхование, указанное в Приложении № 7 к Договору «Требования к страхованию Подрядчика», и представляет Компании подтверждения такого страхования до начала выполнения Работ на объектах Компании.

14. ФОРС-МАЖОР

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

14.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются внешние и чрезвычайные события, которые не существовали во время подписания Договора, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от Стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются следующие события (включая, но не ограничиваясь): война и военные действия, действия стихийных сил, международное эмбарго, а также иные события, препятствующие исполнению Договора и отвечающие признакам, определенным в настоящем пункте Договора.

14.3. Производственные трудности, такие как недостаток сырья, электроэнергии, трудовых ресурсов или неисполнение обязательств контрагентами Сторон не признаются обстоятельствами непреодолимой силы и не освобождают Сторону от ответственности за неисполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

14.4. Сторона, подвергнувшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажора, но

Компанияның талабы бойынша ол Жұмыстарды қайтадан орындауға тиіс.

12.6. Шығындарды өтеу және/немесе тұрақсыздық айыбын төлеу Тараптарды Келісімшарт (Наряд-тапсырыс) бойынша міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

12.7. Мердігер жобалау құжаттамасын жасақтауды (инженерлік ізденістер жүргізуді) тиісті орындамағаны үшін, жобалау құжаттамасы (инженерлік ізденістер) негізіндегі құрылыс барысында, сондай-ақ салынған нысанды пайдалану барысында анықталған кемшіліктерді қоса алғанда, жауапкершілік артады.

13. САҚТАНДЫРУ

13.1. Компания объектілерінде Жұмыс орындау басталуына дейін Мердігер «Мердігердің сақтандырылуына қойылатын талаптар» Келісімшарттың №7 Қосымшасында көрсетілген сақтандыруды ресімдейді және Компанияға ондай сақтандырудың расталуын ұсынады.

14. ФОРС-МАЖОР

14.1. Тараптар осы Келісімшарт бойынша міндеттемелердің толық немесе ішінара орындамағаны үшін ырық бермейтін жойқын күш туған жағдайда (форс-мажор) жауапкершіліктен босатылады.

14.2. Ырық бермейтін жойқын күш деп осы Келісімшартқа қол қойылған кезде орын алмаған, тараптардың еркі мен ниетінен тыс туындаған, олардың басталуы мен әрекетін болдырмауына Тараптар осындай күштің әсеріне ұшыраған Тараптан әділ талап етіп күтілетін шаралар арқылы кедергі жасай алмаған төтенше және тыс жағдайлар түсініледі. Ырық бермейтін жойқын күш деп келесі жағдайлар (қоса, бірақ онымен ғана шектелмей) табылады: соғыс және соғыс әрекеттері, апатты күштер әрекеті, халықаралық эмбарго, сондай-ақ осы Келісімшарттың орындалуына кедергі келтіретін және осы тармақта анықталған сипаттамаларға сай келетін өзге жағдайлар.

14.3. Шикізаттың, электр қуатының, еңбек ресурстардың жетіспеушілігі сияқты өндірістік қиындықтар немесе Тараптардың контрагенттері міндеттерін орындамауы төтенше жағдайлар болып саналмайды және Тараптарды осы Келісімшарт бойынша міндеттемелерін орындамауы үшін жауапкершіліктен босатпайды.

14.4. Ырық бермейтін жойқын күштің әсеріне ұшыраған Тарап дереу екінші Тарапты (үш күн ішінде) сол күштің пайда болуы және ықтимал ұзақтығы туралы хабарландыруы және бір айдың ішінде тиісті

не позднее, чем через 3 (три) календарных дня после наступления таких обстоятельств. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, будет считаться подвергнувшейся их воздействию в течение периода, не превышающего 3 (трёх) дней до момента подачи такого уведомления.

Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы будут служить свидетельства, выдаваемые торгово-промышленной палатой (территориальными торгово-промышленными палатами) или иными компетентными органами той страны, где произошло обстоятельство непреодолимой силы.

14.5. Наступление обстоятельств, предусмотренных в настоящей статье, при условии надлежащего сообщения о них, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

14.6. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (трёх) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, при этом ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

15. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

15.1. В случае если Договор будет сделкой, в отношении которой предусмотрен особый порядок одобрения органами управления соответствующей Стороны в соответствии с законодательством страны её учреждения, соответствующая Сторона обязана обеспечить выполнение норм такого законодательства в отношении требований к порядку утверждения таких сделок.

15.2. Ни один директор, сотрудник или агент Подрядчика не предлагает никакой стороне, включая директоров, сотрудников или агентов Компании или любого аффилированного лица, никаких комиссий, платежей, скидок, дарений или развлечений значительной стоимости и не получает их от таковых в связи с выполнением Работ по Договору, равно как не заключает никаких договоренностей ни с одним директором, сотрудником или агентом Компании или любыми их аффилированными лицами, помимо Договора, без предварительного письменного уведомления Компании об этом. Подрядчик обязан оперативно уведомлять генерального директора или главного юрисконсульта Компании о любых нарушениях настоящего пункта Договора, и любое вознаграждение, полученное в результате такого нарушения, выплачивается или зачитывается Компании. Кроме того, в случае если какое-либо нарушение настоящего пункта Договора, происшедшее до даты заключения Договора, привело к согласию Компании на заключение Договора с Подрядчиком, Компания может,

куәлік жіберуге міндетті. Жоғарыда аталған жағдайлардың пайда болуы туралы уақытылы хабарландыру бермеген Тарап сондай форс-мажор мән-жайларының әсеріне сондай хабарландыру берілген сәтке дейін 3 (үш) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімнің ішінде ұшыраған деп саналады.

Ырық бермейтін жойқын күш болуын растайтын тиісті құжат болып сауда-өнеркәсіптік палата (аумақтық сауда-өнеркәсіптік палаталар) беретін куәліктер табылады, оларды ырық бермейтін жойқын күш әсеріне қалған Тарап орналасқан елдің құзыретті органы беруге тиіс.

14.5. Осы Бапта көзделген жағдайлардың пайда болуы, олар туралы тиісті хабарландыру жасалған шартымен, шарттық міндеттемелердің орындау мерзімін басталған жағдайдың әсер ететін мезгілі мен оның салдарын жою үшін қажет ақылға қонымды мезгіліне сәйкес ұзартады.

14.6. Ырық бермейтін күш әсері 3 (үш) айдан асса, Тараптардың әрқайсысы Келісімшарт бойынша өз міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы, бұл жағдайда бір де бір Тарап екінші Тараптан болуы ықтимал шығындарын өтеуді талап ете алмайды.

15. МҮДДЕЛЕР ТАЛАСЫ

15.1. Осы Келісімшарт оған қатысты Тараптардың бірі құрылған мемлекет заңнамасына сәйкес басқарушы органдар қолдауының ерекше тәртібі қарастырылған мәміле болып табылса, тиісті Тарап ондай мәмілелерді бекітуге қатысты қолданылатын заңнама нормаларының орындалуын қамтамасыз етуге міндетті.

15.2. Мердігердің бір де бір директоры, қызметкері немесе агенті бір де бір тарапқа, Компанияның директорларын, қызметкерлерін, агенттерін, басқа бір аффилирленген тұлғаларды қосқанда, осы Келісімшарт бойынша ешқандай комиссиялар, төлемдер, түсірілімдер, сыйлықтар немесе көңіл көтеруге ұсыныс жасамайды және қабылдамайды, Компанияның ешбір директоры, қызметкері немесе агентімен Компанияға жазбаша хабарлама бермейінше осы Келісімшарттан тыс ешқандай шарт жасаспайды. Мердігер Компанияның Бас директорын немесе Бас заңгерін Келісімшарттың осы тармағының бұзылуы жөнінде жедел хабардар етуге міндетті, осындай бұзу нәтижесінде алынған төлем Компанияға төленеді. Сонымен бірге, осы Келісімшарттың жасакталуына дейін болған Келісімшарттың осы 2 тармағының бұзылуы Компанияның осы Келісімшартты Мердігермен жасасуға себепкер болған жағдайда Компания өз тарапынан кез келген уақытта осы Келісімшартты бұзуға құқылы.

исключительно по собственному усмотрению, в любое время расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.

16. УСТУПКА

16.1. Права и обязанности Подрядчика по Договору не могут быть уступлены Подрядчиком без предварительного письменного согласия Компании. Любая уступка, совершаемая без письменного одобрения Компании, считается недействительной. Уступка при любых обстоятельствах не влечет для Компании дополнительных затрат.

17. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

17.1. Применимым правом к отношениям Сторон по Договору является право Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные Договором, будут решаться в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17.2. Все споры, претензии и разногласия между Сторонами, вытекающие из Договора, передаются на рассмотрение Специализированного межрайонного экономического суда Атырауской области в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

18.1. Договор вступает в силу с даты, указываемой в соответствии с пунктом 19.5. Договора, и действует до _____.

18.2. Компания до приемки результата Работ вправе в любое время отказаться от исполнения Договора (Наряд-заказа), уплатив Подрядчику часть цены Наряд-заказа пропорционально части Работ, выполненных до получения извещения об отказе Компании от исполнения Договора (Наряд-заказа).

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора (Наряд-заказа) направляется Компанией не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора (Наряд-заказа).

18.2.1. Подрядчик вправе требовать от Компании возмещения убытков, причиненных прекращением Договора, в пределах разницы между ценой Наряд-заказа и частью цены, выплаченной за выполненные Работы.

18.3. В случае если на момент расторжения Договора, сумма выплаченного Компанией аванса превысит стоимость фактически выполненных Работ, Подрядчик обязуется возвратить авансовый

16. БАСҚАҒА АУЫСТЫРУ

16.1. Мердігер осы Келісімшартты Компанияның алдын ала жазбаша рұқсатысыз басқаға ауыстыра алмайды. Компанияның алдын ала жазбаша келісімісіз жасалатын кез келген ауыстыру заңсыз болып танылады. Кез келген жағдайдағы ауыстыру үшін Компания қосымша шығынға қалмайды.

17. ҚОЛДАНЫЛАТЫН ҚҰҚЫҚ. ДАУЛАРДЫ ҚАРАУ

17.1. Келісімшарт бойынша Тараптар қатынастарына қолданылатын құқық болып Қазақстан Республикасының құқығы табылады. Келісімшартта реттелмеген барлық сұрақтар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

17.2. Тараптар арасындағы барлық даулар, талаптар мен келіспеушіліктер қорытынды шешімге келу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Атырау облысының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотының қарауына беріледі.

18. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ КҮШІНЕ ЕНУІ, ҚОЛДАНУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ БҰЗЫЛУЫ

18.1. Осы Келісімшарт оның 19.5 тармағында көрсетілген күннен күшіне енеді де _____ дейін қолданыста болады.

18.2. Компания Жұмыстың нәтижесі қабылданғанға дейін кез келген уақытта наряд-тапсырысты орындаудан бас тартуға құқылы, бұл жағдайда Мердігерге Компания Келісімшартты (Наряд-тапсырысты) орындаудан бас тартуы жөніндегі хабарлама берілуіне дейін орындалған жұмыстарға сәйкес Наряд-тапсырыстың бағасының бөлігі төленеді.

Келісімшартты (Наряд-тапсырысты) орындаудан бір жақты бас тарту жөніндегі хабарлама Компаниядан Келісімшартты (Наряд-тапсырысты) бұзудың болжамды күнінен кемінде 15 (он бес) күн бұрын жіберіледі.

18.2.1. Мердігер Компаниядан наряд-тапсырысты тоқтатуына байланысты келтірген іс жүзіндегі шығынын, наряд-тапсырыс бағасы мен орындалған жұмыстар үшін төленген баға бөлігі арасындағы айырма шегінде талап етуге құқылы.

18.3. Келісімшарт бұзылған кезде Компания төлеген аванс сомасы іс жүзінде орындалған Жұмыстар бағасынан асса, Мердігер аванстық төлемді, іс жүзінде орындалған Жұмыстар бағасын алып тастап,

платеж за вычетом стоимости фактически выполненных Работ в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения соответствующего счета от Компании.

19. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Без ущерба для действительности документов, переданных с помощью факсимильной или электронной связи, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после совершения такого отправления оригинал документа на бумажном носителе должен быть выслан Стороной-отправителем в адрес Стороны-адресата авиапочтой, курьерской почтой либо вручен уполномоченному лицу с нарочным (из рук в руки).

19.2. Договор, включая все приложения, планы, технические условия, инструкции и прочие положения, которые принимаются в соответствии с ним и прилагаются к нему или включаются в него ссылкой, представляют собой полное соглашение между Сторонами. Никакие другие заявления, предложения, меморандумы или иные материалы не изменяют его и не содержат толкования его условий.

19.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

19.4. Подрядчик обязуется подтвердить согласие с Договором, подписав его и возвратив Компании оригинал(ы) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.

19.5. Дату заключения Договора (Наряд-заказа) проставляет Компания на первой странице после получения от Подрядчика подписанного(ых) оригинала(ов) Договора (Наряд-заказа).

19.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском, казахском и английском языках, по одному для каждой из Сторон. В случае возникновения разночтений, текст на русском языке имеет преимущество.

19.7. Договор может быть изменен только путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

20. ПРИЛОЖЕНИЯ

20.1. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие приложения:

- Приложение № 1 - Форма наряд-заказа.
- Приложение № 2 - Процедура доставки счетов АО «КТК-К».
- Приложение № 3 - Договорная цена и порядок оплаты.
- Приложение № 4 - Форма утверждения персонала Подрядчика.

Компанией дан тиісті шот алған күннен 7 (жеті) жұмыс күні ішінде қайтаруға міндеттенеді.

19. БАСҚА ЕРЕЖЕЛЕР

19.1. Факсимилдік немесе электрондық байланыс арқылы жіберілген құжаттардың қолданылуы шектелмей, құжаттың қағаз тасымалдауыштағы түпнұсқасын ондай жіберілуден 5 (бес) күннен кешікпей жіберуші Тарап алушы Тараптың мекенжайына авиапошта, курьер арқылы жіберуге немесе уәкілетті өкілінің қолына беруге тиіс.

19.2. Осы Келісімшарт, барлық Қосымшаларды, техникалық шарттарды, нұсқаулықтарды және басқа оған сәйкес қабылданатын және сілтеме жасалып, оған жалғанатын қосымшаларды қосқанда, Тараптар арасындағы толық келісім болып танылады. Ешқандай басқа өтініштер, ұсыныстар, меморандумдар немесе өзге материалдар оны өзгертпейді және оның шарттарын түсіндірмейді.

19.3. Келісімшартқа қол қойылғаннан соң Келісімшартқа қатысты барлық оған дейінгі жазбаша және ауызша келісімдер, келіссөздер, Тараптар арасындағы хат алысулар күшін жояды.

19.4. Мердігер осы Келісімшартқа келісуін оған қолын қойып, Компанияға түпнұсқа(лар)ын алған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде қайтаруға міндеттенеді.

19.5. Келісімшарт (Наряд-тапсырыс) жасалған күнін Мердігерден Келісімшарттың (Наряд-тапсырыстың) қол қойылған түпнұсқа(лар)ын алғаннан соң Компания оның бірінші бетіне белгілейді.

19.6. Келісімшарт 2 (екі) дана етіп орыс, қазақ, ағылшын тілдерінде жасалды. Сәйкессіздік анықталған жағдайда орыс тіліндегі мәтін басым күшке ие.

19.7. Келісімшарт тек Тараптар Келісімшартқа жасалған Қосымша келісімге қол қою арқылы ғана өзгертіледі.

20. ҚОСЫМШАЛАР

20.1. Келісімшартқа келесі Қосымшалар жалғанады және оның ажырамас бөліктері болып табылады:

- № 1 Қосымша - Наряд-тапсырыс нысаны.
- № 2 Қосымша - КҚК-Қ АҚ шоттарын жеткізу процедурасы
- № 3 Қосымша - Келісімшарт бағасы және төлем жасау тәртібі.
- № 4 Қосымша – Мердігердің персоналын бекіту нысаны.

- Приложение № 5 - Форма листа учета изменений проекта.
- Приложение № 6 - Требования к подрядчикам в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.
- Приложение № 7 - Требования к страхованию Подрядчика.
- Приложение № 8 – Форма листа согласования затрат.
- Приложение № 9 – Форма табеля учета рабочего времени.

- № 5 Қосымша – Жобаны өзгертуді есепке алу парағы.
- № 6 Қосымша – Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласы бойынша мердігерлерге қойылатын талаптар.
- № 7 Қосымша - Мердігердің сақтандырылуына қойылатын талаптар.
- № 8 Қосымша – Шығыстарды келісімдеу парағының нысаны.
- № 9 Қосымша – Жұмыс уақытын есепке алу табелінің нысаны.

21. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

КОМПАНИЯ
АО «КТК-К»

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Местонахождение,
почтовый адрес:

ПОДРЯДЧИК

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

21. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТИК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

КОМПАНИЯ
«КҚК-К» АҚ

Орналасуы:

Пошталық мекенжайы:

Банкілік деректемелері:

Орналасуы,
Пошталық мекенжайы:

МЕРДІГЕР

Орналасуы:

Пошталық мекенжайы:

Банкілік деректемелері:

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ

Подпись / Қолы:

Подпись / Қолы:

Должность / Лауазымы:

Должность / Лауазымы:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

Жобалау-іздістіру жұмыстарын орындау және авторлық қадағалау қызметін көрсету шартына
№1 Қосымша

Форма Наряд-заказа / Наряд-тапсырыс нысаны

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ АО «КТК-К» / «КҚК-К» АҚ ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР _____	Договор подряда на выполнение проектно-исследовательских работ и оказание услуг авторского надзора № _____ от _____ / Жобалау-іздістіру жұмыстарын орындау және авторлық қадағалау қызметін көрсету жөніндегі мердігерлік шарт
---	--

Наряд-заказ № Наряд-тапсырыс №	Дата: Күні:
-----------------------------------	----------------

1. Описание работ

При значительном объеме работ рекомендуется составить «Задание на проектирование», приложив его к наряд-заказу.

2. Исходные данные

Указать при наличии

3. Стоимость работ

3.1. Стоимость Работ по настоящему Наряд-заказу составляет _____.

Стоимость работ может быть сформулирована как твердая или как непревышаемая.

3.2. Стоимость Работ по настоящему Наряд-заказу определяется в соответствии с прилагаемой «Сметой».

3.3. Порядок сдачи-приемки Работ:
(выбрать один из вариантов):

- ежемесячно, до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным,
- по окончании каждого из этапов Работ, определенных Наряд-заказом,
- по окончании выполнения всех Работ, предусмотренных Наряд-заказом.

3.4. Порядок оплаты Работ:

Размер аванса: _____
(условие вводится, если Стороны согласовали выплату аванса).

Условия оплаты Работ:
(выбрать один из вариантов):

- ежемесячная оплата;
- поэтапная оплата;
- оплата по завершении всех Работ (с выплатой аванса или без выплаты аванса).

1. Жұмыс сипаттамасы

Жұмыс көлемі үлкен болғанда наряд тапсырысқа жалғанатын «Жобалау тапсырмасын» құрастыру ұсынылады

2. Бастапқы деректер

Бар болғанда көрсету керек

3. Жұмыстардың құны

3.1. Осы Наряд-тапсырыс бойынша Жұмыстардың құны _____ құрайды.

Жұмыстардың құны тиянақталған және асырылмайтын деп көрсетілуі мүмкін.

3.2. Осы Наряд-тапсырыстағы Жұмыстар құны қоса берілетін «Сметаға» сәйкес анықталады.

3.3. Жұмыстарды тапсыру-қабылдау тәртібі:
(нұсқаның бірін таңдау керек):

- ай сайын, есепті айдан кейінгі келесі айдың 10 (онына) дейін;
- Наряд-тапсырыста анықталған Жұмыстардың әр кезеңі аяқталғанда;
- Наряд-тапсырыста қарастырылған Жұмыстардың барлығын орындау аяқталғанда.

3.4. Жұмыстар ақысын төлеу тәртібі:

Аванс мөлшері: _____ (Тараптар аванс төлеуді келісімдегенде енгізіледі).

Жұмыстар ақысын төлеу шарты:
(нұсқалардың бірін таңдау керек):

- Ай сайын төлеу;
- Кезеңдерге төлеу;
- Барлық жұмыстар аяқталғанда төлеу (аванс төлеумен немесе аванс төлеусіз).

Работы оплачиваются в сроки и в порядке согласно пункту 2 Приложения № 3 к Договору и разделу 3 Договора соответственно.

4. Сроки выполнения Работ

Вариант 1

4.1. Работы по настоящему Наряд-заказу подлежат выполнению в сроки, установленные «Графиком выполнения работ», прилагаемым к настоящему Наряд-заказу.

Вариант 2

4.1. Работы по настоящему Наряд-заказу подлежат выполнению в следующие сроки:

Начало: _____;

Окончание: _____.

5. Куратор Наряд-заказа

Для контроля выполнения работ по настоящему Наряд-заказу Компания назначает куратора:

ФИО:

Должность:

Тел.:

Факс:

e-mail:

6. Условия выполнения Работ

Указать при наличии

7. Перечень приложений

Указать приложения с присвоением порядкового номера:

- Приложение № ___ Задание на проектирование.

- Приложение № ___ Смета.

В наряд-заказе с превышаемой ценой приложение «Смета» дополнить следующим условием:

«Должности являются ориентировочными и при необходимости могут заменяться другими специалистами в соответствии со ставками и должностями, предусмотренными Договором».

- Приложение № ___ График выполнения работ (Для услуг по авторскому надзору – План-график в соответствии с утвержденной законодательством РК формой).

Жұмыстар ақысы Келісімшарттың №3 Қосымшасының 2 тармағына және Келісімшарттың 3 тарауына сәйкес мерзімде және тәртіппен төленеді.

4. Жұмыстарды орындау мерзімі

1 Нұсқа

4.1. Наряд-тапсырыстағы Жұмыстарды оған қоса берілген «Жұмыстарды орындау кестесінде» белгіленген мерзімде орындау қажет.

2 Нұсқа

4.1. Наряд-тапсырыстағы Жұмыстарды келесі мерзімде орындау қажет:

Басталуы: _____;

Аяқталуы: _____.

5. Наряд-тапсырыстың кураторы

Осы Наряд-тапсырыстағы жұмыстар орындалуын бақылау үшін Компания куратор тағайындайды:

Аты-жөні:

Лауазымы:

Факс:

e-mail:

6. Жұмыстарды орындау шарттары

Бар болғанда көрсету керек

7. Қосымшалар тізімі

Қосымшаларды рет санын берумен көрсету керек:

- № ___ Қосымша – Жобалау тапсырмасы.

- № ___ Қосымша - Смета.

Бағасы асырылмайтын наряд-тапсырыстарда «Смета» қосымшасы келесі шартпен толықтырылсын:

«Лауазымдар шамаланған, қажет болғанда Келісімшартта қарастырылған мөлшерлемелер мен лауазымдарға сәйкес басқа мамандармен ауыстыруы мүмкін».

- № ___ Қосымша – Жұмыстарды орындау кестесі (авторлық қадағалау қызметі үшін – ҚР заңнамасында бекітілген нысан бойынша Жоспар-кесте).

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

ПОДРЯДЧИК / CONTRACTOR / МЕРДІГЕР

_____/ Ф.И.О. / Аты-жөні

_____/ Должность / Лауазымы

КОМПАНИЯ / COMPANY / КОМПАНИЯ

_____/ Ф.И.О. / Аты-жөні

_____/ Должность / Лауазымы

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ

Подпись / Қолы:

Подпись / Қолы:

Должность / Лауазымы:

Должность / Лауазымы:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

ПРОЦЕДУРА ДОСТАВКИ СЧЕТОВ АО «КТК-К»

«КҚК-К» АҚ ШОТТАРЫН ЖЕТКІЗУ ПРОЦЕДУРАСЫ

1. Направление счетов и сопроводительных документов

1.1. Подрядчик направляет Компании оригиналы счетов и сопроводительных документов, указанных в разделе 2 настоящего Приложения, с четкой надписью «Оригинал» по почтовому адресу Компании:

1.2. В случае ненаправления Подрядчиком счетов к оплате и сопроводительных документов по адресу, указанному в п.1.1. настоящей Процедуры, Компания не будет считаться просрочившей свои обязательства по оплате.

1.3. Копии счетов к оплате и сопроводительных документов направляются по электронной почте контактному лицу со стороны Компании, указанному в Договоре.

1.4. Все счета на оплату должны быть подписаны уполномоченным представителем Подрядчика и скреплены печатью Подрядчика.

2. Сопроводительные документы

В целях своевременной оплаты Подрядчик должен предоставить Компании следующие документы, составленные на русском и английском языках:

2.1. При оплате за фактически выполненные Работы:

2.1.1. Счет на оплату с указанием:

(а) номера и даты счета;
(б) наименования, адреса, телефона, РНН и КБе Компании и Подрядчика (*для Подрядчика - резидента РК*);

(с) номера и даты Договора;
(д) банковских реквизитов Компании и Подрядчика;
(е) описание вида выполненных Работ в соответствии с Договором и периода их выполнения;
(ф) суммы НДС отдельной строкой (*если Работы облагаются НДС*);
(г) суммы, подлежащей оплате, цифрами и прописью с указанием валюты.

1. Шоттар мен ілеспелі құжаттарды жолдау

1.1. Мердігер шоттар мен осы Қосымшаның 2 тарауында көрсетілген ілеспелі құжаттардың түпнұсқаларын анық жазылған «Түпнұсқа» атауымен Компанияның пошта мекенжайына жолдайды:

1.2. Мердігер ақы төлейтін шоттар мен ілеспелі құжаттарды осы Қосымшаның 1.1. т. көрсетілген мекенжайға жолдамаған жағдайда Компания ақы төлеу бойынша өз міндеттемелерін кешіктірген болып саналмайды.

1.3. Ақы төлейтін шоттар мен ілеспелі құжаттардың көшірмелері Компанияның Келісімшартта көрсетілген байланыстағы тұлғасына электрондық пошта арқылы жолданады.

1.4. Барлық ақы төлеуге ұсынылған шоттарға Мердігердің уәкілетті өкілінің қолы қойылып, Мердігердің мөрімен бекітілуге тиіс.

2. Ілеспелі құжаттар

Төлем уақытында жасалуы үшін Мердігер Компанияға орыс, қазақ және ағылшын тілдерінде дайындалған келесі құжаттарды ұсынуға тиіс:

2.1. Іс жүзінде орындалған жұмыстар үшін төлем жасағанда:

2.1.1. Келесілер көрсетілген ақы төлеу шоты:

(а) шоттың нөмірі мен күні;
(б) Компанияның және Мердігердің атаулары, мекенжайлары, телефондары, СТН және КБе (*Мердігер КР резиденті болса*);

(с) Келісімшарттың нөмірі мен жасалған күні;
(д) Компанияның және Мердігердің банкілік деректемелері;
(е) Келісімшартқа сәйкес орындалған Жұмыстардың сипаттамасы және олардың орындалу кезеңі;
(ф) ҚҚС сомасы жеке жолмен (*егер Жұмыстарға салық салнатын болса*);
(г) Сан және сөз арқылы жазылған, валютасы көрсетілген төленетін сома.

В случае если Подрядчик является нерезидентом РК, то счет на оплату должен быть дополнен указанием на страну постоянного резидентства Подрядчика.

2.1.2. При выполнении строительно-монтажных работ Подрядчик передает Компании Акт о приемке выполненных работ и Справку о стоимости выполненных работ и затрат, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

2.1.3. В случае выполнения Работ, не являющихся строительно-монтажными, Подрядчик передает Компании акт сдачи-приемки работ/услуг, оформленный по форме Р-1 согласно законодательству Республики Казахстан.

2.1.4. Счет-фактура Подрядчика (если применимо) направляется Компании только после подтверждения Компанией того, что акт сдачи-приемки ею подписан. Подтверждение направляется Компанией по электронной почте незамедлительно, т.е. во всяком случае не позднее следующего календарного дня после подписания акта сдачи-приемки. Датой счета-фактуры должна быть дата, отстоящая не более чем на 5 календарных дней от даты подписания акта сдачи-приемки Компанией.

2.1.5. Оплата Работ\Услуг, приемка которых произведена по соответствующему акту, производится только при наличии у Компании правильно оформленного полного комплекта оригиналов необходимых документов, включая счет-фактуру Подрядчика.

2.2. При выплате авансового платежа

Счет на оплату, с указанием:

- (а) номера и даты счета;
- (б) наименования, адреса, телефона, РНН и КБЕ Компании и Подрядчика (для Подрядчика - резидента РК);
- (с) номера и даты Договора;
- (д) банковских реквизитов Компании и Подрядчика;
- (е) пункта Договора, на основании которого производится выплата аванса, а также процентного соотношения суммы аванса к общей сумме Договора;
- (ф) суммы НДС отдельной строкой (если Работы облагаются НДС);
- (г) суммы, подлежащей оплате, цифрами и прописью, с указанием валюты.

Для закрытия выплаченных ранее авансов Подрядчик направляет Компании полный пакет документов, указанных в п.2.1. настоящего Приложения.

В случае если Подрядчик является нерезидентом РК, то счет на оплату должен быть дополнен указанием на страну постоянного резидентства Подрядчика.

2.3. Вопросы, касающиеся счетов, их оплаты и сопроводительных документов можно направлять контактному лицу Компании или по следующему электронному адресу: Accounts.payable@срсрpipe.ru

Мердігер ҚР резиденті емес болған жағдайда ақы төлеу шотында Мердігердің тұрақты резиденттік елі көрсетілуі тиіс

2.1.2. Құрылыс-монтаж жұмыстары орындалғанда Мердігер Компанияға Қазақстан Республикасының заңнама талаптарына сәйкес ресімделген Орындалған жұмыстарды қабылдау актісін және Орындалған жұмыстардың бағасы мен жұмсалған шығыс туралы анықтама табыстайды.

2.1.3. Құрылыс-монтаждық емес Жұмыстар орындалғанда Мердігер Компанияға ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес Р-1 нысаны бойынша ресімделген Көрсетілген қызметті тапсыру-қабылдау актісін табыстайды.

2.1.4. Мердігердің шот-фактурасы (егер қолданылса) Компанияға ол тапсыру-қабылдау актісіне қол қойғанын растағанда ғана жіберіледі. Растауды Компания электронды пошта арқылы кешіктірмей, тапсыру-қабылдау актісіне қол қойған күнінің ертеңінен қалдырмай жолдайды. Шот-фактураның күні Компания тапсыру- қабылдау актісіне қол қойған күннен 5 күнтізбелік күннен аспауға тиіс.

2.1.5. Тиісті акт бойынша қабылданған Жұмыс\Қызмет бойынша төлем Компанияда дұрыс ресімделген қажет құжаттардың толық жинағы болғанда ғана, Мердігердің шот-фактурасын қоса алғанда, жасалады.

2.2. Авансылық төлем жасалғанда

Келесілер көрсетілген ақы төлеу шоты:

- (а) шоттың нөмірі мен күні;
- (б) Компанияның және Мердігердің атаулары, мекенжайлары, телефондары, СТН және КБЕ (Мердігер ҚР резиденті болса);
- (с) Келісімшарттың нөмірі мен жасалған күні;
- (д) Компанияның және Мердігердің банкілік деректемелері;
- (е) Келісімшарттың аванс төлеуге негіз болатын тармағы, сондай-ақ аванс сомасының жалпы Келісімшарт сомасына қатысты пайызы;
- (ф) ҚҚС сомасы жеке жолмен (егер Жұмыстарға салық салнатын болса);
- (г) Сан және сөз арқылы жазылған, валютасы көрсетілген төленетін сома.

Алдын ала төленген аванстарды жабу үшін Мердігер осы Қосымшаның 2.1т. көрсетілген құжаттардың толық жинағын Компанияға жолдайды.

Мердігер ҚР резиденті емес болған жағдайда ақы төлеу шотында Мердігердің тұрақты резиденттік елі көрсетілуі тиіс

2.3. Шоттарға, оларды төлеуге, ілеспелі құжаттарға қатысты сұрақтарды Компанияның байланыстағы өкіліне немесе мына электрондық поштаға жолдауға болады: Accounts.payable@срсрpipe.ru

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ

Подпись / Қолы:

Подпись / Қолы:

Должность / Лауазымы:

Должность / Лауазымы:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

ДОГОВОРНАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

1. Непревышаемая договорная цена

1.1. Непревышаемая договорная цена составляет _____, не включая НДС (далее и по тексту Договора – Непревышаемая договорная цена).

НДС оплачивается Компанией по ставке, действующей на момент оплаты согласно законодательству Республики Казахстан.

1.2. Непревышаемая договорная цена является предельной суммой всех платежей, которые могут быть произведены Подрядчику за выполненные Работы по Договору.

Выплата непревышаемой договорной цены в полном объеме не гарантирована Подрядчику, поскольку обязательства Компании по оплате выполненных Работ формируются исходя из стоимости Работ, выполненных Подрядчиком и принятых Компанией по отдельным Наряд-заказам. Увеличение непревышаемой договорной цены осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

1.3. Стоимость Работ по Наряд-заказу определяется одним из двух способов.

Основной способ – с применением утвержденных уполномоченным государственным органом Сборников цен на проектные работы для строительства (далее – «Сборники цен»).

Используется для определения стоимости проектно-исследовательских работ.

Резервный способ - на основании ставок оплаты персонала Подрядчика, содержащихся в настоящем Приложении.

Используется для определения стоимости проектно-исследовательских работ при отсутствии в Сборниках цен необходимого объекта или возможного аналога, а также для определения стоимости работ по выполнению инженерной поддержки (в том числе авторского надзора за строительно-монтажными работами, обследования, внесения изменений в документацию и т.д.).

В зависимости от состава работ, входящих в отдельный Наряд-заказ, возможно сочетание Основного и Резервного способов.

1.4. Выполнение дополнительных Работ не разрешается без пересмотра цены Наряд-заказа и подписания соответствующего дополнительного

КЕЛІСІМШАРТ БАҒАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

1. Келісімшарттың асырылмайтын бағасы

1.1. Келісімшарттың асырылмайтын бағасы _____ кұрайды, ҚҚС-сыз (бұдан әрі Келісімшарт мәтiнiнде – Келісімшарттың асырылмайтын бағасы).

ҚҚС-ны Компания Қазақстан Республикасының заңнамасына сай төлеу сәтiнде қолданылатын мөлшерлеме бойынша төлейдi.

1.2. Келісімшарттың асырылмайтын бағасы - Келісімшарттағы Жұмыстарды орындағаны үшін Мердiгерге төленуi мүмкiн барлық төлемдердiң шектi сомасы. Келісімшарттың асырылмайтын бағасын толық мөлшерде төленуi Мердiгерге кепiлденбейдi, себебi Компанияның ақы төлеу жөнiндегi мiндеттемелерi Мердiгер жеке Наряд-тапсырыстар бойынша орындаған және Компания қабылдап алған Жұмыстардың құнынан кұралады. Келісімшарттың асырылмайтын бағасын ұлғайту Келісімшартқа қосымша келісім жасасу арқылы iске асырылады.

1.3. Наряд-тапсырысағы Жұмыстардың құны келесi әдiстердiң бiрiмен анықталады:

Негiзгi әдiс – мемлекеттiк құзыреттi орган бекiткен Кұрылысқа арналған жобалау жұмыстарының бағалары жинағын (бұдан әрi – Бағалар жинағы) қолдану.

Жобалау-ізвестіру жұмыстарының құнын анықтау үшін қолданылады.

Резервтiк әдiс – осы Қосымшадағы Мердiгердiң персоналына ақы төлеу мөлшерлемелерi негiзiнде.

Бағалары жинағында тиiстi объект немесе болжалды аналог болмағанда жобалау-ізвестіру жұмыстарының құнын анықтау үшін, сондай-ақ инженерлiк қолдау жұмыстарының (оның ішінде құрылыс-монтаж жұмыстарын авторлық қадағалау, тексеру, құжаттамаға өзгерістер енгізу жұмыстарының) құнын анықтау үшін қолданылады.

Жеке Наряд-тапсырысқа енгізілген жұмыстар құрамына қарай Негізігі және Резервтік әдістерді қатар қолдану мүмкін.

1.4. Наряд-тапсырыс бағасын қайта қараусыз және оған жасалған тиісті қосымша келісімге Тараптардың уәкілетті өкілдерінің қолдары

соглашения к нему уполномоченными представителями Сторон.

1.5. Подрядчик должен направить Компании заблаговременное письменное уведомление, когда сумма выплат за выполненные Работы составит 80% (восемьдесят процентов) от Непревышаемой договорной цены.

2. Порядок оплаты

2.1. Порядок оплаты Работ по отдельным Наряд-заказам будет определяться Компанией до оформления соответствующего Наряд-заказа с учетом сложности и специфики выполняемого проекта, причем в любом случае аванс не должен составлять более 30% от цены Наряд-заказа.

Аванс не предусмотрен по Наряд-заказам на проведение авторского надзора в рамках инженерной поддержки, а также при оплате расходов Подрядчика, перечисленных в статье 3 настоящего Приложения.

2.2. Если Наряд-заказом предусмотрено авансирование работ, то оплата аванса осуществляется в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента подписания Сторонами Наряд-заказа на основании представленного Подрядчиком в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору оригинала счета Компания в размере, указанном в Наряд-заказе.

Сумма выплаченного аванса погашается путем удержания, определенного в Наряд-заказе % (процента) аванса от стоимости принятых Работ до полного закрытия выплаченного аванса.

2.3. Оплата выполненных Работ осуществляется в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ и получения Компанией полного комплекта подтверждающих документов, определенных Приложением № 2 к Договору и Наряд-заказом. Оплата осуществляется Компанией в зависимости от варианта сдачи-приемки работ, определенного в Наряд-заказе:

- ежемесячно - Акт сдачи-приемки выполненных работ оформляется за отчетный месяц;
- поэтапно - Акт сдачи-приемки выполненных работ оформляется за выполненный этап;
- по завершении выполнения работ - Акт сдачи-приемки выполненных работ оформляется только после завершения всех работ, предусмотренных Наряд-заказом.

2.4. Аванс по Наряд-заказам на проведение авторского надзора в рамках инженерной поддержки не предусмотрен. Рабочие выезды оплачиваются по факту, по отчетным документам в рамках цены по конкретному Наряд-заказу. Срок оплаты – в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней после получения Компанией от Подрядчика всех необходимых для

койлмайынша қосымша Жұмыстарды орындауға рұқсат етілмейді.

1.5. Орындалған Жұмыстарға төленген сома Келісімшарттың асырылмайтын бағасының 80% (сексен пайызына) жеткенде Мердігер Компанияға жазбаша хабарлама жолдауға тиіс.

2. Ақы төлеу тәртібі

2.1. Жеке Наряд-тапсырыстар бойынша Жұмыстарға ақы төлеу тәртібін Компания тиісті Наряд-тапсырысты ресімдеуге дейін орындалатын жобаның күрделілігіне және ерекшелігіне қарай анықтайды, барлық жағдайда аванс Наряд-тапсырыс бағасының 30% аспауға тиіс.

Инженерлік қолдау шеңберіндегі авторлық қадағалау жүргізу үшін, сондай-ақ Мердігердің осы Қосымшаның 3 бабында келтірілген шығыстарын төлеуде аванс қарастырылмайды.

2.2. Егер Наряд-тапсырыста Жұмыстарға аванс төлеу қарастырылса, аванс Тараптар Наряд-тапсырысқа қолдарын қойған сәттен 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Мердігер осы Келісімшарттың № Қосымшасына сәйкес ұсынған шот түпнұсқасының негізінде Наряд-тапсырыста көрсетілген мөлшерде төленеді.

Төленген аванс сомасы Наряд-тапсырыста анықталған аванс % (пайызын) аванс толық жабылуына дейін қабылданған Жұмыстар құнынан ұстап қалу арқылы өтеледі.

2.3. Орындалға Жұмыстарға ақы төлеу Тараптар Орындалған жұмыстарды тапсыру-қабылдау актісіне қол қойған және Компания Келісімшарттың №2 Қосымшасында және Наряд-тапсырыста анықталған растайтын құжаттар жинағын алған сәттен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде жүргізіледі. Компания ақыны Наряд-тапсырыста анықталған жұмыстарды тапсыру-қабылдау нұсқасына қарай төлейді:

- ай сайын - Орындалған жұмыстарды тапсыру-қабылдау актісі есепті ай бойынша ресімделеді;
- кезеңдер бойынша - Орындалған жұмыстарды тапсыру-қабылдау актісі орындалған кезең бойынша ресімделеді;
- жұмыстарды орындау аяқталғанда - Орындалған жұмыстарды тапсыру-қабылдау актісі Наряд-тапсырыста көзделген барлық жұмыстар аяқталғанда ресімделеді.

2.4. Инженерлік қолдау шеңберіндегі авторлық қадағалау жүргізу Наряд-тапсырыстары бойынша аванс қарастырылмаған. Жұмыс бабымен бару үшін ақы факт бойынша, нақты Наряд-тапсырыстың бағасы шеңберінде төленеді. Төлем мерзімі – Компания Мердігерден төлем жасау үшін осы Келісімшарт талаптарына сәйкес барлық қажет

оплаты документов в соответствии с условиями настоящего Договора.

Рабочие выезды оплачиваются на основании предоставленных Подрядчиком табелей учета рабочего времени в рамках цены Наряд-заказа.

Табели учета рабочего времени специалистов Подрядчика должны предварительно визироваться должностными лицами Компании, находящимися на месте проведения работ (например, начальниками или заместителями начальников НПС, иными уполномоченными лицами на местах проведения работ). Далее табели направляются на подпись инженеру проекта Компании, находящемуся в офисе КТК в г. Атырау.

Объем и стоимость оказанной Подрядчиком инженерной поддержки в рамках авторского надзора определяется Листом учета изменений проекта, оформленным по форме Приложения № 5 к Договору и утвержденным Компанией.

В состав требуемых для оплаты документов включается копия журнала авторского надзора.

2.5. Валюта платежей – казахский тенге (KZT).

3. Возмещение расходов Подрядчика на проведение экспертизы проектной документации и организацию общественных слушаний

3.1. Фактические дополнительные расходы, понесенные Подрядчиком в ходе выполнения Договора, подлежат возмещению Компанией в рамках непревышаемой цены конкретного Наряд-заказа. К таким расходам относятся расходы на проведение различных экспертиз разработанной проектной документации, расходы на организацию общественных слушаний в части подачи объявлений в средства массовой информации, аренды помещений для проведения слушаний, организации буфетного обслуживания участников, проведения фото- и видеосъемки, а также иные расходы, непосредственно связанные с проектированием или обеспечением проектирования.

Условие о необходимости проведения того или иного типа экспертизы разработанной проектной документации и/или общественных слушаний должно включаться в соответствующий Наряд-заказ.

3.2. Планируемые расходы Подрядчика должны быть обоснованы Подрядчиком и предварительно согласованы Сторонами до начала выполнения соответствующих работ (оказания услуг). Согласование осуществляется путем обмена электронными письмами между контактными лицами Сторон по электронным адресам, указанным в пункте 7.1. Договора.

Стоимость экспертизы должна определяться преимущественно в соответствии с государственными нормативами РК.

құжаттарды алғаннан соң 15 (он бес) жұмыс күні ішінде.

Жұмыс бабымен бару үшін ақы Мердігер ұсынған Жұмыс уақытын есепке алу табелдерінің негізінде Наряд-тапсырыс бағасының шеңберінде төленеді.

Мердігер мамандарының Жұмыс уақытын есепке алу табелдеріне жұмыс жүргізу орнындағы Компанияның лауазымды тұлғалары (мысалы, МАС бастықтары немесе бастығының орынбасары, өзге уәкілетті тұлғалар) қол қоюға тиіс. Одан соң табелдер КҚК-ның Атырау қ. кеңсесіндегі Жоба инженеріне қол қою үшін жолданады.

Мердігердің авторлық қадағалау шеңберіндегі инженерлік қолдау көрсетуінің көлемі мен құны Келісімшарттың №5 Қосымшасындағы нысан бойынша ресімделген және Компания бекіткен Жобаға өзгеріс енгізуді есепке алу парағына сай анықталады.

Ақы төлеу үшін талап етілетін құжаттар құрамына авторлық қадағалау журналының көшірмесі енгізіледі.

2.5. Төлем валютасы – қазақ теңгесі (KZT).

3. Мердігердің жобалау құжаттамасына сараптама жүргізуге және қоғамдық тыңдау ұйымдастыруға жұмсаған шығыстарын өтеу

3.1. Мердігердің Келісімшартты орындау барысында көтерген іс жүзіндегі қосымша шығыстары нақты Наряд-тапсырыстың асырылмайтын бағасы шеңберінде Компания өтеуіне жатады. Ондай шығыстарға әзірленген жобалау құжаттамасын түрлі сараптаудан өткізуге, қоғамдық тыңдаулар ұйымдастыруға, оның ішінде бұқаралық ақпарат құралдарына хабарландыру беруге, тыңдау өткізу үшін үй-жай жалдауға, қатысушыларға буфет қызметін көрсетуге, фото-және бейне түсірілім жүргізуге жұмсалған шығыстар, сондай-ақ жобалаумен немесе жобалауды қамтамасыз етумен тікелей байланысты өзге шығыстар жатады. Әзірленген жобалау құжаттамасын қандай бір сараптаудан өткізу және/немесе қоғамдық тыңдау ұйымдастыру қажеттігі туралы шарт тиісті Наряд-тапсырысқа енгізілуі тиіс.

3.2. Мердігердің жоспарланған шығыстарын Мердігер негіздеуге тиіс және тиісті жұмыстарды орындау (қызмет көрсету) басталуына дейін Тараптар оларды келісімдеуге тиіс. Келісімдеу Келісімшарттың 7.1 тармағында көрсетілген Тараптардың байланыстағы тұлғалары арасында электрондық хат алысу арқылы іске асырылады. Сараптаманың құны ҚР мемлекеттік нормативтеріне сәйкес анықталуға тиіс.

3.3. Фактические расходы возмещаются Компанией Подрядчику по факту выполнения соответствующих работ на основании документов, подтверждающих расходы и произведенную оплату. Срок оплаты – в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней после получения Компанией от Подрядчика всех необходимых и правильно оформленных для оплаты документов в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями Компании.

4. Ставки оплаты персонала Подрядчика для расчета цены Наряд-заказа

4.1. Приведенные в настоящем пункте 4.1. ставки применяются для оплаты труда специалистов Подрядчика, выполняющих проектные и иные входящие в предмет Договора Работы в офисе Подрядчика. Эти ставки не **включают транспортные и командировочные затраты Подрядчика**, а в остальном являются фиксированными и всеобъемлющими и включают все затраты Подрядчика, связанные с выполнением работ, в том числе:

4.1.1. Основную ставку: выплачиваемую работнику почасовую ставку заработной платы.

4.1.2. Льготы: оплаченные отпуска, праздничные дни, бюллетени и прочие оплачиваемые отсутствия на рабочем месте, налоги, связанные с размером заработной платы, компенсации по профессиональным травмам и заболеваниям, страхование по безработице; медицинское страхование и страхование жизни и все затраты, связанные в медицинским обслуживанием работника Подрядчика, чьи трудовые затраты оплачиваются в соответствии со ставкой оплаты.

4.1.3. Накладные расходы: все затраты и расходы, связанные с основным офисом и его филиалами и относящиеся к должностным лицам Подрядчика и работникам его организации, занимающимся вопросами юридического характера, налогообложения, сбыта, страхования, администрации, бухгалтерскими, аудита, кадров, связи с общественностью, системами информации, персоналом научно-исследовательских отделов, спонсорами проекта, руководителями и начальниками таких отделов, как инженерно-технический, материально-технического снабжения, контроля за выполнением проекта и строительства, арендой зданий и сооружений, коммунальными услугами, пользованием местной телефонной связью, включая связь в командировках, почтово-телеграфными расходами, уборкой помещений, а также все остальные затраты, необходимые для обеспечения производительной и безопасной рабочей обстановки.

4.1.4. Использование компьютеров и оборудования, включая аппаратное и программное обеспечение, принтеры, графопостроители, телефаксы и прочую оргтехнику, которые время от времени используются для выполнения договора.

3.3. Компания іс жүзіндегі шығыстарды Мердігерге тиісті жұмыстардың орындалуы фактісі бойынша шығыстарды және жасалған төлемді растайтын құжаттар негізінде өтейді. Төлеу мерзімі – Компания Мердігерден осы Келісімшарт шарттарына және Компания талаптарына сәйкес төлем жасау үшін қажетті дұрыс ресімделген құжаттарды алғаннан соң 15 (он бес) жұмыс күні.

4. Наряд-тапсырыс бағасын есептеу үшін Мердігер персоналына ақы төлеу мөлшерлемесі

4.1. Осы 4.1. тармақта келтірілген мөлшерлемелер Мердігердің жобалау және Келісімшарт мәніне енгізілген өзге Жұмыстарды Мердігердің кеңсесінде орындайтын мамандарының еңбегіне ақы төлеу үшін қолданылады. Бұл мөлшерлемелерге **Мердігердің көліктік және іссапар шығыстары енгізілмейді**, қалғанында олар тиянақталған және Мердігердің жұмыс орындаумен байланысты барлық шығыстарын қамтиды, оның ішінде:

4.1.1. Негізгі мөлшерлеме: қызметкерге төленетін еңбекақының сағаттық мөлшерлемесі.

4.1.2. Жеңілдіктер: ақы төленген еңбек демалысы, мерекелі күндер, бюллетендер мен жұмыс орнында болмағанда ақы төленетін күндер, еңбекақы мөлшерімен байланысты салықтар, кәсіби жарақаттану мен сырқаттануға байланысты өтемақылар, жұмыссыздық бойынша сақтандыру; медициналық сақтандыру және өмірді сақтандыру, Мердігердің қызметкеріне медициналық қызмет көрсетумен байланысты барлық шығыстар.

4.1.3. Үстеме шығыстар: негізгі кеңсемен және оның филиалдарымен байланысты және Мердігердің лауазымды тұлғаларына және оның мына мәселелермен айналысатын қызметкерлеріне қатысты шығыстар: құқықтық, салық салу, сағу, сақтандыру, әкімшілік, бухгалтерлік, аудит, кадр, жұртшылықпен байланыс, ақпарат жүйелер, ғылыми-зерттеу бөлім персоналы, жоба демеушілері, инженерлік-техникалық, материалдық-техникалық қамту, жобаны орындауды және құрылысты бақылау бөлімі, ғимараттарды және құрылыстарды жалдау, коммуналдық қызметтер, жергілікті телефон байланысы, іссапар кезіндегі байланыс, пошта-телеграф шығыстары, үй-жайларды тазалау шығыстары, сондай-ақ өндірістік және қауіпсіз жұмыс жағдайын қамтамасыз ету үшін қажетті барлық басқа шығыстар.

4.1.4. Компьютерлер мен жабдықтарды пайдалану, аппараттық және бағдарламалық қамтылымды, принтерлерді, график жасаушыларды, телефаксты және келісімшартты орындау үшін ара-тұра қолданылатын өзге техниканы қосқанда.

№ п/п	Должность / Лауазым	Ставка, чел/час, тенге, не включая НДС/ Мөлшерлеме, адам/сағ., тенге, ҚҚС-сыз
-------	---------------------	--

	Инжиниринг (разработка и руководство проектом) / Инжиниринг (Жобаны дайындау және басқару)	
1	Директор проекта / Жоба директоры	
2	Главный инженер проектов / Жобалардың бас инженері	
3	Главный специалист / Бас маман	
4	Заведующий группой / Топ меңгерушісі	
5	Ведущий инженер / Жетекші инженер	
6	Инженер I категории / I санатты инженер	
7	Инженер II категории / II санатты инженер	
8	Инженер III категории / III санатты инженер	
9	Инженер / Инженер	
10	Переводчик I категории / I санатты аудармашы	

4.2. Приведенные в настоящем пункте 4.2. ставки используются для оплаты труда специалистов Подрядчика, привлекаемых для осуществления инженерной поддержки на объектах Компании, авторского надзора, предпроектных обследований и сбора исходных данных, участия в выездных совещаниях и комиссиях, проведения презентаций (защиты) проектов в Восточном регионе Компании, выполнения поездок для согласований с собственниками коммуникаций и землепользователями, устранения замечаний к проектной документации с представителями департамента эксплуатации Компании, сопровождения проекта в государственных органах и экспертизах, а также прочих работ, связанных с выездами за пределы помещений Подрядчика.

Указанные ставки являются фиксированными и всеобъемлющими и включают все затраты Подрядчика, связанные с выполнением перечисленных выше работ, включая транспортные и командировочные затраты Подрядчика, а также все прочие затраты, перечисленные в пунктах 4.1.1. – 4.1.4. настоящего Приложения.

4.2. Осы 4.2. тармақта келтірілген мөлшерлемелер Компанияның объектілерінде инженерлік қолдау көрсету, авторлық қадағалау, жобаалды тексерулер және бастапқы деректерді жинау, көшпелі мәжілістер мен комиссияларға қатысу, Компанияның Шығыс аймағында жобаларды таныстыру (қорғау), коммуникациялар иелерімен және жер пайдаланушылармен келісу үшін, жоба құжаттамасына жасалған ескертпелерді жою үшін Компанияның өкілдерімен жолға шығу, жобаны мемлекеттік органдарда және сараптамаларда сүйемелдеу, сондай-ақ Мердігердің кеңсесінен тыс шығумен байланысты өзге жұмыстарды орындау үшін тартылатын Мердігердің мамандарына ақы төлеу үшін қолданылады.

Көрсетілген мөлшерлемелер тиянақталған және бәрін қамтитын болып табылады және оларға жоғарыда аталған жұмыстарды орындаумен, Мердігердің көлік және іссапар шығыстарын қосқанда, байланысты барлық шығыстар, сондай-ақ осы Қосымшаның 4.1.1. – 4.1.4. тармақтарындағы барлық өзге шығыстар енгізілген.

№ п/п	Должность / Лауазым	Ставка, чел/час, тенге, не включая НДС/ Мөлшерлеме, адам/сағ., тенге, ҚҚС-сыз
-------	---------------------	--

	Выездные работы / Дала жұмыстары	
1	Ведущий инженер / Жетекші инженер	

4.3. Почасовые ставки приняты на основе восьмичасового нормированного рабочего дня.

Запрещается сверхурочное выполнение работ Подрядчиком.

4.3. Сағаттық мөлшерлемелер сегіз сағаттық қалыпты жұмыс күні негізінде қабылданған.

Мердігер үшін үстеме жұмыс орындауға тыйым салынады.

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ

Подпись / Қолы:

Подпись / Қолы:

Должность /Лауазымы:

Должность / Лауазымы:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

2024

Жобалау-ізdestіру жұмыстарын орындау және авторлық қадағалау қызметін көрсету шартына
№4 Қосымша

**Форма утверждения персонала Подрядчика /
Мердігердің персоналын бекіту нысаны**

Форма утверждения персонала Подрядчика (ФУП) № _____
к договору подряда на выполнение проектно-исследовательских работ и оказание услуг авторского надзора
№ _____ от _____ /

_____ ж. № _____ Жобалау жұмыстарын орындау жөніндегі мердігерлік шартқа
№ _____ Мердігердің персоналын бекіту нысаны (ПБН)

ФИО кандидата полностью: Үміткердің аты-жөні толық:			
Должность согласно Договору: Келісімшартқа сай лауазымы:			
Категория Работника: Қызметкердің санаты	<input type="checkbox"/> Штатный сотрудник / Штаттағы қызметкер <input type="checkbox"/> Сотрудник по найму / Жалдаулы қызметкер <input type="checkbox"/> Субподрядчик / Қосалқы мердігер		
Специализация: Мамандануы:			
Сведения об аттестате (инженерно-технического работника, эксперта по авторскому надзору): Аттестаты туралы мәлімет (инженерлік-техникалық қызметкер, авторлық қадағалау бойынша сарапшы):			
Постоянное место работы (город): Тұрақты жұмыс орны (қала):			
Резюме прилагается: Түйіндеме жалғанады:	В кол-ве/ саны _____ шт./ дана		
Ставка работника (в тенге) в час согласно Договору: Қызметкердің сағаттық мөлшерлемесі (тенгемен), Келісімшартқа сай:			
Максимальное утвержденное количество часов в неделю: Аптадағы бекітілген ең көп сағат саны:			
Согласованный срок действия: Келісілген қолдану мерзімі:	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">С/ бастап</td> <td style="width: 50%;">До /дейін</td> </tr> </table>	С/ бастап	До /дейін
С/ бастап	До /дейін		

Предложено: Ұсынған:	_____ ГИП проекта Жобаның бас инженері	_____ Дата/Күні
Согласовано: Келісілді:	_____ Уполномоченный по договору Представитель Подрядчика / Келісімшарт бойынша Мердігердің уәкілетті өкілі	_____ Дата/Күні
Утверждено: Бекітілді:	_____ Уполномоченный по договору представитель Компании / Келісімшарт бойынша Компанияның уәкілетті өкілі	_____ Дата/Күні

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ

Подпись / Қолы:

Подпись / Қолы:

Должность / Лауазымы:

Должность / Лауазымы:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

**Форма листа учета изменений проекта /
Жобаны өзгертуді есепке алу парағының нысаны**

№ изм. өзг. №	Краткое описание изменения, основание, номер измененного документа, № новой ревизии	Код изменения	Формат внесения изменения (RL/NR)	Новая ревизия получена (подпись куратора от ДПиП МО с расшифровкой)	Изменения Red Lines внесены (подпись Подрядчика с расшифровкой)	Трудозатраты специалистов АН	Должность сотрудника	Ставка, тенге	Примечание
	Өзгертуді қысқаша сипаттау, өзгертілген құжаттың нөмірі, жаңа ревизияның №	Өзгерту коды	Өзгеріс енгізу форматы	Жаңа ревизия алынды (МК ЖЖЖД кураторының қолы мен аты-жөні)	Red Lines өзгертулер енгізілді (Мердігердің қолы мен аты-жөні)	Мамандардың еңбек шығыстары	Қызметкердің лауазымы	Мөлшерлеме, тенге	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

Примечание / Note/ Ескерту:

- В столбце 3 указывается один из следующих кодов изменения / 3 бағанда келесі өзгерту кодтарының бірі көрсетіледі:
 - ошибка проекта, 1/ жобадағы қате, 1;
 - изменение по инициативе Компании, 2/ Компания бастамасымен өзгерту, 2;
 - изменение по инициативе Подрядчика, 3/ Мердігер бастамасымен өзгерту, 3;
 - согласование закупаемого оборудования, запрос информации, 4/ сатып алынатын жабдықты келісімдеу, ақпарат сұрату, 4.
- В столбце 4 указывается RL в случае, если изменение было внесено в формате Red lines, NR в случае, если была выпущена новая ревизия документа/ 4 бағанда Red lines форматында өзгеріс енгізілген жағдайда RL, егер құжаттың жаңа ревизиясы шығарылған жағдайда – NR деп көрсетіледі.

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ

Подпись / Қолы:

Подпись / Қолы:

Должность / Лауазымы:

Должность / Лауазымы:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКАМ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение регламентирует вопросы взаимодействия и требования Компании к Подрядчику в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (далее - ОТ, ПБ и ООС) при выполнении Работ (оказании Услуг) (далее по тексту – Работы) Подрядчиком по Договору.

1.2. В целях настоящего приложения контрагент Компании по Договору именуется «Подрядчик».

1.3. Под термином «работник Подрядчика» (как в единственном, так и множественном числе) в настоящем приложении понимаются работники Подрядчика, физические лица, привлеченные Подрядчиком по гражданско-правовым договорам, а также привлеченные Подрядчиком для выполнения Работ по Договору субподрядные организации (субподрядчики).

1.4. Требования настоящего приложения распространяются также на транспортные средства Подрядчика в пути следования их к месту выполнения Работ и обратно в целях выполнения Подрядчиком обязательств по Договору.

1.5. Соблюдение требований настоящего приложения не освобождает Подрядчика от ответственности по обеспечению необходимого уровня собственной безопасности, и не должно толковаться как ограничивающие обязательства Подрядчика по поддержанию безопасной обстановки на объекте и безопасного уровня предоставления услуг.

2. Система управления ОТ, ПБ и ООС

Все работники Подрядчика и субподрядчиков должны быть ознакомлены и обязаны придерживаться предоставляемой Компанией Политики ОТ, ПБ и ООС.

Основным приоритетом каждого работника Подрядчика и субподрядчика должна являться собственная безопасность и безопасность коллег.

Работник Подрядчика и субподрядчика может обратиться к сотрудникам ОТ, ПБ и ООС Компании за консультацией в области ОТ, ПБ и ООС.

В случае наличия у работников Подрядчика предложений в области ОТ, ПБ и ООС, их можно направить в подразделение ОТ, ПБ и ООС Компании.

Компания сертифицирована на соответствие международным стандартам ISO 14001 и OHSAS 18001 (ISO 45001) и учитывает состояние в области ОТ, ПБ и ООС Подрядчиков в своих КПЭ. С целью поддержания соответствия системы управления ОТ, ПБ и ООС Компании требованиям данных стандартов важно, чтобы деятельность Подрядчика соответствовала принципам и требованиям Компании в области ОТ, ПБ и ООС.

ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ, ӨНЕРКӘСПТЕГІ ҚАУІПСІЗДІК, ҚОРШАҒАН ОРТАНЫ ҚОРҒАУ САЛАСЫ БОЙЫНША МЕРДІГЕРЛЕРГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

1. Жалпы ережелер

1.1. Бұл қосымша Мердігер Келісімшарт бойынша Жұмыс орындағанда (Қызмет көрсеткенде) денсаулық қорғау, қауіпсіздік техникасы және қоршаған ортаны қорғау (бұдан әрі – ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ) саласы бойынша Компания Мердігерге қоятын талаптарды және олардың осы сала бойынша өзара әрекеттесуі мәселелерін реттейді.

1.2. Осы Қосымша мақсатында Компанияның Келісімшарт бойынша контрагенті «Мердігер» деп аталады

1.3. «Мердігердің қызметкері» (жеке және көпше түрде) термині бұл қосымшада Мердігердің қызметкерлері, Мердігер азаматтық-құқықтық шарттар бойынша тартқан жеке тұлғалар, сондай-ақ Мердігер Келісімшарттағы Жұмыстарды орындауға тартқан қосалқы мердігерлік ұйымдар (қосалқы мердігерлер) түсініледі.

1.4. Бұл қосымшаның талаптары, Мердігер Келісімшарттағы міндеттемелерін орындау мақсатында, Жұмыс орындау орнына барып қайту жолында Мердігердің көлік құралдарына таралады.

1.5. Осы Қосымшаның талаптарын сақтау Мердігерді өз қауіпсіздігінің қажетті деңгейін қамтамасыз ету бойынша жауапкершіліктен босатпайды және Мердігердің объектіде қауіпсіз жағдайды қолдау және қызметті қауіпсіз көрсету жөніндегі міндеттемелерін шектемейді.

2. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ-ты басқару жүйесі

Мердігердің және қосалқы мердігерлердің барлық қызметкерлері Компания ұсынған ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саясатымен таныстырылуы тиіс және оны сақтауға міндетті.

Мердігердің және қосалқы мердігердің әр қызметкері үшін негізгі басымдық болып өзінің және әріптестерінің қауіпсіздігі танылуы тиіс.

Мердігердің және қосалқы мердігердің қызметкері Компанияның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мамандарына кеңес алу үшін хабарласа алады.

Мердігердің қызметкерінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласында ұсыныстар болған жағдайда оларды Компанияның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бөліміне жолдауға болады.

Компания халықаралық ISO 14001 және OHSAS 18001 (ISO 45001) стандарттарына сәйкестік бойынша сертифицирталған және Мердігерлердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы күйін өзінің ӨТК ескереді. Компанияның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ басқару жүйесі аталған стандарттар талаптарына сәйкестігін қолдау мақсатында Мердігердің қызметі Компанияның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы принциптері мен талаптарына сәйкес болуы маңызды.

3. Обеспечение соответствия и компетенции

3.1. Подрядчик предъявляет к субподрядчикам требования в области ОТ, ПБ и ООС, предусматривающие не меньшие требования, чем указанные в настоящем приложении, в полном объеме, путем их включения в договоры субподряда. По требованию Компании Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с субподрядчиками и, в случае наличия у Компании замечаний в части требований в области ОТ, ПБ и ООС, Подрядчик обязан обеспечить внесение в договоры с субподрядчиками соответствующих изменений.

3.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками полностью возлагается на Подрядчика.

3.3. При заключении Договора Компания информирует (направляет копии локальных нормативных актов Компании - стандартов, ВРД, инструкций и др.) Подрядчика о действующих в Компании требованиях в области ОТ, ПБ и ООС, о внедренной в Компании системе управления охраной труда, промышленной безопасностью и охраной окружающей среды.

3.4. Подрядчик обязуется выполнять требования локальных нормативных актов Компании в области ОТ, ПБ и ООС либо предъявляет доказательства применения равнозначных требований Подрядчика. Подрядчик по запросу Компании обеспечивает уполномоченным представителям Компании доступ к любому оборудованию, используемому при выполнении Работ по Договору, транспортным средствам, работникам Подрядчика, материалам и документации для инспектирования с тем, чтобы Компания могла:

- убедиться в соблюдении Подрядчиком требований Компании, законодательства РК в области ОТ, ПБ и ООС;
- провести при необходимости независимое расследование любой аварии и/или инцидента, произошедших в связи с выполнением Работ по договору на объектах Компании.

3.5. Подрядчик несет единоличную ответственность за работников Подрядчика и все оборудование, используемое Подрядчиком при выполнении Работ, с точки зрения пожарной безопасности, ОТ, ПБ и ООС, а также единоличную ответственность за необходимую подготовку работников Подрядчика по вопросам пожарной безопасности, правил безопасности при эксплуатации электроустановок, вопросам ОТ, ПБ и ООС, а также по безопасным методам выполнения Работ.

3.6. Подрядчик обязуется не допускать присутствие лиц, транспортных средств, агрегатов, оборудования, не связанных с непосредственным выполнением работ (если иное не оговорено договором, либо другим письменным соглашением) на любых территориях Компании.

4. Пригодность к выполнению Работ и медицинское обслуживание

4.1. Все работники Подрядчика должны быть пригодны к выполнению Работ по медицинским показаниям; пригодность к выполнению Работ подтверждается в соответствии с законодательством РК. Прибытие на объект Компании работника Подрядчика для постоянного

3. Сәйкестікті және құзыретті қамтамасыз ету

3.1. Мердігер қосалқы мердігерлерге осы қосымшада көрсетілген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласы бойынша талаптардан кем емес толық көлемді талап қояды, олар қосалқы мердігерлік шартқа енгізіледі. Компания талабы бойынша Мердігер өзінің қосалқы мердігерлермен жасалған шарттарының көшірмелерін ұсынуға міндетті және, Компанияның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласы бойынша талаптарға қатысты ескертулері болған жағдайда, Мердігер қосалқы мердігерлермен жасалған шарттарына тиісті өзгерістер енгізуге міндетті.

3.2. Қосалқы мердігерлер өз міндеттемелерін тиісті емес орындауы үшін жауаптылық толық түрде Мердігерге жүктеледі.

3.3. Келісімшарт жасағанда Компания Мердігерге Компанияда қолданылатын ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі саласындағы талаптар, Компанияда енгізілген еңбекті қорғауды және өнеркәсіптік қауіпсіздікті басқару жүйесі, экологиялық менеджмент жүйесі туралы ақпарат (Компанияның жергілікті нормативтік актілерін – стандарттарын, ІБҚ, нұсқаулықтарды) береді.

3.4. Мердігер Компанияның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы жергілікті нормативтік актілер талаптарын орындауға міндеттенеді немесе өзінің теңдес талаптар қолдануының дәлелдерін ұсынады. Мердігер Компанияның сұратуы бойынша Компанияның уәкілетті өкілдеріне Келісімшарттағы Жұмыстарды орындауда қолданылатын кез келген жабдықтарға, Мердігердің қызметкерлеріне, тексеру үшін материалдар мен құжаттамаға қолжетімділікті қамтамасыз етеді, ол арқылы Компания:

- Мердігер Компания талаптарын, ҚР ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы заңнамасын орындауына көз жеткізуі үшін;
- Қажет болған жағдайда Жұмыстарды орындауға байланысты орын алған кез келген аварияны және/немесе оқиғаны тәуелсіз тергеу үшін

3.5. Мердігер Мердігердің қызметкерлері үшін, Мердігер Жұмыстарды орындауда қолданатын барлық жабдықтар үшін өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ тұрғысынан жеке өзі жауапты болады, сондай-ақ Мердігердің қызметкерлерінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі сұрақтары, электр қондырғыларын пайдаланудағы қауіпсіздік ережелері, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелері, сондай-ақ Жұмыстарды қауіпсіз орындау әдістері бойынша қажет дайындығы үшін жеке өзі жауапкершілік артады.

3.6. Мердігер Компанияның кез келген аумақтарында тікелей жұмыс орындаумен байланысты емес тұлғалардың, көлік құралдарының, агрегаттардың, жабдықтардың (келісімшартта немесе өзге жазбаша келісімде басқаша ескерілмесе) болуына жол бермеуге міндеттенеді.

4. Жұмыстарды орындауға жарамдылық және медициналық қызмет көрсету

4.1. Мердігердің барлық қызметкерлері Жұмыстарды орындауға медициналық көрсетім бойынша жарамды болуға тиіс; Жұмыстарды орындауға жарамдылық ҚР заңнамасына сәйкес расталады. Компания объектісіне Мердігердің қызметкерінің Келісімшарт бойынша Жұмыстарды орындау мақсатында (жұмыс орындарын

нахождения на нем в целях выполнения Работ по Договору (с созданием рабочих мест) допускается после получения Компанией подтверждения от Подрядчика, что обязательный медицинский осмотр таким работником пройден, и по его итогам он признан годным к выполнению Работ по Договору.

4.2. Подрядчик должен обеспечить медицинское обслуживание работников Подрядчика в местах выполнения Работ, объем которого определяется численностью работников Подрядчика, удаленностью от лечебного учреждения и рисками, связанными с деятельностью Подрядчика, а именно:

- 1) как минимум один работник Подрядчика из каждых 20, присутствующих в месте выполнения Работ, должен быть обучен навыкам оказания первой помощи, о чем у такого работника должен иметься соответствующий сертификат;
- 2) при численности работников Подрядчика в месте выполнения Работ свыше 100 чел. Подрядчик обязан организовать медицинский пункт с характеристиками, определяемыми Подрядчиком по согласованию с Компанией. Возможна договоренность о предоставлении медицинского обслуживания со стороны Компании;
- 3) обеспечить оказание специализированной медицинской помощи в лечебных учреждениях региона (области РК), на территории которого находится место выполнения Работ (посредством договора добровольного медицинского страхования или заключения прямого договора (договоров) с соответствующим медицинским учреждением (-ями)), в рамках государственной системы здравоохранения), а также контролировать выполнение данного требования своими субподрядчиками;
- 4) В случае, если представитель подрядной организации находится на объекте Компании с целью разового посещения в рамках выполнения договорных обязательств, в случае необходимости, медицинская помощь ему может быть оказана со стороны Компании.

5. Соблюдение требований в области ОТ, ПБ и ООС и безопасные условия работы

5.1. Работники Подрядчика допускаются на объекты Компании только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, проводимого Компанией, а также предоставления всех необходимых документов, указанных в п. 5.11., подтверждающих квалификацию, ответственности в области ОТ, ПБ и ООС, в день проведения вводного инструктажа. Без проведения вышеуказанного инструктажа и предоставления соответствующих документов в полном объеме нахождение персонала, автотранспорта и спецтехники на территории действующего объекта Компании, а также проведение какого-либо рода работ категорически запрещается.

5.1. Каждое рабочее место, в случае его создания Подрядчиком на объекте Компании, должно быть аттестовано Подрядчиком по условиям труда не позже чем в течение 60 дней с даты создания такого рабочего места. Результаты аттестации (карты аттестации, протоколы измерений) должны быть доступны для Компании.

5.2. На выполнение работ повышенной опасности Подрядчик оформляет наряд-допуск в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Компании.

5.2. В зависимости от вида выполняемых работ Компания передает Подрядчику следующие инструкции по организации работ повышенной опасности (действующие редакции):

күрумен) онда тұрақты болу үшін келуіне Компания Мердігерден ол қызметкер міндетті медициналық қараудан өткізілгені және оның қорытындысы бойынша ол Келісімшарт бойынша Жұмыстарды орындауға жарамды болып танылғаны жөнінде растау алғанда жол беріледі.

4.2. Мердігер Мердігердің қызметкерлеріне Жұмыстарды орындау орындарында медициналық қызмет көрсетілуін қамтамасыз етуге тиіс, оның көлемі Мердігердің қызметкерлері санына, емдеу орнының қашықтығына және Мердігердің қызметіне байланысты тәуекелдерге сәйкес анықталады, атап айтқанда:

- 1) Мердігердің Жұмыс орындау орнында болатын әр 20 қызметкерінің кем дегенде біреуі алғашқы көмек көрсету дағдыларын білуі тиіс, ол туралы тиісті сертификаты болуға тиіс;
- 2) Мердігердің Жұмыс орындау орнындағы қызметкерлер саны 100 адамнан асқанда Мердігер медициналық бөлме ұйымдастыруға міндетті, оның сипаттамасы туралы Мердігер Компаниямен келіседі. Медициналық қызмет көрсету Компания тарапынан ұйымдастырылуы туралы келісім болуы мүмкін.
- 3) Жұмыс орындау орны орналасқан аумақтағы өңірлік (ҚР облыстарында) емдеу мекемелерінде мамандандырылған медициналық көмек көрсетілуін қамтамасыз ету (ерікті медициналық сақтандыру шарты арқылы немесе тиісті медициналық мекеме(лер)мен мемлекеттік денсаулық сақтау жүйесі аясында тікелей шарт жасасу арқылы), сондай-ақ ондай талапты қосалқы мердігерлер орындауын бақылау;
- 4) Мердігер ұйымның өкілі Компания объектісінде келісімшарттағы міндеттемелерін орындау аясында бір жолғы келіп кету мақсатында болған жағдайда, қажет болғанда оған Компания тарапынан медициналық көмек көрсетілуі мүмкін.

5. ДҚ, ҚТ және ҚОҚ саласындағы талаптарды сақтау және жұмыстың қауіпсіз жағдайлары

5.1 Мердігердің қызметкерлері Компания объектілеріне Компания өткізетін еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт және экологиялық қауіпсіздік бойынша кіріспе нұсқамалық беруден соң, сондай-ақ 5.11. т. көрсетілген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы жауапкершілікті растайтын барлық қажет құжаттар кіріспе нұсқамалық өткізу күні ұсынылғаннан соң жіберіледі. Жоғарыдағы нұсқамалықтар толық көлемде өткізілмейінше персоналдың, автокөліктің және арнайы техниканың Компанияның қолданыстағы объектісінде болуына, сондай-ақ қандай болмасын жұмыс түрін жүргізуге қатаң тыйым салынады.

5.2. Мердігер әр жұмыс орнын, егер оны Мердігер Компанияның объектісінде құрса, ондай жұмыс орны құрылған күннен 60 күн ішінде еңбек жағдайы бойынша аттестаттауға тиіс. Аттестаттаудың қорытындылары (аттестаттау карталары, өлшем хаттамалары) Компания үшін қолжетімді болуға тиіс.

5.3. Қауіптілігі жоғары жұмыстарды орындауға Мердігер Компанияның жергілікті нормативтік актілері талаптарына сәйкес наряд-рұқсаттама ресімдейді.

5.4. Компания Мердігерге қауіпсіздігі жоғары жұмыстарды ұйымдастыру бойынша келесі нұсқаулықтарды (қолданыстағы редакцияларын) береді:

- «Инструкция №101 по организации безопасного проведения работ на объектах КТК посредством оформления «Общего наряда-допуска»;
- «Инструкция №102 по защитному отключению (изоляция) механо-технологического оборудования и трубной обвязки для обеспечения безопасного проведения работ на объектах КТК»;
- «Общие принципы изоляции механо-технологического оборудования для целей технического обслуживания и аварийного реагирования»;
- «Инструкция КТК № 103. Установка замков. Вывешивание плакатов на электротехническом оборудовании»;
- «Инструкция № 104 по организации контроля воздушной среды на объектах КТК»;
- «Инструкция № 105 по организации безопасного проведения огневых работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах КТК»;
- «Инструкция № 107 по организации безопасного проведения земляных работ на объектах КТК»;
- «Инструкция №108 по организации безопасного проведения газоопасных работ на объектах КТК»;
- ВРД «Правила пожарной безопасности объектов КТК».
- «ККК объектілерінде жұмыстарды қауіпсіз жүргізуді «Жалпы наряд-рұқсаттама» ресімдеу арқылы ұйымдастыру бойынша №101 нұсқаулық»;
- ККК объектілерінде механика-технологиялық жабдықтарды ажырату (оқшаулау) және құбырларды байластыру жұмыстарын қауіпсіз жүргізуді ұйымдастыру бойынша №102 нұсқаулық»;
- «Техникалық қызмет көрсету және авариялы жағдайда әрекет жасау мақсатында механика-технологиялық жабдықтарды оқшаулаудың жалпы принциптері»
- «ККК № 103 нұсқаулығы. Жапқыштар орнату. Электротехникалық жабдықтарға плакат ілу»;
- «ККК объектілерінде ауа ортасын бақылауды ұйымдастыру бойынша №104 нұсқаулық»;
- «ККК жарылыс қауіпі және жарылыс-өрт қауіпі бар объектілерінде от жағу жұмыстарын қауіпсіз жүргізуді ұйымдастыру бойынша №105 нұсқаулық»;
- «ККК объектілерінде жер қазу жұмыстарын қауіпсіз жүргізуді ұйымдастыру бойынша №107 нұсқаулық»;
- «ККК объектілерінде газ қауіпі бар жұмыстарды қауіпсіз жүргізуді ұйымдастыру бойынша №108 нұсқаулық»;
- «ККК объектілерінің өрт қауіпсіздігі ережелері» ІБК.

Кроме того, Компания направляет Подрядчику следующие локальные нормативные акты Компании:

- «Стандарт о порядке расследования происшествий»;
- другие инструкции и процедуры по обеспечению безопасных условий работы в зависимости от вида выполняемых Работ.

Перечень приведенных выше локальных нормативных актов Компании может быть дополнен, а их требования изменяться, о чем Подрядчик письменно извещается Компанией. Все вновь утвержденные локальные нормативные акты Компании в области ОТ, ПБ и ООС, переданные Компанией Подрядчику, обязательны для выполнения Подрядчиком и субподрядчиками.

1.3. Курение разрешается только в специально отведенных обозначенных местах.

5.3. Для использования видео- и фотоаппаратуры требуется получение предварительного письменного разрешения Регионального менеджера.

1.4. На территории производственных объектов Компании (нефтеперекачивающие станции, автоматические газораспределительные станции) пользование мобильными телефонами запрещается (мобильные телефоны должны быть выключены).

5.4. На объектах Компании запрещено ношение и хранение огнестрельного или иного вида оружия, а также

Бұған қоса Компания Мердігерге Компанияның келесі жергілікті нормативтік актілерін жолдайды:

- «Оқиғаларды тергеу тәртібі туралы стандарт»;
- Орындалатын Жұмыстар түрлеріне қатысты қауіпсіз жұмыс жағдайын қамтамасыз ету бойынша басқа нұсқаулықтар мен процедуралар.

Жоғарыдағы Компанияның жергілікті нормативтік актілер тізімі толықтырылуы, олардың талаптары өзгеруі мүмкін, ол жөнінде Компания Мердігерге жазбаша хабарлайды. Компанияның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы жаңадан бекітілген жергілікті нормативтік актілері, Компания оларды Мердігерге бергенде, Мердігер мен қосалқы мердігерлердің орындауы үшін міндетті.

5.5. Темекі шегуге тек арнайы белгіленген орындарда ғана рұқсат етіледі.

5.6. Бейне- және фотоаппаратура қолдану үшін Аймақтық менеджердің алдын-ала жазбаша түрдегі рұқсатын алу талап етіледі.

5.7. Компанияның өндірістік объектілері (мұнай айдау станциялары, автоматтандырылған газ тарату станциялары) аумақтарында ұялы телефондарды қолдануға тыйым салынады (ұялы телефондар сөндірілу болуға тиіс).

5.8. Компания объектілерінде атыс немесе өзге түрдегі қаруды, сондай-ақ оқ-дәрі және жарылғыш заттарды алып

боеприпасов и взрывчатых веществ. Лица, имеющие при себе огнестрельное или иной вид оружия, а также боеприпасы и взрывчатые вещества, подлежат немедленному удалению с места выполнения работ с последующим наложением запрета на доступ на любые объекты Компании с обращением в соответствующие государственные органы.

5.9. Подрядчик должен в течение всего времени работы поддерживать на всей рабочей территории и в складских помещениях чистоту и безопасные условия труда.

5.10. Подрядчик обязан обеспечить и должным образом содержать все предупредительные знаки, сигнальные огни, защитные ограждения, крепления, барьеры, поручни и другие меры предосторожности, включая безопасный доступ (леса, лестницы и т.п.) для защиты рабочего процесса и безопасности рабочих (включая обеспечение защитным снаряжением) и третьих лиц (в том числе представителей Компании) на объекте.

5.11. Работники Подрядчика, получающих допуск с целью проведения работ (оказания услуг) на объектах Компании, должны иметь при себе следующие распорядительные и разрешительные документы:

- приказ (распоряжение) о командировании на объект для проведения работ с указанием списка лиц, используемой спецтехники, автотранспорта с указанием гос. номеров, оборудования;
- в случае проведения работ в электроустановках, - письмо согласно правилам работы в электроустановках;
- приказ (распоряжение) о назначении ответственных по организации работ в качестве ОВР – ответственного за выполнение работ, ОППР – ответственного за проведение подготовки работ, РПР – руководителя производства работ и т.д., а также видам работ с обязательным указанием реквизитов Договора, по которому выполняются работы, или места выполнения работ;
- приказ (распоряжение) об ответственных за пожарную безопасность, ОТ и ПБ с обязательным указанием реквизитов Договора, по которому выполняются работы, и/или места выполнения работ;
- приказ (распоряжение) об ответственных за экологическую безопасность на объекте Компании в т. ч. за учет и контроль образования и размещение отходов;
- действующие удостоверения по допуску на те или иные виды работ: работы на высоте, стропальщик, по электробезопасности, газоанализ воздушной среды и т.д.;
- документацию на исправный газоанализатор с указанием даты последней поверки;
- документы, подтверждающие прохождение обучения по пожарно-техническому минимуму;
- для работников, специалистов и руководителей, получающих допуск с целью проведения работ (оказания услуг) на объектах Компании: копии протоколов (при

жүруге және сақтауға тыйым салынады. Атыс немесе өзге түрдегі қаруды, сондай-ақ оқ-дәрі және жарылғыш заттарды алып жүрген тұлғалар Жұмыс орындалатын орыннан шұғыл шығарылуға жатады, бұдан әрі оларға Компанияның кез келген объектісіне кіруге рұқсат берілмейді, тиісті мемлекеттік органдарға хабар беріледі.

5.9. Мердігер бүкіл жұмыс жүргізілетін уақыт ішінде барлық жұмыс аумағында және қойма жайларында тазалық және қауіпсіз еңбек жағдайы сақталуын қолдауға тиіс.

5.10. Мердігер объектіде) барлық ескерту белгілерін, дабыл оттарын, қорғайтын қоршауларды, бекітпелерді, кедергілерді, сүйеніштерді және абайлықтың басқа шараларын, қауіпсіз өту (кұрылыс ағаштары, баспалдақтар т.с.с.) жолдарын қоса алғанда, жұмыс үдерісін қорғау және жұмысшылардың және үшінші тұлғалардың (оның ішінде Компания өкілдерінің) қауіпсіздігін (қорғау жарақтармен қамтамасыз етуді қоса алғанда), қамтамасыз етуге және тиісті түрде ұстауға міндетті.

5.11. Мердігердің қызметкерлері Компания объектілерінде жұмыс жүргізу (қызмет көрсету) мақсатында кіруге рұқсат алу үшін келесі ұйғарымдық және рұқсаттамалық құжаттарды алып жүруі тиіс:

- Объектіге жұмыс жүргізу үшін іссапарға жіберілуі туралы бұйрық (ұйғарым), тұлғалар тізімі, қолданылатын арнаулы техника, мем.нөмірлері аталған автокөліктер, жабдықтар көрсетілуімен;
- Электр қондырғыларда жұмыс жүргізілетін жағдайда – электр қондырғыларды жұмыс жүргізу ережелеріне сай хат;
- Жұмыстарды ұйымдастыру бойынша ЖОЖ (жұмыстарды орындау үшін жауапты), ЖДЖ (жұмыстарды дайындау үшін жауапты), ЖЖБ (жұмыс жүргізу басшысы), сондай-ақ жұмыс түрлері бойынша жауаптыларды тағайындау туралы, жұмыстар орындалатын Келісімшарт деректемелері немесе жұмыс орындау орындары көрсетілген бұйрық (ұйғарым);
- Өрт қауіпсіздігі, ЕҚ және ӨҚ үшін жауаптыларды тағайындау туралы, жұмыстар орындалатын Келісімшарт деректемелері және/немесе жұмыс орындау орындары көрсетілген бұйрық (ұйғарым);
- Компания объектісінде экологиялық қауіпсіздік, оның ішінде қалдықтар пайда болуы мен жайғастыру үшін жауаптыларды тағайындау туралы бұйрық (ұйғарым);
- Тиісті жұмыс түрлері бойынша рұқсат беру туралы қолданыс мерзімі бар куәліктер: биіктіктегі жұмыстар, жүк арқандаушы, электр қауіпсіздігі бойынша, ауа ортасына газ талдау т.с.с.;
- Соңғы тексеру жүргізілген күн көрсетілген жарамды газ талдағыш құжаттамасы;
- Өрт сөндіру техникасы минимумы бойынша оқытудан өткенін растайтын құжаттар;
- Компания объектілерінде жұмыс орындау (қызмет көрсету) мақсатында рұқсаттама алушы қызметкерлер, мамандар және басшылар үшін: еңбекті қорғау және өнеркәсіптегі қауіпсіздік

наличии удостоверения) проверки знаний по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

5.12. При выполнении работ (оказании услуг) на НПС Тенгиз или на линейной части нефтепровода близ НПС Тенгиз каждый сотрудник Подрядчика должен иметь при себе минифильтр от воздействия выброса сероводорода с объектов ООО «Тенгизшевройл». При этом Подрядчик должен обеспечить свой персонал эвакуационным транспортом.

5. Требования к оборудованию

5.1. Запрещена эксплуатация оборудования, механизмов, инструментов, не зарегистрированных в органах государственного надзора в сфере безопасного ведения работ, промышленной безопасности (если требуется в соответствии с законодательством РК), не прошедших своевременного технического обслуживания, находящихся в неисправном состоянии или при неисправных устройствах безопасности (блокировочные, фиксирующие и сигнальные приспособления, приборы), а также с рабочими параметрами выше паспортных.

5.2. Размещение оборудования на месте проведения Работ заранее согласовывается с Компанией.

6. Средства индивидуальной защиты (СИЗ)

5.1. Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты (далее по тексту - СИЗ) и обеспечение соблюдения персоналом Подрядчика требований по применению СИЗ является исключительной ответственностью Подрядчика.

5.2. Подрядчик за счет собственных средств приобретает СИЗ и содержит в исправном состоянии и своевременно обеспечивает ими свой персонал, если в письменном виде с Компанией не будет согласовано иное.

5.3. При выборе СИЗ Подрядчик учитывает требования действующего законодательства, «Стандарта Компании. Требования к спецодежде, спецобуви и другим СИЗ работников Компании. Основные и технические требования», условия производственного процесса, вид и характер воздействия на работников Подрядчика опасных и вредных факторов. СИЗ должны иметь соответствующие сертификаты и обеспечивать безопасность труда. Срок службы СИЗ не должен быть просрочен.

5.4. При нахождении работника Подрядчика на территории производственного объекта Компании он должен иметь и использовать СИЗ в соответствии с выполняемыми обязанностями.

6. Транспортные средства

8.1. В отношении транспортных средств на колесном и гусеничном ходу (далее по тексту - ТС) Подрядчиком должны выполняться следующие требования:

а) Все транспортные средства на колесном ходу должны быть оборудованы ремнями безопасности и подголовниками (если подголовники установлены заводом-изготовителем), АБС (если предусмотрено заводом-изготовителем), а также отвечать всем требованиям действующего законодательства в области обеспечения безопасности дорожного движения и охраны труда на автомобильном транспорте.

мәселелрі бойынша білім тексеру хаттамаларының көшірмелері (күәліктері болғанда).

5.12. Теңіз МАС-та немесе Теңіз МАС маңында мұнай құбырының желілік бөлімінде жұмыс орындағанда (қызмет көрсеткенде) Мердігердің әр қызметкері өзімен «Теңізшевройл» ЖШҚ объектілерінен күкірттісутек шығарылуы әсерінен қорғайтын шағын сүзгі алып жүруі тиіс. Мердігер өз персоналын эвакуациялық көлікпен қамтамасыз етуі тиіс.

6. Жабдықтарға қойылатын талаптар

6.1. Жұмыстарды қауіпсіз жүргізу, өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы мемлекеттік қадағалау органдарында тіркелмеген (ҚР заңнамасына сәйкес талап етілетін болса), уақытылы техникалық қызмет көрсетуден өткізілмеген, бұзылған күйдегі немесе қауіпсіздік құрылғылары (жауып қоятын, бекітетін және сигнал беретін айлабұйымдары, аспаптары) жарамсыз, сондай-ақ жұмыс параметрлері төлқұжаттағы параметрлерден жоғары жабдықтарды, механизмдерді, құрал-саймандарды пайдалануға тыйым салынады.

6.2. Жабдықтарды Жұмыс жүргізу орнына орналастыру алдын-ала Компаниямен келістіріледі.

7. Жеке қорғану құралдары (ЖҚК)

7.1. Персоналын жеке қорғану құралдарымен (бұдан әрі - ЖҚК) қамтамасыз ету және Мердігердің персоналы ЖҚК қолдану жөніндегі талаптарды сақтауын қамтамасыз ету тек Мердігердің өз жауапкершілігіне жатады.

7.2. Компаниямен жазбаша түрде басқа келісім жасалмаған жағдайда өз персоналын Мердігер өз қаржысының есебінен ЖҚК сатып алады және оларды жарамды күйде ұстайды, өз персоналын олармен уақытылы қамтамасыз етеді.

7.3. ЖҚК таңдауда Мердігер қолданыстағы заңнама талаптарын, Компанияның «Компания қызметкерлінің арнайы киіміне, арнайы аяқ киіміне және басқа ЖҚК қойылатын талаптар. Негізгі және техникалық талаптар» стандартын, өндірістік процесс жағдайын, қауіпті және зиян факторлардың Мердігердің қызметкерлеріне әсерінің түрі мен сипатын ескереді. ЖҚК тиісті сертификаттары болуға тиіс, олар еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз етуге тиіс. ЖҚК қолдану мерзімі аспауға тиіс.

7.4. Мердігердің қызметкері Компанияның өндірістік объектісінің аумағында болған кезде ол орындалатын міндеттеріне сәйкес ЖҚК иеленуге және қолдануға тиіс.

8. Көлік құралдары

8.1. Дөңгелекті және шынжыр табанды көлік құралдарына (бұдан әрі – КҚ) қатысты Мердігер келесі талаптарды орындауға тиіс:

а) Барлық дөңгелекті көлік құралдары қауіпсіздік белдіктерімен және бас сүйегіштермен (егер олар шығарушы зауытта орнатылған болса), БҚЖ (шығарушы зауытта көзделген болса) қамтылуға тиіс, сондай-ақ жол қозғалысы қауіпсіздігін қамтамасыз ету және автокөліктегі еңбекті қорғау саласындағы барлық қолданылатын заңнама талаптарына сай болуға тиіс.

b) Использование ремней безопасности водителем и всеми пассажирами обязательно.

c) Водители и машинисты должны иметь квалификацию, необходимую для управления требуемой категорией ТС, соответствующее действующее водительское удостоверение/удостоверение машиниста.

d) ТС должны парковаться задним ходом, (включив аварийную сигнализацию, а также подавая звуковой сигнал до начала движения и, периодически, во время движения), если условия безопасности не требуют иного способа парковки.

e) Запрещается эксплуатировать ТС, имеющие подтекание технических жидкостей, нарушение целостности тормозной, топливной, гидравлической систем, системы выпуска отработавших газов, а также других систем, влияющих на безопасную эксплуатацию ТС. Въезд ТС, имеющих подтекание технических жидкостей и ГСМ на территорию объектов Компании, запрещен.

f) В случае если Подрядчик оказывает с привлечением ТС услуги по техническому обслуживанию линейной части и производственных объектов магистрального нефтепровода по договорам, срок которых превышает 3 года, в отношении ТС указанных подрядчиков устанавливаются следующие требования:

- все автотранспортные средства должны быть оборудованы системой контроля параметров движения транспортных средств (далее – СКПД), которая как минимум должна фиксировать следующие параметры: пробег, скорость, резкое ускорение, резкое замедление, время работы водителя, а также иметь функцию идентификации водителя. Уполномоченные сотрудники Компании должны иметь доступ к portalу данной СКПД.

- водители должны иметь действующий сертификат о прохождении обучения защитному (безопасному) вождению автомобиля в специализированной организации, аккредитованной RoSPA (или иной аналогичной международной организацией).

Не требуется установка СКПД на пожарные автомобили, автомобили скорой медицинской помощи, спецтехнику на гусеничном ходу, а также на спецтехнику на колесном ходу, максимальная конструктивная скорость которой составляет менее 40 км/ч.

g) Остаточная высота протектора шин должна соответствовать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к колёсным транспортным средствам с учетом их категории. Шины ТС не должны иметь видимых повреждений, обнажающих корд (порезы, разрывы и т.д.), а также расслоение каркаса, отслоение протектора или боковины.

h) Все ТС, для которых требуется въезд на место производства Работ, должны быть технически исправными.

В зависимости от типа ТС их техническое состояние должно соответствовать требованиям Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (Постановление Правительства РК от 13.11.2014 № 1196), Стандарта СТ РК ГОСТ Р 51709-2004 «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки», Технического регламента таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», ГОСТ 25646-95 «Эксплуатация строительных машин. Общие требования». На ТС не должно быть поврежденных или отсутствующих зеркал заднего вида и внешних световых приборов. ТС, осуществляющие въезд и работу на территории производственных объектов Компании, а также осуществляющие работу на линейной части нефтепровода КТК, связанную с разгерметизацией его внутренней полости, должны быть укомплектованы искрогасителями.

b) Жүргізуші мен барлық жолаушылар үшін қауіпсіздік белдіктерін қолдану міндетті.

c) Жүргізушілер мен машинистердің талап етілетін КҚ санатын басқару үшін қажет біліктілігі, тиісті қолданылатын жүргізуші/машинист куәлігі болуға тиіс.

d) Қауіпсіздік жағдайы көлік қоюдың басқа әдісін талап етпесе, КҚ артқа жүру арқылы (авариялық дабылдаманы қосып, сондай-ақ қозғалу басталуына дейін дыбыстық белгі берумен) орнына қойылуға тиіс.

a) Техникалық сұйықтықтары жылыстайтын, тежеу, отын, гидравлика жүйесі бүтін емес, қолданылған газ шығару жүйесінің, КҚ қауіпсіз пайдалануға әсер ететін басқа жүйелерінің бұзылуы бар КҚ пайдалануға тыйым салынады. Техникалық сұйықтықтары және ЖЖМ жылыстап ағатын КҚ Компания объектілерінің аумағына кіруіне тыйым салынады.

b) Мердігер магистральды мұнай құбырының желілік бөліміне және өндірістік объектілерге мерзімі 3 жылдан асатын келісімшарт бойынша КҚ тартылуымен қызмет көрсететін жағдайда, ондай мердігерлердің КҚ қатысты келесі талаптар белгіленеді.

- барлық автокөлік құралдары көлік құралдарының қозғалысы параметрлерін бақылау жүйесімен (бұдан әрі ҚПБЖ) жабдықталуы тиіс, ол жүйе кем дегенде келесі параметрлерді тіркеуі тиіс: жүріп өткен км, жылдамдығын, кенет жылдамдауын, кенет баяулауын, жүргізушінің жұмыс уақытын, сондай-ақ жүргізушінің сәйкестендіру функциясы болуы тиіс. Компанияның уәкілетті қызметкерлері осы ҚПБЖ порталына кіру рұқсатын иеленуі тиіс.

- жүргізушілерде RoSPA (немесе өзге осыған тең халықаралық ұйымда) аккредиттелген ұйымда автокөлікті қорғаулы (қауіпсіз) жүргізуді үйретуден өткені туралы қолданыс мерзімі дұрыс сертификат болуы тиіс.

ҚПБЖ өрт сөндіру автомобилдеріне, жедел медициналық жәрдем авто-мобилдеріне, шынжыр табан арнаулы техникаға, максималды жылдамдығы 40 км/сағ. төмен деңгелекті арнаулы техникаға орнату талап етілмейді.

c) Шиналар протекторының қалдық биіктігі көлік құралдарына олардың санатын ескерумен қойылатын қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес болуы тиіс. КҚ шиналарында көрінетін зақымдау, корд ашық қалдыратын (тіліну, жарылу т.с.с) ақаулар, қаңқасының қабыршақталуы, проекторының қабаттары бөлінуі болмауы тиіс.

d) Жұмыс орындау орнына кіруі қажет барлық КҚ техникалық жарамды болуы тиіс.

КҚ түріне қарай оладың техникалық күйі Көлік құралдарын пайдалануға рұқсат беру жөніндегі негізгі ережелердің (ҚР Үкіметінің 13.11.2014 ж. № 1196 қаулысы), «Автокөлік құралдары. Қозғалыс қауіпсіздігі шарттары бойынша техникалық күйіне қатысты қауіпсіздік талаптары» ҚР СТ МемСТ Р 51709-2004 Стандартының, Кедендік одақтың «Дөңгелекті көлік құралдарының қауіпсіздігі туралы» техникалық регламентінің, «Құрылыс машиналарын пайдалану. Жалпы талаптар» МемСТ 25646-95 талаптарына сәйкес болуы тиіс. КҚ артық көрініс айналары мен сыртық жарық аспаптары зақымдаулы болмауы тиіс. Компанияның өндірістік объектілерінің аумағына кіретін және онда жұмыс жүргізетін КҚ, сондай-ақ КҚК мұнай құбырының желілік бөлімінде оның ішкі қуысын

Компания имеет право не допустить на объект ТС, если не выполнено какое-либо из требований настоящего раздела. В этом случае ответственность за невыполнение Работ по Договору в связи с невозможностью въезда на место выполнения Работ полностью возлагается на Подрядчика.

и) Водителям/машинистам ТС категорически запрещено пользоваться мобильными устройствами: навигаторами, коммуникаторами, планшетами и пр. а также использовать мобильный телефон, в том числе в режиме «HandsFree» при управлении ТС, а также при работе с механизмами, установленными на специальных ТС.

ж) После заключения Договора любые ТС, которые Подрядчик планирует использовать в рамках данного Договора, могут быть осмотрены уполномоченными сотрудниками Компании.

к) В случае длительного размещения ТС Подрядчика на объектах Компании, Подрядчик должен организовать средства защиты (установить поддоны) от потенциальных утечек технических жидкостей из систем ТС на территории объекта.

л) На объектах Компании запрещается производить ремонт, ТО, мойку и заправку автотранспортных средств Подрядчика.

м) На объектах Компании и прилегающей территории парковка и хранение ТС на открытом грунте, включая почвенный покров запрещены.

герметикасыздандырумен байланысты жұмыс орындайтын КҚ ұшқын басқыштармен жабдықталуы тиіс. Осы тараудағы талаптардың бірі орындалмағанда Компания КҚ объектісіне кіргізуге рұқсат етпеуге құқылы. Бұл жағдайда Жұмыс орындау орнына кіру мүмкін болмауына байланысты Келісімшарттағы Жұмыстардың орындалмауы үшін жауапкершілік толық Мердігерге жүктеледі.

и) КҚ жүргізушілеріне/ машинистерге КҚ басқару кезінде, сондай-ақ арнаулы КҚ-да орнатылған механизмдермен жұмыс жасау кезінде мобильді құрылғыларды: навигаторларды, коомуникаторларды, ұялы телефондарды, оның ішінде «hands-free» режимінде, қолдануға қатаң тыйым салынады.

ж) Келісімшарт жасалғаннан соң Мердігер осы Келісімшарт шеңберінде қолдануды жоспарлаған кез келген КҚ Компанияның уәкілетті қызметкерлері қарап шығуы мүмкін.

к) Мердігердің КҚ Компания объектілерінде ұзақ мерзімге жайғастырылғанда Мердігер КҚ жүйелерінен техникалық сұйықтықтардың болжалды жылстап ағуынан қорғау үшін объект аумағында қорғау құралдарын (ыдыс) ұйымдастыруы тиіс.

л) Компания объектілерінде Мердігердің автокөліктерін жөндеу, ТҚК, жуу және май толтыру жүргізуге тыйым салынады.

м) Компания объектілерінде және маңындағы аумақта КҚ ашық топырақта, топырақ жамылғысын қоса алғанда, қоюға және сақтауға тыйым салынады.

9. Политика в отношении запрета на употребление алкоголя, наркотиков, психотропных, токсических веществ и прекурсоров

9.1. Подрядчик обязан:

- не допускать к работе (отстранить от работы) работников Подрядчика, появившихся на объекте Компании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- ввести полный запрет на пронос, хранение, распространение и употребление на территории объектов Компании алкогольных напитков, наркотических, психотропных, токсических веществ и прекурсоров.

9.2. В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Компания имеет право производить проверки и осмотр/досмотр всех ТС, вещей и материалов, доставляемых на объекты Компании. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, то ТС не допускается на объекты Компании, работник(и) Подрядчика не допускается на рабочее место.

9.3. Фиксация фактов употребления алкоголя работниками Подрядчика, появления работника Подрядчика на объектах Компании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории объекта Компании веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, осуществляется любым из нижеперечисленных способов: медицинским осмотром или освидетельствованием; актами, составленными работниками Компании/третьими лицами, привлекаемыми Компанией по договору оказания медицинских услуг, письменными объяснениями работников Компании и/или Подрядчика (или уполномоченными представителями Компании и Подрядчика), другими способами в соответствии с законодательством РК.

9. Алкоголь, есірткі және улы заттарды қолдануға тыйым салуға қатысты саясат

9.1. Мердігер міндетті:

- Компания объектісіне алкогольдік, есірткілік немесе уытты заттардан мастанған күйде келген Мердігердің қызметкерлерін жұмысқа жібермеуге (жұмыстан шеттетуге);
- Компания объектілері аумағына алкогольдік ішімдіктерді, есірткі немесе уытты заттарды алып келуге, сақтауға, таратуға және қолдануға толық тыйым салуға.

9.2. Аталған шектеулерге бақылау жүргізілуін қамтамасыз ету мақсатында Компания өз объектілеріне жеткізілетін барлық КҚ, материалдар мен заттарды тексеруге және қарауға құқылы. Егер ондай қарау нәтижесінде аталған тыйым салынған заттар табылса, КҚ Компания объектісіне жіберілмейді, Мердігердің қызметкер(лер)і жұмыс орнына жіберілмейді.

9.3. Мердігердің қызметкерлері алкоголь ішкен, Мердігердің қызметкері Компания объектілерінде алкогольдік, есірткілік немесе уытты заттармен мастанған күйде келген, Компания объектілері аумағына алкогольдік ішімдіктерді, есірткі немесе улы заттарды алып келуі фактілерін бекіту төмендегі әдістердің бірі арқылы жүргізіледі: медициналық қарау немесе куәландыру; Компанияның қызметкерлері/ Компания медициналық қызмет көрсету шарты бойынша тартқан үшінші тұлғалар құрастырған акт арқылы; Компанияның және/немесе Мердігердің қызметкерлері (немесе Компания мен Мердігердің уәкілетті өкілдері) берген жазбаша түсініктеме, ҚР заңнамасына сәйкес басқа жолдармен бекітіледі.

9.4. Компания имеет право в любое время проверять исполнение Подрядчиком обязанностей, предусмотренных настоящим разделом. В случае возникновения у Компании подозрения о наличии на объектах Компании работников Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также о наличии фактов употребления алкоголя, Подрядчик обязан по требованию Компании незамедлительно отстранить от работы этих работников и направить их на медицинское освидетельствование.

10. Проверки соответствия

10.1. Независимо от срока действия Договора Компания оставляет за собой право в любое время при выполнении Работ Подрядчиком провести проверку соответствия обеспечения мер безопасности на месте проведения Работ требованиям, предъявляемым настоящим приложением.

10.2. В случае если срок выполнения Работ или срок действия Договора превышает 1 год, Компанией проводятся официальные комплексные проверки соответствия деятельности Подрядчика предъявляемым требованиям в области ОТ, ПБ и ООС в рамках проверок производственного контроля, целевых проверок ОТ, ПБ и ООС, внутренних аудитов системы управления ОТ, ПБ и ООС. Периодичность проведения комплексных проверок устанавливается Компанией. Результаты проверок оформляются актами, подписываемыми представителями Сторон.

11. Охрана окружающей среды

11.1. Для выполнения Работ Подрядчик обязан:

- a) иметь полный комплект необходимой нормативно-разрешительной природоохранной документации на выполнение Работ на объектах Компании, согласованный с государственными контролирующими органами в установленном законодательством РК порядке;
- b) самостоятельно регулярно вести журналы первичного учета, иные документы по охране окружающей среды, отчитываться перед природоохранными, санитарно-эпидемиологическими органами и органами статистики по установленным законодательством РК формам;
- c) самостоятельно вносить платежи за негативное воздействие на окружающую среду и природопользование, связанное с выполнением Подрядчиком работ по договору на территории объектов Компании и с эксплуатируемыми Подрядчиком источниками негативного воздействия на окружающую среду;
- d) строго соблюдать все применимые требования природоохранного законодательства всех уровней, а также корпоративных стандартов Компании, доведенные до Подрядчика в установленном порядке.

11.2. Отходы, образованные от деятельности Подрядчика по Договору, с момента их образования принадлежат Подрядчику. Подрядчик обязан выполнять весь комплекс работ по обращению с отходами в соответствии с законодательством РК и своевременно удалять с территории Компании и близлежащего пространства все отходы, образующиеся в результате работ, проводимых Подрядчиком и его субподрядчиком(ами), и утилизировать их самостоятельно, без дополнительных расходов для Компании, за исключением тех случаев, когда отход принадлежит

9.4. Компания кез келген уақытта Мердігердің осы тарауда көзделген міндеттерін орындауын тексеруге құқылы. Компания объектілерінде Мердігердің қызметкерлері алкогольдік, есірткілік немесе уытты заттармен мастанған күйде болуы туралы Компания күмәнданған жағдайда Мердігер Компания талабы бойынша ондай қызметкерлерді шұғыл түрде жұмыстан шеттетіп, медициналық куәландыруға жіберуге міндетті.

10. Сәйкестілікті тексеру

10.1. Келісімшарт мерзіміне қатыссыз Компания Мердігердің Жұмыс орындауы барысында кез келген уақытта Жұмыс жүргізу орнында қауіпсіздік шараларын қамтамасыз етудің осы қосымшадағы талаптарға сәйкестігін тексеру құқығын өзіне қалдырады.

10.2. Егер Жұмыстарды орындау мерзімі немесе Келісімшарт мерзімі 1 жылдан асатын болса, Компания Мердігердің қызметінің ЕК, ӨҚ және ҚОҚ саласында қойылатын талаптарға сәйкестігін, өндірістік бақылау, ЕК, ӨҚ және ҚОҚ мақсатты тексерулер, ЕК, ӨҚ және ҚОҚ басқару жүйесіне ішкі аудит жүргізу аясында тексеру бойынша ресми түрдегі кешенді тексеріс жүргізеді. Кешенді тексерістердің мерзімділігін Компания белгілейді. Тексеріс нәтижелері актілермен ресімделеді, оларға Тараптардың өкілдері қолдарын қояды.

11. Қоршаған ортаны қорғау

11.1. Жұмыстарды орындау үшін Мердігер міндетті:

- a) Компания объектілерінде жұмыс орындауға мемлекеттік бақылау органдарымен ҚР заңнамасына сай белгіленген тәртіп бойынша келісілген нормативтік-рұқсаттамалық табиғат қорғау құжаттамасының толық жинағын иеленуге;
- b) бастапқы есепке алу журналдарын, қоршаған ортаны қорғау бойынша өзге құжаттарды жүйелі түрде жүргізуге, табиғат қорғау, санитарлық-эпидемиологиялық, статистикалық органдар алдында ҚР заңнамасында белгіленген формалар бойынша есеп беруге;
- c) Мердігер қоршаған ортаға кері әсер етуі және Компания объектілерінде келісімшарт бойынша жұмыс орындауымен және Мердігер пайдаланатын, қоршаған ортаға кері әсер ету көздерімен байланысты табиғатты пайдалануы үшін төлемдерді өз бетімен жасауға;
- d) Табиғат қорғау заңнамасының барлық деңгейдегі қолданыстағы талаптарын, сондай-ақ Мердігерге жеткізілген Компанияның корпоративтік стандарттарының талаптарын қатаң сақтауға.

11.2. Мердігердің Келісімшарт бойынша қызметінен пайда болған қалдықтар олар түзілген сәттен Мердігерге тиесілі. Мердігер ҚР заңнамасына сәйкес қалдықтармен айналысу бойынша бүкіл жұмыстар кешенін орындауға және Компания аумағынан және жақын маңайдан Мердігер мен оның қосалқы мердігерлері жүргізетін жұмыстар нәтижесінде пайда болатын қалдықтарды уақытты өз бетімен, Компания үшін қосымша шығыссыз, қалдықтар Компанияға тиесілі болатын жағдайларды қоспағанда, шығаруға және оларды утильдеуге міндетті, сондай-ақ қоршаған ортаға кері әсер

Компании, а также осуществлять все расчеты и платежи, связанные с негативным воздействием на окружающую среду. Подрядчик обязан по требованию Компании предоставить Компании документы, подтверждающие надлежащее исполнение Подрядчиком обязанностей, установленных настоящим пунктом.

11.3. Подрядчик обязан временно накапливать отходы и материалы, содержащие вредные вещества, в специально организованных им закрытых емкостях для их накопления и соблюдать принцип селективного складирования отходов, не допуская смешивания отходов, образовавшихся от его деятельности по договору, с отходами, принадлежащими Компании. Подрядчик должен разработать и утвердить паспорта отходов I-IV классов опасности, образующихся от его деятельности на территории Компании.

Подрядчик не должен допускать накопление и размещение рабочих материалов, отходов на открытом грунте. Подрядчик должен использовать в работе специальные контейнеры, поддоны, исключаящие загрязнение и засорение объектов окружающей среды.

11.3. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им и субподрядчиками нарушения законодательных требований в области охраны окружающей среды, а также по возмещению ущерба, нанесенного по вине Подрядчика, субподрядчика окружающей среде. Затраты Подрядчика на выплаты соответствующих штрафов, претензий, исков не подлежат возмещению Компанией.

12. Производственная санитария, санитарно-гигиенические требования и условия

12.1. Подрядчик в соответствии с законодательством обязан соблюдать санитарно-гигиенические и санитарно-эпидемиологические требования включая, но не ограничиваясь:

- a) Создать для работников комфортные хозяйственно-бытовые условия;
- b) Обеспечивать работников питьевой водой и санитарно-гигиеническими устройствами, отвечающими нормативным требованиям законодательства;
- c) Запрещается прием пищи в бытовых помещениях не оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- d) Регулярно (по согласованию с Компанией) проводить дезинсекционные и дератизационные мероприятия;
- e) Категорически запрещается кормление и приваживание бездомных животных, включая кошек и собак. Содержание домашних животных запрещено;
- f) Запрещается ввоз орудий лова рыбы и охотничьей дичи, добыча охотничьих и рыбных ресурсов, сбор дикоросов и употребление их в пищу, рубка лесов и иной растительности;
- g) Запрещаются несанкционированные проезды по степи и другим природным территориям вне пределов утвержденных трасс;
- h) Запрещается разведение костров и сжигание чего бы то ни было на территории объектов Компании, а также на прилегающей территории;

тигізуге байланысты барлық есептесулер мен төлемдерді жасауға міндетті, сондай-ақ қоршаған ортаға кері әсер тигізумен байланысты барлық есептесулер мен төлемдерді жасауға міндетті. Компания талабы бойынша Мердігер осы тармақта белгіленген міндеттерді тиісті орындауын растайтын құжаттарды Компанияға ұсынуға міндетті.

11.3. Құрамында зиянды заттар бар қалдықтар мен материалдарды Мердігер арнайы оларды жинақтауға арналған жабық сыйымды ыдыстарда уақытша сақтауға және келісімшарт бойынша оның қызметінен пайда болған қалдықтарды Компанияға тиесілі қалдықтармен араластырмай бөліп жинақтауға міндетті. Мердігер Компания аумағында оның қызметінен пайда болатын қауіптілігі I-IV клас қалдықтардың төлқұжаттарын әзірлеп бекітуге міндетті.

Мердігер жұмыс материалдары мен қалдықтарды ашық топырқата жайғастыруға жол бермеуге тиіс. Мердігер өз жұмысында қоршаған орта объектілерін ластауға жол бермейтін арнайы контейнерлер мен ыдыстарды қолдануы тиіс.

11.4. Мердігер өзінің және қосалқы мердігерлерінің қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамалық талаптарды бұзуы үшін, сондай-ақ Мердігердің, қосалқы мердігерлерінің кінәсінен қоршаған ортаға келтірілген зиян үшін өз бетімен жауап береді. Мердігердің тиісті айыппұлдар, арыз-талаптар бойынша жасаған төлемдерін Компания өтемейді.

12. Өндірістік санитария, санитарлық-гигиеналық талаптар мен шарттар

12.1. Мердігер заңнамаға сәйкес келесіні қосқанда, бірақ онымен шектелмей санитарлық-гигиеналық және санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтауға міндетті:

- a) Қызметкерлер үшін шаруашылық-тұрмыстық жағдай жасауға;
- b) Қызметкерлерді ауыз сумен және заңнаманың нормативті талаптарына сай санитарлық-гигиена құрылғыларымен қамтамасыз етуге;
- c) санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкес жабдықталмаған тұрмыстық үй-жайларда тамақтануға тыйым салынады;
- d) мерзімді түрде (Компанияның келісіумен) дезинсекция және дератизация шараларын өткізіп тұруға;
- e) қаңғыбас жануарларды, мысықтар мен итерді қоса алғанда, тамақтандыруға және үйретуге қатаң тыйым салынады. Үй жануарларын ұстауға тыйым салынады;
- f) балық аулау, аңшылық жабдықтарын алып келуге, аңшылық және балық ресурстарын өңдеуге, жабайы өсімдіктерді жинауға, оларды тамаққа пайдалануға, ағаштарды және басқа өсімдіктерді шабуға тыйым салынады;
- g) белгіленген трассалардан тыс даламен және басқа да табиғи аумақтармен рұқсатсыз жүріп өтуге тыйым салынады;

i) Подрядчик обязан провести инструктаж и принять все меры для защиты своего персонала от укусов насекомых, змей, пауков в районах, где их присутствие возможно.

h) Компания объектілерінің аумағында, сондай-ақ жапсарлас аумақтарда алау жағуға, бірденелерді өртеуге тыйым салынады;

i) Мердігер өз персоналын жәндіктер, жылан, өрмекшілер бар аудандарда олардың шағуынан қорғау үшін нұсқамалық өткізіп, шара қолдануға міндетті.

13. Электробезопасность

13.1. Подрядчик обязан обеспечить безопасную и защищенную электрическую распределительную систему, отвечающую принятым промышленным требованиям. Особое внимание должно быть уделено средствам аварийной защиты и безопасности для занятого персонала и оборудования, включая заземление, установки, электроснабжение и распределение блоков срабатывания при перегрузках и остаточном токе.

13.2. Подрядчик обязан назначить из числа работников, ответственных за обслуживание и исправность электрооборудования, электрических распределительных систем ответственного сотрудника, который должен обладать необходимой профессиональной подготовкой и иметь группу допуска по электробезопасности, отвечающую уровню сложности оборудования и электрическому напряжению, с которым будет эксплуатироваться оборудование.

13.3. Подрядчик самостоятельно обеспечивает работников, ответственных за электрооборудование необходимым специальным инструментом и средствами защиты, обеспечивающими безопасное производство работ и гарантирующими сохранение здоровья и жизни обслуживающего электрооборудование персонала.

13.1. Подрядчик обязан проводить работы в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

14. Отчетность

14.1. Обо всех несчастных случаях, авариях, пожарах, разливах, инцидентах, потенциально-опасных ситуациях, ДТП и иных происшествиях с работниками Подрядчика на территории объектов Компании или во время выполнения Подрядчиком работ, предусмотренных договором с Компанией, а также с оборудованием, техникой, задействованными для выполнения Работ по Договору, Подрядчик незамедлительно информирует Компанию. Представители Компании участвуют в расследовании инцидента вместе с представителями Подрядчика.

14.2. Подрядчик представляет ежемесячный отчет по вопросам ОТ, ПБ и ООС (в случае если срок выполнения Работ (оказания услуг) по Договору превышает 1 месяц и они выполняются (оказываются) на территории объектов/офисов Компании). Подрядчик определяет контактное лицо по предоставлению ежемесячной отчетности, а также по обмену необходимой информацией по ОТ, ПБ и ООС.

За сбор отчетности от Подрядчика отвечают инженеры по ОТ и ПБ Компании. Отчет предоставляется в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Форма отчета представляется Подрядчику при подписании Договора администратором договора. Форму отчета можно получить в подразделении ОТ, ПБ и ООС Компании, у Специалиста по системам управления ОТ, ПБ и ООС.

В отчет включается следующая информация:

13. Электр қауіпсіздігі

13.1. Мердігер өеркәсіптік талаптарға сәйкес қауіпсіз және қорғаулы таратқыш жүйе болуын қамтамасыз етуге міндетті. Авариялық қорғау және персонал мен жабдықтар үшін қауіпсіздік құралдарына, жерге тұйықтауды, асыра жүктеу және қалдық ток болғанда әрекет ететін блоктарды орнатуды, электрмен қамтуды және бөлуді қоса алғанда, ерекше назар аударылуы тиіс.

13.2. Мердігер электр жабдықтар мен электр тарату жүйелеріне қызмет көрсету мен олардың жарамды күйде болуы үшін жауапты қызметкерлер арасынан жауапты маман тағайындауға міндетті, ол маманның қажетті кәсіби дайындығы мен жабдықтың күрделілігіне және жабдық пайдаланылатын электр кернеуіне сай электр қауіпсіздігі бойынша рұқсат тобы болуы тиіс.

13.3. Мердігер электр жабдықтарына жауапты қызметкерлерді қажетті арнайы құрал-саймандармен және жұмыстың қауіпсіз жүргізілуін, электр жабдығына қызмет көрсетуші персоналдың денсаулығы мен өмірі сақталуын кепілдейтін қорғану құралдарымен өз бетімен қамтамасыз етеді.

13.4. Мердігер жұмыстарды Тұтынушылардың электр қондырғыларын техникалық пайдалану ережелеріне (ТЭҚТПЕ) сәйкес жүргізуге міндетті.

14. Есептілік

14.1 Компания объектілерінің аумағында немесе Компаниямен жасалған келісімшартта көзделген жұмыстарды орындау кезінде тартылған Мердігердің қызметкерлері, сондай-ақ Келісімшарт бойынша жұмыстарды орындау үшін тартылған жабдықтары, техникасы қатысумен орын алған барлық жазатайым оқиғалар, авариялар, өрттер, төгілімдер, оқиғалар, болжалды түрде қауіпті жағдайлар, ЖКО және өзге оқиғалар туралы Мердігер жедел түрде Компанияға хабарлайды.

Компания өкілдері оқиғаны тергеп тексеруге Мердігердің өкілдерімен бірге қатысады.

14.2. Мердігер ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелері бойынша ай сайын есеп береді (Келісімшарттың мерзімі немесе Келісімшарттағы Жұмыстарды орындау мерзімі 1 айдан асатын болса және олар Компания объектілерінің/кеңселерінің аумағында орындалса). Мердігер ай сайынғы есептілікті ұсыну бойынша, сондай-ақ ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша қажет ақпарат алмасу жөнінде байланыс жасайтын тұлғаны анықтайды.

Мердігерден есептілік жинау үшін Компанияның ЕҚ және ӨҚ инженерлері жауап береді. Есеп есепті кезеңнен соңғы келесі айдың 5-іне дейін ұсынылады. Есеп үлгісін Мердігерге Келісімшарт жасалғанда келісімшарт әкімгері береді. Есеп нысанын Компанияның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бөлімінен, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ басқару жүйелері маманынан алуға болады.

Есепке келесі ақпарат енгізіледі:

- a) все несчастные случаи, травмы, заболевания работников Подрядчика, произошедшие на территории объектов Компании или во время выполнения Подрядчиком работ, предусмотренных договором с Компанией и их последствия;
- b) все дорожно-транспортные происшествия, относящиеся к тому периоду времени, когда Подрядчик выполнял Работы для Компании;
- c) все прочие аварии и инциденты, разливы, выбросы и иные сверхнормативные воздействия на работников Подрядчика и окружающую среду, произошедшие на территории объектов Компании или во время выполнения Подрядчиком работ, предусмотренных договором с Компанией, если они привели или могли привести к значительным телесным повреждениям/ущербу/убыткам или о которых Подрядчик должен сообщать уполномоченным компетентным государственным органам;
- d) предписания надзорных органов, полученные Подрядчиком при выполнении Работ на объектах Компании;
- e) любые другие события, о которых необходимо сообщать уполномоченным компетентным государственным органам;
- f) общее количество рабочих часов, отработанных работниками Подрядчика (субподрядчика) и общее число работников Подрядчика (субподрядчика), выполняющих Работы по Договору;
- g) пробег транспортных средств (грузовых и легковых);
- h) сведения о потенциально опасных ситуациях, возникших в процессе выполнения Работ;
- i) деятельность, проводимая в рамках плана работы по ОТ, ПБ и ООС, например, количество учений, количество совещаний по промышленной безопасности и т.д.;
- j) вид и количество проверок по ОТ, ПБ и ООС, проведенных Подрядчиком в соответствии с планом по ОТ, ПБ и ООС (например, осмотр состояния безопасности объекта высшим руководством Подрядчика, проверка подъемных механизмов, проверка медицинского оборудования, проверка состояния автомобилей);
- k) количество и вид проведенного обучения (например, вводный инструктаж по промышленной безопасности, информирование об опасных факторах).
- a) Компания объектілерінің аумағында немесе Мердігер Компаниямен жасалған келісімшартта көзделген жұмыстарды орындау кезінде Мердігердің қызметкерлеріне байланысты барлық жазатайым оқиғалар, жарақаттанулар, науқастанулар;
- b) Мердігер Компания үшін Жұмыс орындаған кезге қатысты барлық жол-көлік оқиғалары;
- c) Компания объектілерінің аумағында немесе Мердігер Компаниямен жасалған келісімшартта көзделген жұмыстарды орындау кезінде болған барлық өзге авариялар, оқиғалар, шығарылымдар және Мердігердің қызметкерлеріне және қоршаған ортаға тигізілген өзге нормативтен тыс әсерлер, егер олар айтарлықтай дене зақымдануына/залал/шығынға соқтырған болса, немесе олар жөнінде Мердігер уәкілетті мемлекеттік органдарға хабарлау міндетті болса.
- d) Мердігер Компания объектілерінде Жұмыс орындау барысында қадағалау органдарынан алған ұйғарымдар;
- e) олар жөнінде уәкілетті мемлекеттік органдарға хабарлау міндетті болатын кез келген өзге оқиғалар;
- f) Мердігердің (қосалқы мердігердің) қызметкерлері жұмыс істеген жалпы сағат саны және Келісімшарт бойынша Жұмыс орындайтын Мердігердің (қосалқы мердігердің) қызметкерлерінің саны;
- g) көлік құралдарының (жүк және жеңіл) жүріп өткен км;
- h) Жұмыстарды орындау барысында туындаған болжам бойынша қауіпті жағдайлар туралы мәліметтер;
- i) ДҚ, ҚТ және ҚОҚ бойынша жұмыс жоспары аясында жүргізілген қызмет, мысалы, жаттығулар саны, өнеркәсіптік қауіпсіздік тақырыбындағы кеңесулер саны т.с.с.;
- j) Мердігер ДҚ, ҚТ және ҚОҚ бойынша жоспарға сәйкес өткізген ДҚ, ҚТ және ҚОҚ бойынша тексерулер саны мен түрлері (мысалы, Мердігердің ең жоғары басшылығының объектінің қауіпсіздік жағдайын қарап шығуы, жүк көтеру механизмдерін тексеру, медициналық жабдықтарды тексеру, автомобильдер күйін тексеру);
- k) өткізілген оқыту саны мен түрлері (мысалы, өнеркәсіптік қауіпсіздік бойынша кіріспе нұсқау, қауіпті факторлар туралы ақпарат беру).

14.3. Подрядчик представляет ежегодный отчет по вопросам ОТ, ПБ и ООС (в случае если срок выполнения Работ по Договору превышает 1 год). Отчет предоставляется в срок до 20-го января года, следующего за отчетным годом. Форма отчета представляется Подрядчику Компанией до 20 декабря отчетного года.

15. Ответственность

15.1. В случае выявления Компанией в результате проверки или иным образом факта несоблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС, установленных настоящим приложением, законодательными требованиями РК, представитель Компании вправе незамедлительно приостановить выполнение Работ до устранения выявленных нарушений путем устного предъявления требования о

14.3. Мердігер ДҚ, ҚТ және ҚОҚ мәселелері бойынша жыл сайын есеп береді (Келісімшарттың мерзімі немесе Келісімшарттағы Жұмыстарды орындау мерзімі 1 жылдан асатын болса). Есеп есепті жылдан соңғы келесі жылдың 20 қаңтарына дейін ұсынылады. Есеп үлгісі Мердігерге есепті жылдың 20 желтоқсанына дейін беріледі.

15. Жауапкершілік

15.1. Компания тексеру нәтижесінде немесе басқа жағдайда Мердігердің осы қосымшадағы ҚР заңнамасымен белгіленген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарын сақтамағаны анықталғанда, Компания өкілі Жұмыс орындауды анықталған бұзулар жойылуына дейін Мердігердің өкіліне ауызша талап қою арқылы жедел тоқтата туруға құқылы. Бір тәулік ішінде Жұмыстарды

приостановке Работ представителю Подрядчика. В течение суток представитель Компании, приостановивший Работы, письменно уведомляет об этом руководителя участка или руководителя Подрядчика с указанием причин и времени остановки. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Компании и Подрядчика по вопросам ОТ, ПБ и ООС. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, он оформляется Компанией в одностороннем порядке с проставлением записи об отказе Подрядчика от подписания акта.

15.2. Стороны согласуют сроки и мероприятия (план) по устранению таких нарушений и недопущению их в будущем. Работник Подрядчика, допустивший повторное нарушение, отстраняется от выполнения Работ и лишается пропуска на объекты Компании.

В случае нарушения Подрядчиком сроков мероприятий Подрядчик по требованию Компании уплачивает штраф в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от Договорной цены за каждый день просрочки до момента полного устранения нарушений, а также убытки, причиненные такой просрочкой, в полном объеме.

15.3. Простои Подрядчика, допущенные вследствие приостановки Работ Компанией в соответствии с п.15.1. настоящего приложения, не возмещаются Компанией.

15.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных настоящим приложением, вследствие чего Компании были причинены убытки, Компания вправе потребовать от Подрядчика возмещения таких убытков при условии их документального подтверждения.

15.5. Неоднократное нарушение (три и более задокументированных случая) Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС, установленных настоящим приложением, законодательством РК, рассматривается как существенное нарушение Договора и является основанием для одностороннего расторжения Компанией Договора во внесудебном порядке без возникновения у Компании обязательств по возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением.

15.6. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком письменного уведомления Компании о расторжении Договора, если иной срок не указан в уведомлении.

15.7. Компания не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика, произошедших в случае нарушения ими требований по ОТ, ПБ и ООС.

токтатып қойған Компания өкілі бұл туралы учаске бастығына немесе Мердігердің басшысына, тоқтатудың себептері мен уақытын көрсетіп, жазбаша хабарлайды. Тексеру барысында анықталған бұзулар Компания мен Мердігердің ДҚ, ҚТ және ҚОҚ мәселелері бойынша өкілдері қол қоятын актіде бекітіледі. Мердігер ондай актіге қол қоядан бас тартқан жағдайда актіні Компания біржақты тәртіппен ресімдейді, Мердігердің актіге қол қоядан бас тартуы жөнінде жазба қалдырылады.

15.2. Тараптар ондай бұзуларды жоюдың мерзімі мен шаралар жөнінде (жоспар), оларға келешекте жол бермеу туралы келіседі. Қайталап ондай бұзуға жол берген Мердігердің қызметкері Жұмыс орындаудан шеттетіледі және Компания объектілеріне кіру рұқсаттамасынан айрылады.

Мердігер іс-шаралар мерзімін бұзған жағдайда Мердігер Компанияның талабы бойынша Келісімшарт бағасынан 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде әр кешіккен күн үшін бұзулар толық жойылғанша айыппұл төлейді, сондай-ақ ондай кешіктірумен келтірілген шығындарды толық көлемде өтейді.

15.3. Компания осы қосымшаның 15.1 т. сәйкес Жұмыс тоқтатуына байланысты Мердігердің тұрып қалуын Компания өтемейді.

15.4. Осы қосымшада көзделген міндеттерін Мердігер орындамауы немесе тиісті емес орындауының салдарынан Компанияға шығын келтірілген жағдайда, Компания ондай шығынды Мердігерден өтеуді талап етуге құқылы, олар құжат түрінде расталатын болса.

15.5. Мердігердің осы қосымшадағы, ҚР заңнамасымен белгіленген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарын бірнеше рет (үш және одан көп құжатталған жағдайлар) бұзуы Келісімшартты маңызды бұзу болып саналады және Компания Келісімшартты жеке өз тарапынан соттан тыс тәртіппен бұзуы үшін негіз болады, Компанияда ондай бұзуға байланысты Мердігердің шығындарын өтеу бойынша міндеттеме туындамайды.

15.6. Компания жолдаған Келісімшартты бұзу туралы хабарламаны Мердігер алған күннен, егер хабарламада басқа мерзім көрсетілмесе, Келісімшарт бұзылған болып саналады.

15.7. Мердігердің қызметкері ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарын бұзуымен байланысты алған жарақаттануына, мертігуіне немесе өліміне Компания жауапты болмайды.

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

ПОДРЯДЧИК / МЕРДИГЕР

Подпись / Қолы:

Должность / Лауазымы:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ

Подпись / Қолы:

Должность / Лауазымы:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

ТРЕБОВАНИЯ К СТРАХОВАНИЮ МЕРДІГЕРДІ САҚТАНДЫРУ ТАЛАПТАРЫ ПОДРЯДЧИКА

1. Общие положения

1.1. Без ограничения каких-либо из своих обязательств по Договору или применимому законодательству Подрядчик оформляет за свой счет в страховых компаниях, согласованных с Компанией, нижеуказанные договоры страхования:

а) договор страхования гражданской ответственности перед третьими лицами за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, покрывающего деятельность Подрядчика по Договору, на сумму не менее 1 000 000 (один миллион) долларов США за любое из происшествий;

б) в случае применения Подрядчиком транспортных средств для выполнения работ/оказания услуг по Договору, помимо обязательного страхования ответственности владельца транспортных средств в соответствии с требованиями применимого законодательства, дополнительно заключить договор страхования ответственности владельца транспортных средств на сумму не менее 1 000 000 (Один миллион) долларов США по каждому страховому случаю.

1.2. Подрядчик заключает договоры страхования, предусмотренные настоящим Приложением, на весь срок действия Договора. В случае заключения договоров страхования на срок меньший, чем срок действия Договора, Подрядчик обязан своевременно продлять действие договоров страхования на первоначальных условиях или заключать новые договоры страхования без изменения объема страхового покрытия и страховых сумм.

1.3. До начала выполнения работ и предоставления услуг по Договору Подрядчик обязан предоставить Компании документы:

- а) подтверждающие оформление предусмотренных настоящим Приложением договоров страхования с указанием объема покрытия, франшиз и условий страхования;
- б) подтверждающие оплату страховых премий.

Подрядчик не вправе приступать к оказанию услуг/выполнению работ до предоставления Компании документов, подтверждающих заключение необходимых договоров страхования. Компания вправе приостановить платежи по Договору, в случае непредставления Подрядчиком документов, подтверждающих заключение необходимых договоров страхования и оплату страховых премий.

1.4. В случае причинения Подрядчиком ущерба, размер которого не превышает размеров франшиз,

1. Негізгі ережелер

1.1. Келісімшарт немесе қолданылатын заңнама бойынша өзінің қандай бір міндеттемелерін шектеусіз, Мердігер Компаниямен келісілген сақтандыру компанияларында төменде көрсетілген сақтандыру шарттарын өз есебінен ресімдейді:

а) Мердігердің Келісімшарт бойынша қызметін өтейтін, кез келген оқиға үшін 1 000 000 (бір миллион) АҚШ долларынан кем есем сомаға үшінші тараптар алдындағы үшінші тараптардың өміріне, денсаулығына немесе мүлкіне зиян келтіруі үшін азаматтық жауаптылығын сақтандыру шарты;

б) Мердігер Келісімшарт бойынша жұмыс орындау/қызмет көрсету үшін көлік құралдарын қолданатын жағдайда, қолданылатын құқық талаптарына сәйкес көлік құралдарын иеленушінің жауаптылығын міндетті сақтандырудан басқа, оған қоса әр сақтандыру жағдайы бойынша 1 000 000 (бір миллион) АҚШ долларынан кем есем сомаға көлік құралдарын иеленушінің жауаптылығын сақтандыру шартын жасасу.

1.2. Мердігер осы Қосымшада көзделген сақтандыру шарттарын Келісімшарттың бүкіл қолдану мерзіміне жасасады. Сақтандыру шарттары Келісімшарттың қолдану мерзімінен кем мерзімге жасалғанда Мердігер сақтандыру шарттарының қолдану мерзімін бастапқы шарттар негізінде уақытылы ұзартуға немесе сақтандыру өтелімінің көлемі мен сақтандыру сомасын өзгертпей жаңа сақтандыру шарттарын жасасуға міндетті.

1.3. Келісімшарт бойынша жұмыстар орындау және қызмет көрсету басталуына дейін Мердігер Компанияға келесі құжаттарды ұсынуға міндетті:

- а) Осы Қосымшада көзделген сақтандыру шарттарының ресімделуін, өтелім мөлшері, франшизалар және сақтандыру талаптары көрсетілуімен, растайтын;
- б) сақтандыру сыйақыларының төленуін растайтын.

Мердігер қажет сақтандыру шарттарының ресімделуін растайтын құжаттарды Компанияға ұсынуына дейін жұмыстар орындауға/ қызмет көрсетуге кірісуге құқысыз. Мердігер қажет сақтандыру шарттары жасалғанын және сақтандыру сыйақылары төленгенін растайтын құжаттарды табыстамаған жағдайда Компания Келісімшарт бойынша төлемдерді тоқтатып қоюға құқылы.

1.4. Мердігер, өзі осы Қосымшадағы талаптарға сәйкес ресімдеген әр сақтандыру шартында орнатылған

установленных в каждом из страховых договоров, оформляемых Подрядчиком в соответствии с требованиями настоящего Приложения, Подрядчик самостоятельно и единолично возмещает размер причиненного ущерба в полном объеме.

1.5. Установленные настоящим Приложением требования к объему страхового покрытия и размерам страховых сумм являются минимальными требованиями к страхованию Подрядчика. Подрядчик может дополнительно застраховать риски, указанные в настоящем Приложении, сверх указанных сумм. Подрядчик несет полную ответственность за вред, причиненный им при исполнении Договора, в том числе сверх страховых сумм.

2. УСЛОВИЯ СТРАХОВАНИЯ

2.1. Заключаемые Подрядчиком договоры страхования должны включать следующие условия:

- 1) положение о включении Компании в число дополнительно застрахованных;
- 2) условие, позволяющее Компанию выступать в качестве третьей стороны (выгодоприобретателя);
- 3) положение об отказе страховщиков Подрядчика от права суброгации к Компании и (или) ее страховщикам;
- 4) положение о первичности договора страхования Подрядчика без какого-либо права получения возмещения по любому договору страхования, оформленному Компанией;
- 5) условие, в соответствии с которым любые изменения условий страхования допустимы только при условии письменного согласования с Компанией.

2.2. В тех случаях, когда Компания санкционирует использование услуг субподрядчиков, Подрядчик требует, чтобы все такие субподрядные организации оформляли и сохраняли в силе на протяжении срока их привлечения соответствующее страхование и представляли в Компанию по ее просьбе приемлемое подтверждение такого страхования. К страховым полисам субподрядчика Подрядчик применяет те же требования и условия, которые применяет Компания к Подрядчику. Подрядчик несет единоличную ответственность за любые недостатки в таком страховании в полном объеме.

2.3. Невыполнение Подрядчиком требований и условий страхования, предусмотренных настоящим Приложением, представляет собой существенное нарушение Договора. В случае невыполнения Подрядчиком требований и условий страхования, предусмотренных настоящим Приложением, Компания имеет право отказаться от исполнения Договора, направив Подрядчику уведомление не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения Договора. При этом Подрядчик обязан возместить Компании убытки, причиненные таким нарушением Договора, в полном объеме.

франшизалар мөлшерінен аспайтын шығын келтірген жағдайда, Мердігер келтірілген шығынды толық мөлшерде өз бетімен және жеке өзі өтейді.

1.5. Осы Қосымшада орнатылған сақтандыру өтелімінің көлемі мен сақтандыру сомаларының мөлшері Мердігерді сақтандырудың ең аз мөлшерлі талаптары болып табылады. Мердігер осы Қосымшада көрсетілген тәуекелдерді аталған сомалардың үстінен қосымша сақтандыра алады. Мердігер Келісімшартты орындау барысында өзі келтірген шығын үшін толық жауапты болады, сақтандыру сомасы үстінен сақтандыруды қосқанда.

2. САҚТАНДЫРУ ШАРТТАРЫ

2.1. Мердігер жасайтын Сақтандыру шарттарында келесі талаптар қарастырылуға тиіс:

- 1) Компанияны қосымша сақтандырылғандар құрамына енгізу туралы ереже;
- 2) Компанияға үшінші тарап (Пайда алушы) ретінде әрекеттенуге мүмкіндік беретін шарт;
- 3) Мердігердің сақтандырушыларының Компанияға және (немесе) оның сақтандырушыларына суброгация құқығынан бас тартуы туралы ереже
- 4) Мердігердің сақтандыру шарты бастапқы болып саналуы туралы ереже, Компания ресімдеген сақтандыру бойынша өтемақы алуға құқысыз;
- 5) Сақтандыру шарттарын өзгертуге Компанияның жазбаша түрдегі келісімі болғанда ғана жол берілуі туралы шарт.

2.2. Компания қосалқы мердігерлер қызметін қолдануға рұқсат берген жағдайларда Мердігер ондай қосалқы ұйымдардан тиісті сақтандыру ресімделуін және олар жұмысқа тартылған мерзім ішінде сақтандыру күшінде болуын, Компанияның сұрауы бойынша ондай сақтандыруды растайтын құжат ұсынылуын талап етеді. Қосалқы мердігердің сақтандыру полистеріне Мердігер Компания Мердігерге қолданатын талаптар мен шарттарды қолданады. Мердігер ондай сақтандырудағы кез келген кемшіліктер үшін толық мөлшерде жеке жауапкершілік артады.

2.3. Мердігер осы Қосымшада көзделген сақтандыру талаптары мен шарттарын орындамауы Келісімшартты елеулі бұзу болып танылады. Мердігер осы Қосымшада көзделген сақтандыру талаптары мен шарттарын орындамаған жағдайда, Компания Мердігерге Келісімшартты бұзуға дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын хабарлама беріп, Келісімшартты орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл жағдайда Мердігер Келісімшартты осылай бұзуымен келтірілген шығындарды Компанияға толық көлемде өтеуге міндетті.

В случае отказа страховщика Подрядчика от выплаты страхового возмещения по любому страховому случаю, связанному с исполнением Договора, либо в случае непокрытия Подрядчиком какого-либо из рисков, предусмотренных настоящим Приложением, Подрядчик обязан возместить третьим лицам причиненные таким неисполнением убытки в полном объеме без вовлечения Компании в любой спор со страховщиками.

Мердігердің сақтандырушысы Келісімшартты орындауға байланысты кез келген сақтандыру жағдайы бойынша сақтандыру өтемақысын төлеуден бас тартқан жағдайда, немесе Мердігер осы Қосымшада қарастырылған тәуекелдердің бірін өтемеген жағдайда Мердігер ондай орындамаумен үшінші тұлғаларға келтірілген шығындарды толық көлемде, Компанияны сақтандырушылармен кез келген дауға тартусыз, өтеуге міндетті.

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ

Подпись / Қолы:

Подпись / Қолы:

Должность / Лауазымы:

Должность / Лауазымы:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

2024

Жобалау-іздістіру жұмыстарын орындау және авторлық қадағалау қызметін көрсету шартына
№9 Қосымша

**Форма листа согласования затрат /
Шығыстарды келісімдеу парағының нысаны**

Согласование стоимости расходов по наряд-заказу № ___ от _____ к договору № ___ от _____ /
Келісімшартқа жасалған № ___ Наряд-тапсырыс бойынша шығыстарды келісімдеу

Наименование проектных работ / Жобалау жұмыстарының атауы:
Вид строительства / Құрылыс түрі:
Период / Кезең:
Местоположение объекта / Объектінің орналасуы:
Наименование проектной организации / Жобалаушы ұйым атауы:
Наименование организации-заказчика / Тапсырыс беруші ұйым атауы:

№ п.п.	Характеристика предприятия, здания, сооружения или виды работ Кәсіпорын, ғимарат, құрылыс сипаттамасы немесе жұмыс түрлері	Трудоемкость (чел/час) Еңбек сыйымдылығы (адам/сағ.)	Почасовая ставка, тенге Сағаттық мөлшерлеме, тенге	Стоимость трудозатрат, тенге, без НДС Еңбек шығыстарының құны, тенге, ҚҚС-сыз	Продолжительность работ (дней) Жұмыс ұзақтығы (күн)
1	2	3	4	5	6
	Итого: / Барлығы:				
	Итого без учета НДС: / Барлығы, ҚҚС-сыз:				

Исполнитель: / Орындаушы:
Руководитель работ: / Жұмыс жетекшісі:

**Корректность данных подтверждаю: /
Деректердің дұрыстығын растаймын:**

**Уполномоченный представитель Подрядчика /
Мердігердің уәкілетті өкілі**

(назначается приказом, копия которого предоставляется Компании) /
(бұйрықпен тағайындалады, көшірмесі Компанияға беріледі)

_____/ Ф.И.О. / Аты-жөні

_____/ Должность / Лауазымы

**Уполномоченный представитель Компании /
Компанияның уәкілетті өкілі**

(куратор Наряд-заказа) /
(Наряд-тапсырыстың кураторы)

_____/ Ф.И.О. / Аты-жөні

_____/ Должность / Лауазымы

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ

Подпись / Қолы:

Подпись / Қолы:

Должность / Лауазымы:

Должность / Лауазымы:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

**Форма табеля учета рабочего времени /
Жұмыс уақытын есепке алу табелінің нысаны**

Табель учета времени выполнения работ (оказания услуг) по наряд-заказу № ____ от _____ к договору № ____ от _____ /
Келісімшартқа № Наряд-тапсырыс бойынша жұмыс орындау уақытын есепке алу табелі

Наименование проектной организации / Жобалаушы ұйым атауы:
Наименование организации-заказчика / Тапсырыс беруші ұйым атауы:
Наименование работ (услуг) / Жұмыстар (қызмет) атауы:
Местоположение объекта / Объектінің орналасуы:
Период выполнения работ (оказания услуг) / Жұмыстарды орындау (қызмет көрсету) кезеңі:

№ п/п	ФИО Аты-жөні	Позиция Лауазымы	Месяц, год / Айы, жылы																															Всего отработано часов / Барлық жұмыс істелген сағат			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				

ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР

_____/Ф.И.О. / Аты-жөні
_____/Должность / Лауазымы

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ

_____/Ф.И.О. / Аты-жөні
_____/Должность / Лауазымы

_____/Ф.И.О. / Аты-жөні
_____/Должность / Лауазымы

ПОДПИСИ СТОРОН / ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

ПОДРЯДЧИК / МЕРДІГЕР

КОМПАНИЯ / КОМПАНИЯ

Подпись / Қолы:

Подпись / Қолы:

Должность / Лауазымы:

Должность / Лауазымы:

Ф.И.О. / Аты-жөні:

Ф.И.О. / Аты-жөні: